

ESCUELA PROFESIONAL DE PERIODISMO
SÍLABO: REDACCIÓN MULTIPLATAFORMA 2
Código:

1. DATOS GENERALES

1.1	Asignatura	:	Redacción Multiplataforma 2
1.2	Requisito	:	Redacción Multiplataforma 1
1.3	Ciclo Académico	:	III
1.4	Periodo Académico	:	2021-2 / VIRTUAL
1.5	Horas Académicas Semanales	:	
	Horas de Teoría	:	
	Horas de Práctica	:	
1.6	Horas Lectivas Semestrales	:	
	Horas de Teoría	:	
	Horas de Práctica	:	
1.7	Créditos Académicos	:	4

2. SUMILLA

La asignatura, de naturaleza teórico-práctica y formación profesional especializada(FPE), tiene como propósito que los estudiantes comprendan y apliquen los principios, normas y técnicas que regulan la correcta expresión escrita y multimedia en el génerointerpretativo y en el de opinión para diferentes medios de comunicación.

- **Unidad I** : El periodismo interpretativo. La nota interpretativa multimedia
- **Unidad II** : La entrevista de divulgación. La crónica interpretativa
- **Unidad III:** El periodismo de opinión en la web. El comentario y el editorial
- **Unidad IV:** La columna y la entrevista de opinión

3. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

Conoce, redacta y produce correctamente textos, materiales de divulgación y piezas audiovisuales del género periodístico interpretativo y de opinión para los diversos medios de comunicación tradicionales y digitales.

4. CAPACIDADES DE LA ASIGNATURA

- Comprende cuáles son las características del lenguaje periodístico y la redacción periodística de interpretación, así como reconoce los elementos de la nota interpretativa multiplataforma y la elabora.
- Reconoce las peculiaridades de la entrevista de divulgación y la crónica interpretativa y es capaz de desarrollarlas en formato multimedia.
- Comprende las características específicas de la redacción periodística de opinión en el formato multiplataforma. Elabora comentarios y editoriales.
- Identifica a la columna y la entrevista de opinión y es capaz de elaborarlas con soltura en el formato multiplataforma.

5. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD I: PERIODISMO INTERPRETATIVA Y NOTA INTERPRETATIVA	CAPACIDAD: Comprende cuáles son las características del lenguaje periodístico y la redacción periodística de interpretación, así como reconoce los elementos de la nota interpretativa multiplataforma y la elabora.					
	Semana	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales	Contenidos Actitudinales	Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)	Indicadores de logro
	1	Género interpretativo. Redacción en el periodismo interpretativo multiplataforma. Concepto. Elementos y niveles de interpretación.	Identifica el género interpretativo y analiza las características de la redacción interpretativa en medios tradicionales y digitales.	Valora la importancia del género interpretativo y la redacción de sus textos en formato multimedia.	El docente expone e interactúa con los alumnos con apoyo de pizarra, PPT y videos.	Comprende las características peculiares de la redacción interpretativa y su rol dentro del periodismo en formato tradicional y multimedia.
	2	Redacción interpretativa multimedia. Identificación, selección y elaboración de contenidos de valor noticioso para la interpretación.	Relaciona a los contenidos noticiosos con la redacción interpretativa para elaborar textos periodísticos multimedia.	Demuestra juicio crítico para el conocimiento de las funciones de la redacción interpretativa multimedia.	El docente expone e interactúa con los alumnos con apoyo de pizarra, PPT y videos.	Entiende a las funciones de la redacción interpretativa multimedia y su relación con los datos de tipo noticioso.
	3	Especies del género interpretativo. Estructura del relato interpretativo multimedia. Estilo periodístico interpretativo. Background o antecedentes, análisis y valoración.	Relaciona a la estructura de los relatos interpretativos multimedia con la valoración que ellos contienen.	Muestra interés para encontrar diferencias en las especies del género interpretativo y conocer sus elementos multimedia.	El docente expone e interactúa con los alumnos con apoyo de pizarra, PPT y videos.	Entiende en qué se diferencian las especies del género interpretativo y el estilo propio del mismo en el formato multimedia.
	4	La nota interpretativa multimedia. Concepto. Estructura.	Reconoce a la nota interpretativa y descompone a los elementos de su estructura multimedia para entender su importancia.	Razona sobre la estructura de la nota interpretativa multimedia.	El docente expone e interactúa con los alumnos con apoyo de pizarra, PPT y videos.	Comprende qué es la nota interpretativa y cuál es su estructura multimedia.

UNIDAD II: ENTREVISTA DE DIVULGACIÓN. LA CRÓNICA INTERPRETATIVA	CAPACIDAD: Reconoce las peculiaridades de la entrevista de divulgación y la crónica interpretativa y es capaz de desarrollarlas en formato multimedia.					
	Semana	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales	Contenidos Actitudinales	Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)	Indicadores de logro
	5	La entrevista de divulgación. Características. Técnicas de redacción en el formato multimedia.	Identifica a la entrevista de divulgación por sus características y a sus cuestionarios como producto de un minucioso trabajo.	Valora a la entrevista como un producto periodístico multimedia que explica temas de interés.	El docente expone e interactúa con los alumnos con apoyo de pizarra, PPT y videos.	Distingue a la entrevista de divulgación multimedia por sus diferencias de la entrevista informativa.
	6	Elaboración de cuestionarios. Práctica de redacción de entrevistas en formato multimedia	Razona en torno a la entrevista de divulgación. Demuestra orden y rigor en la elaboración de cuestionarios y la grabación del video.	Se involucra activamente en la elaboración de entrevistas y valora lo importante de ellas para presentar información al público.	El docente expone e interactúa con los alumnos con apoyo de pizarra, PPT y videos.	Realiza y graba con criterio entrevistas de divulgación.
	7	La crónica interpretativa, estructura y características en el formato multimedia	Reconoce la estructura de la crónica interpretativa y es capaz de presentación en el formato multimedia	Valora a la crónica interpretativa como una producción atractiva.	El docente expone e interactúa con los alumnos con apoyo de pizarra, PPT y videos.	Entiende qué es la crónica interpretativa y la desarrolla en el formato multimedia.
	8	Descripción y narración en la crónica interpretativa en el formato multimedia.	Relaciona a las técnicas de descripción con la crónica interpretativa en el formato multimedia.	Demuestra juicio crítico para utilizar a la descripción en la crónica interpretativa.	El docente expone e interactúa con los alumnos con apoyo de pizarra, PPT y videos.	Elabora descripciones y narraciones, y las vincula con la crónica interpretativa.

UNIDAD III: PERIODISMO DE OPINIÓN. EL COMENTARIO Y EL EDITORIAL	CAPACIDAD: Reconoce las peculiaridades de la entrevista de divulgación y la crónica interpretativa y es capaz de desarrollarlas en formato multimedia.					
	Semana	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales	Contenidos Actitudinales	Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)	Indicadores de logro
	9	Género de opinión. Especies. Diferencias entre la redacción de opinión y la informativa e interpretativa.	Reconoce a las peculiaridades de la redacción periodística de opinión y su estructura diferente a la de la información e interpretación	Reflexiona sobre la importancia de las especies del género de opinión.	El docente expone e interactúa con los alumnos con apoyo de pizarra,PPT y videos.	Entiende con claridad las diferencias entre redacción de opinión, informativa y de interpretación
	10	Técnicas de investigación para la redacción de comentarios en formato multimedia. Estructura.	Identifica a las características del comentario y su estructura, así como qué elementos son necesarios en el formato multimedia.	Aprecia la importancia del comentario en el periodismo moderno.	El docente expone e interactúa con los alumnos con apoyo de pizarra,PPT y videos.	Reconoce la estructura y los elementos que se usan al redactar un comentario en el formato multimedia.
	11	Práctica de redacción de comentarios en el formato multimedia.	Realiza ejercicios de redacción de comentarios en el formato multimedia.	Valora las claves para elaborar comentarios en el entorno digital	El docente expone e interactúa con los alumnos con apoyo de pizarra, diapositivas y videos.	Desarrolla la práctica de redacción de comentarios en el formato multimedia.
	12	El editorial. Concepto. Estructura. Estilos del editorial en el formato multimedia	Identifica las clases de editorial, su estructura y estilos de presentación en medios digitales.	Razona en torno al editorial como texto que expresa la opinión del medio de comunicación.	El docente expone e interactúa con los alumnos con apoyo de pizarra, diapositivas y videos.	Distingue al editorial como un texto peculiar donde se expresar la opinión del medio.

CAPACIDAD: Identifica a la columna y la entrevista de opinión y es capaz de elaborarlas con soltura en el formato multimedia.					
Semana	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales	Contenidos Actitudinales	Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)	Indicadores de logro
13	La columna. Concepto. Características en el formato tradicional y el multimedia.	Identifica las características peculiares de la columna y sus elementos multimedia.	Diferencia a los tipos de columna que aparecen en los medios de comunicación.	El docente expone e interactúa con los alumnos con apoyo de pizarra, diapositivas y videos.	Comprende cuáles son las características de las columnas y distingue a sus clases..
14	Estructura de la columna. Práctica de redacción de columnas en el formato multimedia.	Reconoce a la estructura de la columna y a sus componentes.	Respetar las reglas de elaboración de las columnas.	El docente expone e interactúa con los alumnos con apoyo de pizarra, diapositivas y videos, y resuelve las dudas.	Redacta con criterio columnas de opinión en el formato multimedia.
15	La entrevista de opinión. Características. Técnicas de redacción en el formato multimedia.	Identifica a la entrevista de opinión por sus características y a sus cuestionarios como producto de un minucioso trabajo.	Valora a la entrevista como un producto periodístico multimedia que recoge opiniones de interés.	El docente expone e interactúa con los alumnos con apoyo de pizarra, diapositivas y videos.	Distingue a la entrevista de opinión multimedia por sus diferencias de la entrevista de divulgación .
16	EXAMEN FINAL				

6. EVALUACIÓN

6.1 Rubros:

Tipo	Descripción	Semana	Observación	Porcentajes
EU1	Evaluación de Unidad 1	3	Actividad de evaluación según asignatura	10%
EU2	Evaluación de Unidad 2	7		15%
EU3	Evaluación de Unidad 3	11		20%
EU4	Evaluación de Unidad 4	14		25%
EF	Examen Final	16		30%

Fórmula de calificación:

EU1 (10%) + EU2 (15%) + EU3 (20%) + EU4 (25%) + EF (30%) = NOTA FINAL

7. BIBLIOGRAFÍA

7.1 Física

Benavides, J. (1997). Escribir en prensa: redacción informativa e interpretativa. México DF: Pearson.

Cantavella, J. y Serrano, José Francisco (2004). Redacción para periodistas. Informar e interpretar. Barcelona. Ariel.

De Diego, A. (2015). La crónica periodística: un género personal. Madrid: Universitas.

Del Río, J. (2005). Periodismo interpretativo: el reportaje. México DF: Trillas.

Edo, C. (2009). Periodismo informativo e interpretativo: el impacto de Internet en la noticia, las fuentes y los géneros. Sevilla: Alfaomega.

EFE. (2011). Libro de estilo urgente. Madrid: Galaxia Gutenberg.

El País. (2014). Libro de estilo. México: Aguilar.

Fagoaga, C. (1982). Periodismo interpretativo: el análisis de la noticia. Barcelona: Mitre.

García P., V. (2011). Manual de géneros periodísticos. Bogotá: ECOE.

García, V. & Gutiérrez, L. (2011). Manual de géneros periodísticos. Bogotá: Ecoe: Universidad de la Sabana.

Gargurevich, J. (1990) Géneros periodísticos. La Habana, Cuba: Editorial Pablo de la Torriente.

Grijelmo, A. (2014). El estilo del periodista. Madrid: Taurus Ediciones.

Mayoral, J. (2013). Redacción periodística. Medios, géneros y formatos. Madrid: Síntesis.

Martín Vivaldi, G. (1997). Géneros periodísticos: reportaje, crónica, artículo (análisis diferencial). Madrid: Paraninfo.

Martínez Albertos, J. (2007). Curso general de redacción periodística: lenguaje, estilos y géneros periodísticos en prensa, radio, televisión y cine. Madrid: Thomson-Paraninfo.

Martínez de Sousa, J. (2015). Manual de estilo de la lengua española. Gijón: TREA.

Orbegozo, M. (2000). Periodismo. Lima: Universidad Nacional Mayor de San Marcos.

Salavarría. R. (2005). Redacción periodística en Internet. Pamplona: EUNSA.

Urastún, M. & Peralta D. (2007). La crónica periodística: lectura crítica y redacción. Buenos Aires: La Crujía Ediciones.

7.2 Virtual

El diario virtual (2008). Periodismo interpretativo y la revista Time, 13 de diciembre de 2015, de Rodrigo Miranda. Sitio web: <http://diariovirtualsek.blogspot.pe/2008/08/periodismo-interpretativo-y-la-revista.html>

Manual de Periodismo Interpretativo (2006). El reportaje interpretativo (Capítulo 2), 13 de diciembre de 2015, de Juan Faundes. Sitio web: <http://manualper-interpretativo.blogspot.pe/2006/03/el-reportaje-interpretativo-captulo-2.html>

Radio Y Televisión Española (RTE). (2010). Manual de Estilo de RTVE. Directrices para los profesionales. 28 de noviembre de 2015, de Corporación de Radio y Televisión Española Sitio web: <http://manualdeestilo.rtve.es/>

Universidad de La Laguna (2005). Las crónicas: Algunas ideas sobre la credibilidad en el periodismo interpretativo, 13 de diciembre de 2015, de Carmen Rodríguez. Sitio web: pendientedemigracion.ucm.es/info/emp/Numer_11/Sum/3-11.pdf



ESCUELA PROFESIONAL DE PERIODISMO
SÍLABO: TALLER DE EXPRESIÓN Y LOCUCIÓN
Código:

1. DATOS GENERALES

1.1	Asignatura	:	Taller de Expresión y Locución
1.2	Requisito	:	Ninguno
1.3	Ciclo Académico	:	IV
1.4	Periodo Académico	:	2021-2 / VIRTUAL
1.5	Horas Académicas Semanales	:	
	Horas de Teoría	:	
	Horas de Práctica	:	
1.6	Horas Lectivas Semestrales	:	
	Horas de Teoría	:	
	Horas de Práctica	:	
1.7	Créditos Académicos	:	4

2. SUMILLA

La asignatura corresponde al área de formación general, es de carácter eminentemente práctico. Se propone lograr que los estudiantes desarrollen una expresión oral correcta, clara y funcional mediante técnicas y estrategias que le permitan construir un discurso lógico, realizar actividades que lo lleven al perfeccionamiento de la locución y la oratoria mediante el uso de técnicas de voz y expresión corporal. El estudiante aplicará técnicas lingüísticas vinculadas a la fonología en sus relaciones comunicativas orales

3. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

Propone estrategias discursivas aplicando los fundamentos de la comunicación oral, gestual y expresión corporal en el proceso comunicativo, para mejorar la relación entre el comunicador y el público. Actúa con criterios éticos y responsabilidad social.

4. CAPACIDADES DE LA ASIGNATURA

Desarrolla las competencias de la fonética y la fonología vocalización, articulación, dicción, impostación y modulación, en el uso de la palabra hablada
Identifica y aplica los géneros y formatos de locución radial y televisiva
Desarrollo de las técnicas del discurso, la conferencia y el maestro de ceremonias y aplica las técnicas teatrales para el dominio de la expresión corporal y gestual.
Maneja las técnicas de la locución en el género de opinión y la locución televisiva

PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD I: EL PODER DE LA PALABRA	CAPACIDAD: Desarrolla las competencias de la vocalización, articulación, dicción, impostación y modulación, en el uso de la palabra hablada					
	Semana	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales	Contenidos Actitudinales	Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)	Indicadores de Logro
	1	El poder de la palabra. Define la vocalización, articulación, dicción y modulación	Realiza ejercicios de vocalización, articulación, dicción y modulación.	Disciplina y puntualidad	Utiliza los trabalenguas como medio para el manejo de la palabra	Reconoce las diferencias entre los términos enunciados
	2	La respiración, tipos de respiración, órganos de la respiración.	Realiza ejercicios de respiración costoabdominal diafragmática	Alto grado de concentración y cooperación	Utiliza diversas estrategias para realizar la respiración abdominal	Vincula la respiración abdominal con La calidad de voz
	3	La impostación de la voz, técnicas de la impostación. La relajación de pie y echado.	Realiza ejercicios de impostación y relajación.	Honradez	Prácticas de locución en cabina de locución	Realiza prácticas de locución con voz impostada
	4	La Modulación, y sus componentes: La dicción, entonación, impostación, la interpretación y caracterización.	Realiza ejercicios de redacción adecuada para una buena entonación de la palabra hablada	Trabajo en equipo. Colaboración	Prácticas de modulación utilizando herramientas del canto.	Realiza prácticas de locución, con incidencia en la entonación e interpretación

UNIDAD II: LA LOCUCIÓN RADIAL Y TELEVISIVA	CAPACIDAD: Identifica y aplica los géneros y formatos de locución radial y televisiva					
	Semana	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales	Contenidos Actitudinales	Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)	Indicadores de Logro
	5	El locutor, el conductor, el comentarista, el panelista, el moderador, el reportero, el locutor en off.	Identifica a cada tipo y estilo de locutor	Valora el trabajo de cada estilo de locución	Realiza entrevistas a los locutores de medios	Identifica a los diversos géneros y formatos de locución
	6	La locución periodística, locución comercial, la locución de entretenimiento y la locución de documentales.	Realiza ejercicios de locución periodística	Predisposición para el trabajo en equipo	Participa de las prácticas en cabina de radio	Demuestra liderazgo en las actividades desarrolladas
	7	La locución comercial, promocional y educativa	Realiza cuñas comerciales, promocionales y educativas	Actitud predispuesta para la creatividad	Realiza la producción de cuñas radiales	Produce desde un libreto de cuña; hace la locución, musicalización y edición de una cuña
	8	Presenta programas especiales de locución radial	Realiza la producción de radioteatro	Valora el trabajo del radioteatro	Redacta una adaptación de una narración a un radioteatro	Presenta una historia radio teatralizada

UNIDAD III: TÉCNICAS TEATRALES EN LA EXPRESIÓN CORPORAL Y FACIAL	CAPACIDAD: Desarrollo de las técnicas del discurso, la conferencia y el maestro de ceremonias y aplica las técnicas teatrales para el dominio de la expresión corporal y gestual.					
	Semana	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales	Contenidos Actitudinales	Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)	Indicadores de Logro
	9	El discurso, clasificación, estructura y estilos discursivos	Escucha y observa los mejores discursos de la historia	Valora el contenido de los discursos que trascendieron en la historia	Observación de videos	Identifica el propósito y la estructura del discurso
	10	Redacción y exposición de discursos	Elabora, ensaya y expone el discurso	Actitud predispuesta para la elaboración de mensajes discursivos	Participa de una exposición de discursos	Redacta discursos con propósito
	11	La Expresión corporal y facial en la interpretación y caracterización en las presentaciones en público	Utiliza técnicas teatrales como ejercicios de expresión corporal	Actitud predispuesta en la realización de ejercicios de expresión corporal	Participa en la caracterización de personajes creativos	Interpreta y caracteriza personajes
	12	Presentación de una obra teatral o juguete cómico	Participa en una obra teatral asumiendo un personaje	Disciplina y actitud de colaboración en trabajo grupal	Creación de un personaje y caracterización en obra teatral	Interpreta y caracteriza personajes

UNIDAD IV: LA OPINIÓN EN LA LOCUCIÓN	CAPACIDAD: Maneja las técnicas de la locución en el género de opinión y la locución televisiva					
	Semana	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales	Contenidos Actitudinales	Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)	Indicadores de Logro
	13	La locución en el género de opinión	Realiza prácticas de la conducción, el comentario, el debate, el panel y la improvisación	Valora el aspecto ético de la locución en el género de opinión	Realiza prácticas en cabina de locución opinativa	Produce programas con opinión responsable
	14	La locución y conducción televisiva	Realiza prácticas de locución en off para reportajes y documentales. Realiza prácticas de conducción de programas periodísticos y entretenimiento.	Predisposición con la verdad en los contenidos. Valora el trabajo en televisión.	Realiza prácticas en las cabinas de edición y set de televisión.	Produce un reportaje o un documental. Maneja la conducción televisiva.

	15	El videobook	Utiliza las técnicas de la televisión para hacer un currículum personal	Valora la televisión para hacer un currículum	Realiza la producción con locución, edición y musicalización	Produce un video book
	16	EXAMEN FINAL				

5. EVALUACIÓN

Tipo	Descripción	Semana	Observación	Porcentajes
EU1	Evaluación de Unidad 1	3	Actividad de evaluación según asignatura	10%
EU2	Evaluación de Unidad 2	7		15%
EU3	Evaluación de Unidad 3	11		20%
EU4	Evaluación de Unidad 4	14		25%
EF	Examen Final	16		30%

Fórmula de calificación:

EU1 (10%) + EU2 (15%) + EU3 (20%) + EU4 (25%) + EF (30%) = NOTA FINAL

6. BIBLIOGRAFÍA

6.1 Físicas

McEntee, E (1999) Comunicación Oral. México. McGraw-Hill
 Gutierrez, P (2015) Oratoria. El arte de la lectura Oral y el Canto. Lima. Editorial San Marcos
 Maldonado, J Jimenez, B (2014) Oratoria Moderna. Lima. Editorial San Marcos

McEntee, E y Fernandez, A (1993) Comunicación Oral. El Arte y Ciencias de Hablar en Público. México. Editorial Alhambra Mexicana
Gonzales, C (2004) El Guion. México. Ed. Trillas
Magallanes, E (2002) Lima Lenguaje y Comunicación. Editorial San Marcos
Matías, O (2003) Expresión Oral y Locución. Lima. Fondo Ed. Escuela de Periodismo Jaime Bausate y Meza
Berlo, D. (2004) El Proceso de la Comunicación. Buenos Aires. Editorial El Ateneo.

ESCUELA PROFESIONAL DE PERIODISMO SÍLABO: GUIONES Y LIBRETOS

Código:

1. DATOS GENERALES

1.1	Asignatura	:	Guiones y Libretos
1.2	Requisito	:	Ninguno
1.3	Ciclo Académico	:	IV
1.4	Periodo Académico	:	2021-2 / VIRTUAL
1.5	Horas Académicas Semanales	:	
	Horas de Teoría	:	
	Horas de Práctica	:	
1.6	Horas Lectivas Semestrales	:	
	Horas de Teoría	:	
	Horas de Práctica	:	
1.7	Créditos Académicos	:	4

2. SUMILLA

La asignatura corresponde al área de Formación Profesional Especializada (FPE), siendo de carácter Teórico-Práctico. Tiene como propósito desarrollar el proyecto de elaboración y edición de guiones y libretos para medios audiovisuales, dirigidos a distintos públicos objetivo y a partir de temas, historias y contenidos personales.

Comprende las siguientes unidades:

Unidad I: Conceptos y procedimientos de dramaturgia y de narración.

Unidad II: Creación de personajes y forma de entrelazar las acciones de la trama.

Unidad III: Análisis de la estructura de un guion, de la forma y disposición de sus elementos, así como de los libretos. Tipos de guiones y libretos.

Unidad IV: Principios y procedimientos para la concepción y desarrollo de libretos y guiones audiovisuales. Nociones de ficción, análisis de desmontajes de narraciones, dramas, libretos o guiones de diversa índole.

El curso termina con la presentación de un guion o libreto impreso.

3. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

Construye guiones y libretos para el mercado audiovisual y radial, considerando los principios de la narrativa aristotélica y mediante el ejercicio de visualización y análisis de películas y series televisivas modelo, valorando su poder de crítica y de creatividad personal.

4. CAPACIDADES DE LA ASIGNATURA

- Reconoce conceptos y procedimientos sobre dramaturgia y narración audiovisual.
- Crea personajes, conflictos y acciones de una trama.
- Examina la estructura de un guion, así como de un libreto y construye la secuencia de sus elementos.
- Analiza el formato textual y visual de los guiones y libretos de películas, series televisivas y material audiovisual de diversa índole.

5. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD I: Conceptos y Procedimientos de Dramaturgia	CAPACIDAD: Infiere conceptos y procedimientos de dramaturgia y de narración audiovisual.					
	Semana	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales	Contenidos Actitudinales	Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)	Indicadores de Logro
	1	Nociones generales sobre dramaturgia.	Investiga los conceptos básicos relacionados al tema.	Valora la importancia de las nociones generales sobre dramaturgia.	Lecturas, Power Point	Domina las nociones generales sobre dramaturgia.
	2	Principios de la Narrativa Aristotélica.	Identifica y reconocelos principios de la narrativa aristotélica.	Reconoce la importancia de los principios de la Narrativa Aristotélica.	Lectura, Power Point	Conoce y aplicalos principios dela narrativa aristotélica.
	3	Relación entre la narración audiovisual, con otras artes de la narrativa.	Relaciona la narración audiovisualcon otras artes de la narrativa.	Asume una actitud crítica respecto a la relación entre la narración audiovisual con otras artes de la narrativa.	Texto, Lectura, Video, Power Point	Distingue y descubre las diferencias y similitudes entre las artes de la narrativa.
	4	La narración audiovisual y el drama.	Identifica características y particularidades de lanarración audiovisualy del drama.	Reconoce la importancia de lanarración audiovisual.	Texto, Video, Power Point	Distingue e identifica particularidades de la narración audiovisual y el drama.

UNIDAD II: Creación de personajes y forma de entrelazar las acciones y conflictos de la trama.	CAPACIDAD: Crea personajes, conflictos y acciones de una trama.					
	Semana	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales	Contenidos Actitudinales	Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)	Indicadores de Logro
	5	La acción dramática. Elementos.	Reconoce e identificala acción dramática y sus elementos.	Toma conciencia dela acción dramática y sus elementos.	Lectura, Power Point	Aprende a utilizar los elementos de la acción dramática en la creación de guiones.
	6	Diseño y estilo de Personajes.	Comprende y produce el diseño y estilo de personajes.	Es perseverante y creativo en el diseño y estilo de personajes.	Power Point, Video, Trabajo grupal.	Distingue las diferentes etapas en la creación de un personaje.
	7	Fuente de ideas de conflictos.	Identifica las fuentes de ideas de conflicto.	Demuestra juicio crítico para identificar las fuentes de ideas de conflicto.	Power Point, Trabajo grupal	Elabora una listade las diferentes posibles fuentes de ideas de conflictos.
	8	Tipos de Conflictos.	Reconoce e identifi calos diferentes tipos de conflictos.	Demuestra juicio crítico para identificar los diferentes tipos de conflictos. Muestra disposición para trabajar en equipo en la elaboración del diseño de conflictos.	Lecturas, Power Point, Videos.	Descubre las diferencias entre los tipos de conflicto.
		Diseño de Conflictos	Elabora y ejemplificadiseño de conflictos.		Lecturas, Power Point, Trabajo grupal.	Analiza y diseñaun conflicto.

UNIDAD III : Análisis de estructura de un guion, de la forma y disposición de sus elementos. Tipos de Guiones	CAPACIDAD: Desarrollo de las técnicas del discurso, la conferencia y el maestro de ceremonias y aplica las técnicas teatrales para el dominio de la expresión corporal y gestual.					
	Semana	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales	Contenidos Actitudinales	Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)	Indicadores de Logro
	9	Los personajes en relación con el conflicto.	Diseña a los personajes en relación coherente con el conflicto.	Valora la importancia del diseño de los personajes y de los conflictos.	Power Point, Videos.	Analiza y diseña personajes y conflictos.
	10	Conceptos generales sobre el proceso de creación de un libreto y guion. Concepto de sinopsis. Paradigma de los tres actos.	Reconoce las fases para la construcción de un libreto y guion. Comprende el paradigma de los 3 actos. Escribe sinopsis.	Demuestra orden y rigor en el proceso creativo de un libreto y guion. Valora la importancia de comprender el paradigma de los 3 actos.	Power Point, Lectura, Trabajo grupal.	Explica y clasifica el proceso creativo de un libreto y guion. Elabora una sinopsis y distingue el paradigma de los tres actos.
	11	Estructura narrativa de libretos y guiones. Líneas argumentales secundarias. Tipos de libretos y guiones.	Comprende la Estructura narrativa de libretos y guiones. Crea líneas argumentales secundarias. Identifica tipos de libretos y guiones.	Es perseverante y creativo en la construcción de estructuras narrativas de libretos, guiones y líneas argumentales secundarias.	Power Point, Trabajo grupal.	Aprende a distinguir tipos de libretos y guiones y a expresar ideas para construir estructuras narrativas y líneas argumentales secundarias.
	12	Concepto de escaleta. Secuenciay escena.	Reconoce las diferencias entre escaleta, secuencia y escena.	Participa activamente con actitud entusiasta en la creación de escaletas, secuencias y escenas.	Power point, Texto, Trabajo grupal.	Comprende la importancia de la creación de escaletas, secuencias y escenas para la construcción de un libreto y guion.

UNIDAD IV: Principios y procedimientos para la concepción y desarrollo de libretos y guiones audiovisuales de ficción. Nociones de ficción, análisis y desmontajes de narraciones, dramas o guiones de diversa índole.	CAPACIDAD: Critica y opina acerca del formato, escritura y lo visual en guiones y libretos de películas, series televisivas y material audiovisual y radial de diversa índole.					
	Semana	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales	Contenidos Actitudinales	Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)	Indicadores de Logro
	13	Principios y procedimientos para el desarrollo de libretos y guiones.	Reconoce los diferentes principios y procedimientos para el desarrollo de libretos y guiones.	Toma conciencia de los principios y procedimientos para el desarrollo de libretos y guiones.	Power Point, Lecturas.	Distingue y explica los principios y procedimientos para el desarrollo de libretos y guiones.
	14	Estructuración y desarrollo de secuencias y escenas.	Construye argumentos, secuencias, y escenas.	Es perseverante en el proceso de creación.	Power Point, Lecturas , Videos, Ejercicios.	Elabora argumentos, secuencias y escenas.
	15	Formato del libreto y guion. Lo visual en el libreto y el guion. Diálogos en el libreto y en el guion	Clasifica los libretos y guiones de acuerdo a su formato. Comprende y produce diálogos en un libreto y guion.	Valora la importancia de lo visual en el libreto y el guion. Muestra disposición para el trabajo en equipo en la producción de diálogos de un libreto y guion.	Power Point, Textos, Videos, Trabajo individual.	Descubre las capacidades de lo visual en un libreto y guion. Adquiere la capacidad para la redacción de diálogos de diferente índole.
16	EXAMEN FINAL					

6. EVALUACIÓN

6.1. Rubros

Tipo	Descripción	Semana	Observación	Porcentajes
EU1	Evaluación de Unidad 1	3	Actividad de evaluación según asignatura	10%
EU2	Evaluación de Unidad 2	7		15%
EU3	Evaluación de Unidad 3	11		20%
EU4	Evaluación de Unidad 4	14		25%
EF	Examen Final	16		30%

Fórmula de calificación:

EU1 (10%) + EU2 (15%) + EU3 (20%) + EU4 (25%) + EF (30%) = NOTA FINAL

7. BIBLIOGRAFÍA

7.1 Físicas

- Comparato, Doc. (1986). El guion: Arte y técnica de escribir para cine y tv. Buenos Aires, Argentina. Garay ediciones.
- Chion, Michel. (1992). Como se escribe un guion. Madrid, España. Ediciones Cátedra.
- Di Maggio, Madeline. (1992). Escribir para televisión: como elaborar guiones y promocionarlos en las cadenas públicas y privadas. Barcelona, Madrid. Ediciones Paidós.
- Field, Syd. (1995). El libro del guion. Madrid, España. Plot ediciones.
- Field, Syd. (1995). El manual del guionista. Madrid, España. Plot ediciones.
- McKee, Robert (2002). EL GUIÓN. SUSTANCIA, ESTRUCTURA, ESTILO Y PRINCIPIOS DE LA ESCRITURA DE GUIONES. Barcelona, España. Alba Editorial.
- Seger, Linda (1992). Como convertir un buen guion en un guion excelente. Madrid, España. Ediciones Rialph.
- Seger, Linda (1993). El arte de la adaptación: como convertir hechos y ficciones en películas. Madrid, España. Ediciones Rialph.
- Seger, Linda (2000). Como crear personajes inolvidables. Barcelona, España. Ediciones Paidós.
- Tamayo, Augusto. (1996). Teoría y práctica del guion de ficción. Lima, Perú. Fondo de Desarrollo Editorial Universidad de Lima.
- Vanoye, Francis. (1996). Guiones modelo y modelos de guion. Barcelona, España. Ediciones Paidós.



ESCUELA PROFESIONAL DE PERIODISMO
SÍLABO: DISEÑO WEB Y SOCIAL MEDIA
Código:

1. DATOS GENERALES

1.1	Asignatura	:	Diseño Web y Social Media
1.2	Requisito	:	Ninguno
1.3	Ciclo Académico	:	IV
1.4	Periodo Académico	:	2021- 2 / VIRTUAL
1.5	Horas Académicas Semanales	:	
	Horas de Teoría	:	
	Horas de Práctica	:	
1.6	Horas Lectivas Semestrales	:	
	Horas de Teoría	:	
	Horas de Práctica	:	
1.7	Créditos Académicos	:	4

2. SUMILLA

La asignatura tiene como objetivo proporcionar información referente las diversas plataformas que existen en el ámbito periodístico a nivel online, así como establecer conceptos y criterios básicos a nivel técnico, en relación a lenguajes y tendencias web, plataformas de gestión de contenidos, elementos gráficos y visuales que influyen en la navegación de los diversos portales, usabilidad, accesibilidad, monetización, posicionamiento web, entre otros. Se busca desarrollar conceptos a nivel online y de diseño web y una adecuada selección y utilización de los mismos.

El curso abarca los siguientes contenidos:

- **Unidad I:** Terminología web.
- **Unidad II:** Plataformas para gestión de contenidos.
- **Unidad III:** Posicionamiento web y social media.
- **Unidad IV:** Herramientas complementarias.

3. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

Integración los conocimientos a nivel periodístico con un adecuado uso de las herramientas y plataformas digitales, con el fin de satisfacer y encajar dentro de la diversidad de demandas laborales con pertinencia y eficiencia.

4. CAPACIDADES DE LA ASIGNATURA

- Reconoce con precisión los diversos términos utilizados a nivel web.
- Selecciona y utiliza correctamente las principales plataformas de gestión de contenidos.

- Conoce las diversas herramientas a nivel de posicionamiento web y social media.
- Reconoce las herramientas web complementarias disponibles.

5. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD I: TERMINOLOGÍA WEB	CAPACIDAD: Reconoce con precisión los diversos términos utilizados a nivel web.					
	Semana	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales	Contenidos Actitudinales	Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)	Indicadores de Logro
	1	Reconoce los conceptos clave relacionados a dominios, hosting y protocolos que rigen web	Conoce los conceptos clave para la implementación y funcionamiento básico de la web	Reconoce los protocolos y conceptos clave que rigen la implementación de una web	Pantalla compartida El docente expone e interactúa con los estudiantes con apoyo de diapositivas, vídeos y otras plataformas de interacción.	Analiza los elementos que componen la web, reconociendo su funcionamiento y aspectos principales.
	2	Reconoce los principales lenguajes que rigen la web	Describe los principales lenguajes web que se utilizan actualmente y sus últimas versiones	Selecciona adecuadamente los principales lenguajes web de acuerdo a sus objetivos	Caso práctico El docente expone e interactúa con los estudiantes con apoyo de diapositivas, vídeos y otras plataformas de interacción.	
	3	Distingue los distintos perfiles de consumidores y/o visitantes en Internet en el marco de la web 2.0	Formula un informe sobre los consumidores de Internet, sus características, gustos, preferencias y demandas.	Distingue el perfil de los consumidores de Internet.	Control de lectura El docente expone e interactúa con los estudiantes con apoyo de diapositivas, vídeos y otras plataformas de interacción.	
4	Explica con claridad un proyecto web dentro del ámbito periodístico o relacionado al mismo	Formula un proyecto web grupal en base a los intereses y objetivos del grupo, en relación a una temática de su interés	Establece una adecuada selección de lenguajes, plataformas web, protocolos, etc. que rigen la web.	Informe grupal El docente expone e interactúa de forma grupal por etapas con los estudiantes.		

CAPACIDAD: Selecciona y utiliza correctamente las principales plataformas de gestión de contenidos.						
UNIDAD II: PLATAFORMAS PARA GESTIÓN DE CONTENIDOS	Semana	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales	Contenidos Actitudinales	Actividadesde Aprendizaje (estrategia y medios)	Indicadores de Logro
	5	Identifica las diversas plataformas de gestión de contenidos	Compara las distintas plataformas para gestión de contenidos existentes.	Distingue las ventajas y desventajas de cada plataforma de contenidos en función de sus objetivos	Discusión El docente expone e interactúa con los estudiantes con apoyo de diapositivas, vídeos y otras plataformas de interacción.	Maneja las diversas herramientas de gestión de contenidos, entre las cuales destaca WordPress, valorando sus características, ventajas y aplicaciones en la comunicación.
	6	Reconoce aspectos básicos de la plataforma WordPress	Conoce el funcionamiento básico de WordPress, a nivel de la instalación y configuración de plataforma	Reconoce con claridad los aspectos fundamentales para contar con una plataforma en WordPress	Pantalla compartida para ejecutar caso práctico	
	7	Reconoce aspectos avanzados de la plataforma WordPress	Conoce aspectos más avanzados en relación a WordPress, como los plugins, widgets, templates, entre otros.	Selecciona adecuadamente las herramientas complementarias de WordPress en función de sus propios objetivos	Pantalla compartida para ejecutar caso práctico	
	8	Reconoce aspectos avanzados de la plataforma WordPress	Conoce aspectos más avanzados en relación a WordPress, como los plugins, widgets, templates, entre otros.	Selecciona adecuadamente las herramientas complementarias de WordPress en función de sus propios objetivos	Pantalla compartida para ejecutar caso práctico	

CAPACIDAD: Conoce las diversas herramientas a nivel de posicionamiento web y social media						
UNIDAD III: POSICIONAMIENTO WEB Y SOCIAL MEDIA	Semana	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales	Contenidos Actitudinales	Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)	Indicadores de Logro
	9	Analiza los aspectos más importantes relacionados al posicionamiento SEO	Maneja los aspectos más importantes que influyen a nivel de posicionamiento orgánico (natural) en el posicionamiento en buscadores de una plataforma web o de noticias.	Aprecia los aspectos más importantes en lo que refiere al posicionamiento SEO (natural)	Pantalla compartida para demostración	Analiza los principales aspectos que influyen en el posicionamiento de una página web.
	10	Analiza los aspectos más importantes relacionados al posicionamiento SEM	Maneja los aspectos técnicos más importantes para llevar a cabo una campaña pagada (contratada) para posicionamiento SEM.	Aprecia los aspectos más importantes en lo que refiere al posicionamiento o SEM (contratado)	Pantalla compartida para demostración Caso de éxito	
	11	Identifica los puntos más resaltantes relacionados a las campañas en Facebook	Maneja los aspectos técnicos más importantes para llevar a cabo una campaña pagada (contratada) en Facebook.	Identifica los puntos más resaltantes relacionados a las campañas en Facebook	Maneja los aspectos técnicos más importantes para llevar a cabo una campaña pagada (contratada) en Facebook.	
	12	Analiza las diversas redes sociales disponibles en función de la generación de engagement y awareness	Maneja conceptos como engagement y awareness, además de las diversas redes sociales disponibles en función de sus objetivos	Aprecia las diversas redes sociales disponibles y su utilidad en la generación de awareness y engagement	Informe grupal Pantalla compartida para demostración	

UNIDAD IV: HERRAMIENTAS COMPLEMENTARIAS	CAPACIDAD: Reconoce las herramientas web complementarias disponibles.					
	Semana	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales	Contenidos Actitudinales	Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)	Indicadores de Logro
	13	Analiza las herramientas más importantes para una adecuada gestión en social media	Maneja las principales herramientas complementarias para una adecuada y eficiente gestión en social media	Valora las diversas herramientas disponibles para gestión de redes sociales	Control de lectura	Presenta un proyecto de web con objetivos claros y coherentes, y que haga un adecuado uso de las diversas herramientas digitales disponibles.
	14	Analiza las herramientas adicionales de Google para una adecuada gestión de un portal web o de noticias	Conoce las herramientas adicionales que ofrece Google para gestionar y potenciar un portal web o de noticias	Reconoce las diversas herramientas de Google para gestionar y/o potenciar un portal web o de noticias	Pantalla compartida para demostración	
	15	Explica un proyecto web o de noticias coherente y con objetivos claramente definidos	Presenta un proyecto de web con objetivos claros y coherentes, y que haga un adecuado uso de las herramientas y conceptos analizados previamente	Aprecia los diversos aspectos que influyen y deben ser tomados en cuenta para la correcta ejecución de un proyecto web o de noticias	Presentación grupal Pantalla compartida para demostración	
	16	EXAMEN FINAL				

6. EVALUACIÓN

6.1 Rubros:

Tipo	Descripción	Semana	Observación	Porcentajes
EU1	Evaluación de Unidad 1	3	Actividad de evaluación según asignatura	10%
EU2	Evaluación de Unidad 2	7		15%
EU3	Evaluación de Unidad 3	11		20%
EU4	Evaluación de Unidad 4	14		25%
EF	Examen Final	16		30%

Fórmula de calificación:

EU1 (10%) + EU2 (15%) + EU3 (20%) + EU4 (25%) + EF (30%) = NOTA FINAL

7. BIBLIOGRAFÍA

7.1 Físicas

- Bowman, S. & Willis, C. (2003). Nosotros, el medio (Cómo las audiencias están modelando el futuro de las noticias y la información). (G. Franco. Trad.). Estados Unidos: The Media Center at The American Press Institute. Recuperado de: http://www.hypergene.net/wemedia/download/we_media_espanol.pdf
- Carr, N. (2011). Superficiales ¿Qué está haciendo Internet con nuestras mentes? Madrid: Taurus.
- Chan, W. (2005). La estrategia del océano azul. Bogotá: Grupo Editorial Norma.
- Franco, G. (2008). Cómo escribir para la Web (Bases para la discusión y construcción de manuales de redacción). Austin, Estados Unidos: Centro Knight para Periodismo en las Américas, de la Universidad de Texas en Austin. Recuperado de: <https://journalismcourses.org/wp-content/uploads/2020/08/How-to-write-for-the-Web-esp.pdf>
- International Center for Journalists (2013). Guía de periodismo en la era digital. Washington: ICFJ.
- Kim, W. Chan (2005). La estrategia del océano azul. Bogotá: Editorial Norma.
- Kotler, P. (2012). Dirección de Marketing. México: Pearson.
- Levitt, T. (2004). La miopía en el marketing. Estados Unidos: Harvard Business Review.

- Vicepresidencia de la República Dominicana. (2017). Manual de Marketing Digital. República Dominicana: Editorial IG. Recuperado de: <http://ctc.edu.do/wp-content/uploads/2018/01/MANUAL-MARKETING-DIGITAL.pdf>

7.2 Virtuales

Clases de Periodismo

<https://www.clasesdeperiodismo.com/>

Fundación Gabo

<https://fundaciongabo.org/es>

IPYS – Instituto Prensa y Sociedad

<https://www.ipys.org/>



ESCUELA PROFESIONAL DE PERIODISMO
SÍLABO: TALLER DE INFOGRAFÍA
Código:

1. DATOS GENERALES

1.1	Asignatura	:	Taller de Infografía
1.2	Requisito	:	Diseño Gráfico Digital
1.3	Ciclo Académico	:	IV
1.4	Periodo Académico	:	2021-2 / VIRTUAL
1.5	Horas Académicas Semanales	:	
	Horas de Teoría	:	
	Horas de Práctica	:	
1.6	Horas Lectivas Semestrales	:	
	Horas de Teoría	:	
	Horas de Práctica	:	
1.7	Créditos Académicos	:	3

2. SUMILLA

La asignatura tiene como objetivo la preparación y diseño de imágenes y textos periodísticos procesados en la computadora, con el fin de presentar una noticia a través de imágenes en varias dimensiones tanto para un medio impreso como para la televisión y también para medios digitales.

Comprende las siguientes unidades de aprendizaje:

- **Unidad 1:** Estructura y elementos de una infografía.
- **Unidad 2:** Características visuales e interactivas de una infografía.
- **Unidad 3:** Tipos de infografías.
- **Unidad 4:** Desarrollo de proyectos infográficos.

3. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

Gestiona la información y contenidos visuales a partir de la integración de conocimientos periodísticos y digitales con el propósito de responder a la preparación de productos editoriales en el campo de la infografía periodística y comercial.

4. CAPACIDADES DE LA ASIGNATURA

Reconoce y establece con precisión la estructura y elementos de una infografía.
Reconoce, analiza y prepara las características visuales e interactivas de una infografía.

Reconoce, utiliza y desarrolla de manera eficiente distintos tipos de infografías.
Reconoce, utiliza y crea adecuadamente proyectos infográficos.

5. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD I: ESTRUCTURA Y ELEMENTOS DE UNA INFOGRAFÍA.	CAPACIDAD: Reconoce y establece con precisión la estructura y elementos de una infografía.					
	Semana	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales	Contenidos Actitudinales	Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)	Indicadores de Logro
	1	Historia y evolución de la infografía a través del tiempo. Situación de la infografía en la actualidad y sus nuevas plataformas.	Evaluar el nivel de conocimiento de la definición y evolución de la infografía.	Reconoce la importancia del enfoque del tema.	El docente expone e interactúa con los estudiantes con apoyo de pizarra, diapositivas y videos.	Analiza los elementos que conforman la estructura básica de una infografía, desde su proceso mental, diseño y posterior elaboración.
	2	Estructura básica de una infografía.	Analizar y comprender la estructura de una infografía.	Valora la estructura de la una infografía básica.	El docente expone e interactúa con los estudiantes con apoyo de pizarra, diapositivas y videos.	
	3	El mapa conceptual y su importancia para bocetear una infografía.	Establecer los criterios para ordenar la información.	Analiza la importancia del boceto.	El docente expone e interactúa con los estudiantes con apoyo de pizarra, diapositivas y videos.	
	4	¿Cómo se realizar una infografía? Paso a paso en la elaboración de una infografía.	Analizar dificultades y plantear soluciones en el proceso de creación de infografías.	Reconoce los pasos de elaboración de una infografía básica.	El docente expone e interactúa con los estudiantes con apoyo de pizarra, diapositivas y videos.	

UNIDAD II: CARACTERÍSTICAS VISUALES E INTERACTIVAS DE UNA INFOGRAFÍA.	CAPACIDAD: Reconoce, analiza y prepara las características visuales e interactivas de una infografía.					
	Semana	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales	Contenidos Actitudinales	Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)	Indicadores de Logro
	5	Manejo de información aplicando las preguntas básicas del periodismo: ¿Qué?, ¿Quién?, ¿Dónde?, ¿Cuándo?, ¿Cómo?	Comprender la importancia del enfoque periodístico de las infografías.	Valora las características de la información que posee una infografía.	El docente expone e interactúa con los estudiantes con apoyo de pizarra, diapositivas y videos.	Maneja las principales características visuales, interactivas y éticas de una infografía.
	6	Fotografía, Creación de gráficos estadísticos y mapas de ubicación para las infografías	Establecer el tipo de imagen, ilustración o gráfico que se debe utilizar en una infografía.	Identifica los elementos visuales de una infografía.	El docente expone e interactúa con los estudiantes con apoyo de pizarra, diapositivas y videos.	
	7	La infografía multimedia, interactiva y la exploración de nuevas plataformas.	Estructurar infografías en plataformas digitales.	Identifica la importancia de las redes sociales en la comunicación.	El docente expone e interactúa con los estudiantes con apoyo de pizarra, diapositivas y videos.	
	8	La ética en el manejo de información: “Si el lector lo ve, lo cree”.	Valorar la importancia de la ética en la realización de infografías.	Reconoce y respeta las normas éticas que regulan el uso de las infografías.	El docente expone e interactúa con los estudiantes con apoyo de pizarra, diapositivas y videos.	

UNIDAD III: TIPOS DE INFOGRAFÍA.	CAPACIDAD: Reconoce, utiliza y desarrolla de manera eficiente distintos tipos de infografía.					
	Semana	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales	Contenidos Actitudinales	Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)	Indicadores de Logro
	9	Tipos de infografías.	Analizar los distintos tipos de infografía de existentes en el mercado editorial.	Identifica y analiza los distintos tipos de infografías editoriales.	El docente expone e interactúa con los estudiantes con apoyo de pizarra, diapositivas y videos.	Prepara, redacta, diseña y gestiona contenidos visuales especializados (infografías) mediante el uso de herramientas informáticas.
	10	Especialidad: Infografía periodística	Jerarquizar la información y aplicar herramientas informáticas para crear infografías de periodísticas.	Reconoce y aplica las características de la infografía periodística.	El docente expone e interactúa con los estudiantes con apoyo de pizarra, diapositivas y videos.	
	11	Especialidad: Infografía de personaje	Jerarquizar la información y aplicar herramientas informáticas para crear infografías de personaje.	Reconoce y aplica las características de la infografía personaje.	El docente expone e interactúa con los estudiantes con apoyo de pizarra, diapositivas y videos.	
	12	Especialidad: Infografía de lugar	Jerarquizar la información y aplicar herramientas informáticas para crear infografías de lugar.	Reconoce y aplica las características de la infografía lugar.	El docente expone e interactúa con los estudiantes con apoyo de pizarra, diapositivas y videos.	

UNIDAD IV: DESARROLLO DE PROYECTOS DE INFOGRÁFICOS.	CAPACIDAD: Reconoce, utiliza y crea adecuadamente proyectos infográficos.					
	Semana	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales	Contenidos Actitudinales	Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)	Indicadores de Logro
	13	Megainfografía	Recocer y estructurar las partes de una Megainfografía.	Valora las claves de la realización de un proyecto integral (Megainfografía).	El docente expone e interactúa con los estudiantes con apoyo de pizarra, diapositivas y videos.	Crea, desarrolla, analiza e interpreta un proyecto infográfico de gran amplitud.
	14	Realización de proyecto infográfico	Elaborar un proyecto infográfico de gran amplitud.	Trabaja con pertinencia, veracidad y calidad informativa.	El docente expone e interactúa con los estudiantes con apoyo de pizarra, diapositivas y videos.	
	15	Presentación previa de proyectos infográficos	Presentar y editar proyectos de gran amplitud.	Aprecia la importancia de las correcciones del trabajo elaborado.	El docente expone e interactúa con los estudiantes con apoyo de pizarra, diapositivas y videos.	Presenta el proyecto infográfico en su versión final para conocer sus aciertos y errores.
	16	EXAMEN FINAL				

6. EVALUACIÓN

Tipo	Descripción	Semana	Observación	Porcentajes
EU1	Evaluación de Unidad 1	3	Actividad de evaluación según asignatura	10%
EU2	Evaluación de Unidad 2	7		15%
EU3	Evaluación de Unidad 3	11		20%
EU4	Evaluación de Unidad 4	14		25%
EF	Examen Final	16		30%

Fórmula de calificación:

EU1 (10%) + EU2 (15%) + EU3 (20%) + EU4 (25%) + EF (30%) = NOTA FINAL

7. BIBLIOGRAFÍA

7.1 Físicas

- De Pablos Coello, J. M. (1998). Siempre ha habido infografía (3). Revista Latina de Comunicación Social, (5), 1.
- De Pablos, J.M. Infografía e infoperiodismo: ¿Cómo? y ¿Cuándo? En Comunicación y Sociedad, Nº. 18 – 19. Mayo - diciembre, revista del Centro de Estudios de la Información y la Comunicación, Universidad de Guadalajara (México), 1993.
- Goertzen, Jeff. (1992). Infográficas: del concepto a la realidad. Documento de trabajo. Laguna (Tenerife), España, 1992. <http://www.lazarilla.cam/latina>.
- Marín Ochoa, B. E., Valero Sancho, J. L., & Moreno, A. (2011). La infografía digital, una nueva forma de comunicación. Universitat Autònoma de Barcelona.
- Sancho, J. L. V. (2001). La infografía: técnicas, análisis y usos periodísticos (Vol. 9). Universitat de València.
- Sojo, C. A. (2000). La infografía periodística. Fondo Editorial Humanidades.



ESCUELA PROFESIONAL DE PERIODISMO
SÍLABO: INGLÉS ESPECIALIZADO 1

Código:

1. DATOS GENERALES

1.1	Asignatura	:	Inglés Especializado 1
1.2	Requisito	:	Inglés Básico 3
1.3	Ciclo Académico	:	VIII
1.4	Periodo Académico	:	2021-2 / VIRTUAL
1.5	Horas Académicas Semanales	:	
	Horas de Teoría	:	
	Horas de Práctica	:	
1.6	Horas Lectivas Semestrales	:	
	Horas de Teoría	:	
	Horas de Práctica	:	
1.7	1.6 Créditos Académicos	:	3

2. SUMILLA

La asignatura corresponde al área de Formación Profesional General del plan de estudios, es de carácter teórico práctico tiene como propósito brindar al estudiante estrategias para organizar y desarrollar sus ideas en el idioma de manera cohesiva en forma oral y escrita, utilizando vocabulario especializado de la carrera de periodismo incluyendo temas como tipo de publicaciones, partes de la prensa escrita, citar fuentes, medios digitales, campos de accionen del periodismo entre otros; las cuales le permitirán abordar temas variados de forma oral y escrita, estando preparados para iniciar, mantener y cerrar una conversación profesional en forma natural, así como redactar cotidianos de su quehacer profesional..

3. UNIDADES DE APRENDIZAJE

- **Unidad 1:** Periodismo y Noticias
- **Unidad 2:** El Periódico
- **Unidad 3:** Estilos de Periódicos
- **Unidad 4:** Historias y artículos

4. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

El estudiante será capaz de describir, entender e interpretar hechos cotidianos, sociales, académicos y culturales con vocabulario y expresiones propias de la especialidad de periodismo, respondiendo asertivamente preguntas formuladas por su interlocutor o lectores.

5. CAPACIDADES DE LA ASIGNATURA

Utiliza expresiones y terminología propia del periodismo y la noticia.

Utiliza expresiones y terminología del ámbito de la prensa escrita.

Utiliza expresiones y terminología técnica propios de la prensa escrita.

Maneja expresiones y lenguaje relacionado a la elaboración de artículos.

6. CONTENIDOS DEL CURSO.

CAPACIDAD: Utiliza expresiones y terminología propia del periodismo y la noticias						
UNIDAD I: PERIODISMO Y NOTICIAS	Semana	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales	Contenidos Actitudinales	Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)	Indicadores de Logro
	1	El Periodismo	Discute Intereses	Muestra interés por conocer hechos relatados por sus compañeros.	- Lee comprensivamente una página web y practica un dialogo al respecto.	Completa un formato de postulante.
	2	Publicaciones	Describe Experiencias	Respetar las intervenciones de sus compañeros.	- Lee comprensivamente un artículo y practica un dialogo al respecto.	Completa un formato resumen de entrevistador
	3	Tipos de Noticias	Solicita mayor información	Se esfuerza por desarrollar los ejercicios propuestos.	- Lee comprensivamente un horario de actividades y practica un dialogo al respecto.	Completa una guía de programación
	4	Tipos de Periódicos	Brinda noticias buenas	Valora la importancia de la lectura como parte de su crecimiento personal y profesional.	- Lee comprensivamente un artículo de una enciclopedia y practica un dialogo al respecto.	Redacta un breve análisis del medio

UNIDAD II: EL PERIODICO	CAPACIDAD: Utiliza expresiones y terminología del ámbito de la prensa escrita					
	Semana	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales	Contenidos Actitudinales	Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)	Indicadores de Logro
	5	Roles en un Periódico - Parte 1	Realiza Presentaciones personales	Respeto las ideas de sus compañeros.	Lee comprensivamente un email y practica un dialogo al respecto.	Completa la redacción de un memorándum
	6	Roles en un Periódico - Parte 2	Expresa su acuerdo	Respeto los puntos de vista de sus compañeros.	Lee comprensivamente un anuncio de trabajo y practica un dialogo al respecto.	Completa un formato resumen de entrevistador
	7	Equipos de la Sala de Prensa	Ofrece su apoyo	Demuestra esfuerzo y empeño en las tareas asignadas.	Lee comprensivamente un memorándum y practica un dialogo al respecto.	Completa un formato de solicitud de mantenimiento
	8	Partes de un Periódico	Hace cambios	Demuestra esfuerzo y empeño en las tareas asignadas.	Lee comprensivamente una guía y practica un dialogo al respecto.	Completa la redacción de un memorándum

UNIDAD III: ESTILOS DE PERIODICOS	CAPACIDAD: Utiliza expresiones y terminología técnica propios de la prensa escrita					
	Semana	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales	Contenidos Actitudinales	Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)	Indicadores de Logro
	9	Diseño y Organización de un Periódico – Parte 1	Discute opciones	Trabaja con responsabilidad compartiendo con sus pares	Lee comprensivamente un capítulo de libro y practica un dialogo al respecto.	Completa la solicitud de un cambio de diseño
	10	Diseño y Organización de un Periódico – Parte 2	Hace recordatorios	Demuestra esfuerzo y empeño en las tareas asignadas.	Lee comprensivamente un email y practica un dialogo al respecto.	Completa la redacción de email
	11	Estilo de Periódico	Solicita opiniones	Respeto puntos de vista de sus compañeros	Lee comprensivamente un capítulo de libro y practica un dialogo al respecto.	Completa la redacción de una propuesta de diseño
	12	Contenido de un artículo periodístico	Describe resultados mixtos	Demuestra esfuerzo y empeño en las tareas asignadas.	Lee comprensivamente una columna de consejería y practica un dialogo al respecto.	Completa la evaluación de desempeño de un estudiante

UNIDAD IV: HISTORIAS Y ARTÍCULOS	CAPACIDAD: Maneja expresiones y lenguaje relacionado a la elaboración de artículos					
	Semana	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales	Contenidos Actitudinales	Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)	Indicadores de Logro
	13	Desarrollo de un Historia	Manifiesta su confusión o duda	Valora el medio ambiente y propone soluciones para su conservación.	Lee comprensivamente apuntes y practica un dialogo al respecto.	Completa la redacción nota para el editor
	14	Brite: Articulo Breve	Brinda retroalimentación positiva	Respeto opiniones e ideas de sus compañeros al momento de exponerlas	Lee comprensivamente asignaciones académicas y practica un dialogo al respecto.	Completa la redacción nota de autocrítica académica
	15	Redacción de un Articulo	Expone su preocupación	Muestra interés al escuchar las intervenciones de sus pares.	Lee comprensivamente un fragmento de un manual y practica un dialogo al respecto.	Completa la redacción de una nota a un aprendiz
	16	EXAMEN FINAL				

7. EVALUACIÓN

7.1 Rubros.

Tipo	Descripción	Semana	Observación	Porcentajes
EU1	Evaluación de Unidad 1	3	Actividad de evaluación según asignatura	10%
EU2	Evaluación de Unidad 2	7		15%
EU3	Evaluación de Unidad 3	11		20%
EU4	Evaluación de Unidad 4	14		25%
EF	Examen Final	16		30%

Fórmula de calificación:

EU1 (10%) + EU2 (15%) + EU3 (20%) + EU4 (25%) + EF (30%) = NOTA FINAL

8. BIBLIOGRAFÍA

8.1 Físicas

Charles Mooe - Jenny Dooley, (2018). Career Paths: Journalism. EEUU: Express Publishing.
Bonner, M. (2012). Basic Focus on Grammar. New York: Longman
Terrones, E. (2010). Diccionario de Inglés para periodistas. Lima: Editores Importadores S.A.
Merriam Webster (2016). Diccionario Español Ingles. EEUU: Merriam-Webster Inc.

8.2 Virtuales

- <http://www.curso-ingles.com/gramatica-inglesa/psimple.php>
- <http://www.englishpage.com/verbpage/simplepresent.html>
- <http://www.inglessencillo.com/presente-simple>
- http://www.myenglishpages.com/site_php_files/grammar-exercise-simple-past.php
- http://www.agendaweb.org/verbs/past_simple-exercises.html
- <http://www.ego4u.com/en/cram-up/grammar/simple-past>
- <http://www.ego4u.com/en/cram-up/grammar/present-progressive/form/exercises?form02>
- <http://www.really-learn-english.com/present-progressive-exercises.html>
- http://www.englisch-hilfen.de/en/exercises/tenses/present_progressive_mix.htm