

**ESCUELA PROFESIONAL DE PERIODISMO**

**SÍLABO**  
**COMUNICACIÓN CORPORATIVA Y RELACIONES PÚBLICAS**  
Código: 3017

**1. DATOS GENERALES**

1.1	Asignatura	:	Comunicación Corporativa y Relaciones Públicas
1.2	Requisito	:	
1.3	Ciclo Académico	:	VIII
1.4	Periodo Académico	:	
1.5	Horas Académicas Semanales	:	5
	Horas de Teoría	:	3
	Horas de Práctica	:	2
1.6	Horas Lectivas Semestrales	:	80
	Horas de Teoría	:	48
	Horas de Práctica	:	32
1.7	Créditos Académicos	:	4

**2. SUMILLA**

La asignatura teórico – práctico tiene como objetivo proporcionar al estudiante conocimiento sobre la planificación de estrategias de comunicación interna y externa que deben implementarse en distintas corporaciones. En la asignatura se imparte conocimientos sobre las Relaciones Públicas, como práctica comunicacional al servicio recíproco entre entidad y cliente / público, para generar imagen, identidad y reputación como resultados de estrategias comunicacionales en las que se usan herramientas como el marketing, la publicidad, la comunicación digital y otras.

**3. UNIDADES DE APRENDIZAJE**

Comprende las siguientes unidades de aprendizaje:

- Unidad I La comunicación corporativa y sostenibilidad empresarial
- Unidad II Análisis organizacional e identificación de grupos de interés
- Unidad III El Plan de Comunicaciones, objetivos, estrategias y resultados.
- Unidad IV Evaluación de resultados

**4. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA**

Desarrolla planes de comunicación para satisfacer necesidades de una organización referentes a su imagen, identidad y reputación para lo cual utilizará estrategias integrales basadas en la investigación y el análisis previo.

## 5. CAPACIDADES DE LA ASIGNATURA

- 5.1 Comprende la importancia de la comunicación integral y ética en una organización.
- 5.2 Analiza la realidad organizacional e identifica a sus grupos de interés para una comunicación eficiente.
- 5.3 Elabora un plan de comunicación integral con estrategias creativas e innovadoras utilizando diferentes medios.
- 5.4 Evalúa críticamente los resultados del plan de comunicaciones para reformular las estrategias basadas en la realidad organizacional.

## 6. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

<b>CAPACIDAD:</b> Comprende la importancia de la comunicación integral y ética en una organización.						
UNIDAD I: La comunicación corporativa y sostenibilidad empresarial	Sem.	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales	Contenidos Actitudinales	Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)	Indicadores de Logro
	1	La comunicación. Proceso. Valor estratégico de la comunicación organizacional.	Reconoce e identifica qué es la comunicación, sus procesos y su importancia en una organización.	Valora la importancia de la comunicación en una organización.	El docente expone el tema con ayuda de textos y Power point.	Identifica la importancia de la comunicación en una organización.
	2	La comunicación interna, sus actores y herramientas y soportes para una adecuada comunicación.	Reconoce la importancia de una adecuada comunicación interna en una organización y la realización de una auditoría.	Analiza críticamente la realidad de una organización.	Ejercicio en clase con el análisis de información interna y externa de una organización.	Identifica la realidad comunicacional interna de una organización.
	3	La comunicación externa. Su Importancia y las estrategias para una comunicación eficiente con los grupos de interés externos.	Evalúa las estrategias de comunicación externa de una organización e identifica nuevas formas de llegar a sus grupos de interés.	Valora la comunicación integral en una organización para el desarrollo de su imagen, identidad y reputación.	El docente expone el tema con ayuda de textos, videos y Power point. Los alumnos realizan ejercicio comparando la comunicación en diferentes organizaciones.	Identifica la realidad comunicacional externa de una organización.

<b>CAPACIDAD:</b> Analiza la realidad organizacional e identifica a sus grupos de interés para una comunicación eficiente.						
<b>UNIDAD II: ANÁLISIS ORGANIZACIONAL E IDENTIFICACIÓN DE GRUPOS DE INTERÉS.</b>	<b>Sem</b>	<b>Contenidos Conceptuales</b>	<b>Contenidos Procedimentales</b>	<b>Contenidos Actitudinales</b>	<b>Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)</b>	<b>Indicadores de Logro</b>
	4	Análisis interno y externo de la organización.	Recoge y analiza información interna y externa de la organización.	Identifica la importancia del análisis de la organización para el proceso comunicacional.	Docente expone con apoyo de ppt y se apoya en material de lectura.	Reconoce el valor de la información interna y externa analizada.
	5	Elaboración de la Matriz FODA.	Analiza la información recogida para determinar cuáles son las fortalezas y debilidades de la organización, así como los factores externos que le afectan.	Analiza críticamente las necesidades de la comunicación organizacional.	Docente expone con apoyo de ppt y se realiza FODA en clase.	Reconoce la realidad de la organización para implementar las estrategias comunicacionales necesarias.
	6	Identificación de Grupos de Interés	Recoge información de la misma organización identificando sus Grupos de Interés y analiza su relevancia en la realidad de la organización.	Valora la importancia de los Grupos de Interés relacionados a la organización.	Docente expone con apoyo de ppt y video.	Identifica los Grupos de Interés internos y externos de la organización.
	7	Priorización de grupos de interés	Analiza los Grupos de Interés internos y externos para priorizar las estrategias relacionadas a éstos.	Valora la importancia de los Grupos de Interés para implementar adecuadas estrategias de comunicación.	Docente revisa casos expuestos por alumnos en cuanto a identificar grupos priorizados.	Identifica Grupos de Interés relevantes para lograr los objetivos comunicacionales de la organización.

<b>CAPACIDAD:</b> Elabora un plan de comunicación integral con estrategias creativas e innovadoras utilizando diferentes medios.					
<b>Sem</b>	<b>Contenidos Conceptuales</b>	<b>Contenidos Procedimentales</b>	<b>Contenidos Actitudinales</b>	<b>Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)</b>	<b>Indicadores de Logro</b>
8	El Plan de Comunicaciones.	Analiza la importancia del Plan de Comunicaciones para la generar la imagen, identidad y reputación en beneficio de la organización.	Valora la importancia de que una organización cuente con un Plan de Comunicaciones integral.	Docente expone con apoyo de ppt y video. Utiliza material de lectura sobre teoría y casos prácticos.	Reconoce la importancia del Plan de Comunicaciones y lo usa como herramienta para su trabajo en una organización.
<b>EXAMEN PARCIAL</b>					
9	Determinación de los Objetivos comunicacionales	Determina qué quiere lograr con el Plan de Comunicaciones en la organización.	Reconoce la importancia de tener objetivos comunicacionales para el éxito de la organización.	Docente expone con apoyo de ppt. Realiza ejercicios en clase.	Determina los objetivos comunicacionales claros y precisos para la organización.
10	Creación de Mensajes del Plan de Comunicaciones.	Crea y determina los mensajes apropiados y pertinentes para cada grupo de interés priorizado.	Valora la importancia de un mensaje creativo que permita lograr posicionamiento y recordación en los grupos de interés sobre la organización.	Docente realiza ejercicio en clase para la elaboración de mensajes creativos e innovadores para los grupos de interés priorizados.	Reconoce que los mensajes generan posicionamiento y elevan nivel de recordación de una organización.
11 y 12	Determinación e implementación de Estrategias comunicacionales.	Crea, determina e implementa la forma cómo logrará los objetivos comunicacionales del Plan de Comunicaciones.	Valora la creatividad que deben tener las estrategias para el éxito comunicacional de la organización.	Docente realiza ejercicio en clase para la elaboración de estrategias creativas e innovadoras.	Reconoce la importancia de las estrategias comunicacionales para la generación de la imagen, identidad y reputación de la organización.
13	El equipo de comunicaciones y el cronograma de trabajo.	Reconoce la importancia de trabajar ordenado y en equipo para el éxito organizacional.	Valor la dinámica de equipo para el logro de los objetivos comunicacionales.	Docente revisa trabajo en equipo de un Plan de Comunicaciones.	Reconoce que el éxito del Plan de Comunicaciones está en el trabajo ordenado y en equipo.

UNIDAD III: EL PLAN DE COMUNICACIONES, OBJETIVOS, ESTRATEGIAS Y RESULTADOS.

<b>UNIDAD IV: EVALUACIÓN DE RESULTADOS</b>	<b>CAPACIDAD:</b> Evalúa críticamente los resultados del plan de comunicaciones para reformular las estrategias basadas en la realidad organizacional.					
	<b>Sem.</b>	<b>Contenidos Conceptuales</b>	<b>Contenidos Procedimentales</b>	<b>Contenidos Actitudinales</b>	<b>Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)</b>	<b>Indicadores de Logro</b>
	14	Evaluación del Plan de Comunicación.	Conoce e identifica los indicadores para evaluar el impacto de un Plan de Comunicaciones y reformula sus metas a largo plazo.	Valora la importancia del análisis de resultados como parte de un análisis previo para un nuevo Plan de Comunicaciones.	Docente expone y se apoya en ppt.	Reconoce la importancia del sistema de evaluación para la reformulación de objetivos y estrategias.
	15	Reformulación de objetivos y estrategias comunicacionales para un nuevo Plan de Comunicaciones de largo plazo.	Analiza los resultados del plan ejecutado y reformula los objetivos y estrategias comunicacionales.	Valora la importancia de un nuevo Plan basado en otra realidad organizacional y de la coyuntura.	Docente expone y se apoya en ppt.	Reconoce la importancia del análisis para reformular un nuevo Plan de Comunicaciones.
16	<b>EXAMEN FINAL</b>					

## 7. EVALUACIÓN

### 7.1 Rubros:

Rubros de evaluación	Criterios generales	Instrumentos de evaluación	Peso (% de influencia en el promedio de la asignatura)
Tarea académica (TA)	Levantamiento de información de una organización.	Trabajo aplicativo 1	33%
	Elaboración de matriz FODA de una organización.	Práctica Calificada 1	
	Primer avance de Plan de Comunicaciones de una organización.	Trabajo aplicativo 2	
	Tercer avance de Plan de Comunicaciones de una organización	Práctica Calificada 2	
Examen Parcial (EP)	Exposición del segundo avance de Plan de Comunicaciones de una organización	Examen oral	33%
Examen Final (EF)	Exposición de Plan de Comunicaciones final de una organización	Examen oral	33%
<b>TOTAL</b>			<b>100%</b>

## 8. BIBLIOGRAFÍA

### 8.1 Físicas

- Aljure, A. (2015). El Plan Estratégico de Comunicación. Catalunya. Universitat Oberta de Catalunya.
- Costa, J. (2011). El ADN del DirCom. Barcelona. Costa Punto Com Editor.
- Mejía, J. (2015). La guía avanzada del Community Manager. Madrid. Anaya Multimedia.
- Argenti, P. (2014). Comunicación Estratégica. Madrid. LID editorial.
- Montserrat, J. (2014). Cómo elaborar un plan estratégico de comunicación. Alicante. Universidad de Alicante.
- Pintado, T. (2014). Nuevas tendencias en comunicación estratégica. Madrid. ESIC Editorial.
- Formanchuk, A. (2010) Comunicación interna 2.0: un desafío cultural. Primera edición. Buenos Aires: Formanchuk & Asociados. Recuperado de: <http://formanchuk.com.ar/todosignifica/comunicacion-interna-2-0-un-desafio-cultural-e-book-gratuito/>
- García, C., Núñez, R., Salas, N., Suanya, O. (2013). El Cliente social. Los retos de la atención al cliente en el universo de las redes sociales. España: Profit.
- Kotler, P., Kartajaya, H. Setiawan, I. (2012). Marketing 3.0. Segunda edición. España: LID Editorial Empresarial.
- Labarta, F. (2014). Guía para crear mensajes y contenidos publicitarios. El briefing creativo. Primera edición. España: ALMUZARA.
- Pintado, T., Sánchez, J. (2012). Nuevas tendencias en comunicación. Segunda edición. Madrid: ESIC.
- Tessi, M. (2013). Comunicación interna en la práctica: siete premisas para la comunicación en el trabajo. Primera edición. Buenos Aires: Ediciones Granica.
- Sanchez, J. (2013). ¿Cómo se gestiona una marca país? Madrid. ESIC Editorial.
- Bradley, J., McDonald, M. (2012). La organización social. Pimera Edición. Barcelona:
- Cervera, A. (2015). Comunicación total. Quinta edición. Madrid: ESIC EDITORIAL.

### 8.2 Virtuales

- Zapata. Revista Imagen y Comunicación. En: <http://www.lzcp Peru.com/imagenycomunicacion/revista.htm>
- Grupo Dircom. En: <http://www.revistadircom.com/>

**ESCUELA PROFESIONAL DE PERIODISMO**

**SÍLABO  
TALLER DE ANIMACIÓN DIGITAL  
CÓDIGO: 3018**

**1. DATOS GENERALES:**

1.1 Asignatura	:	Taller de Animación Digital
1.2 Requisito	:	
1.3 Ciclo Académico	:	VIII
1.4 Periodo Académico	:	
1.5 Horas Académicas Semanales	:	6
Horas de Teoría	:	2
Horas de Práctica	:	4
1.6 Horas Lectivas Semestrales	:	96
Horas de Teoría	:	32
Horas de Práctica	:	64
1.7 Créditos Académicos	:	4

**2. SUMILLA**

La asignatura forma parte del área de formación profesional, es de carácter práctico y se orienta a capacitar al estudiante en el conocimiento y entendimiento en los grandes avances logrados en materia tecnológica y digital, en donde se ofrecen nuevos conceptos, formatos y flujos de trabajo en el área de la animación digital tanto en 2D y 3D, convirtiendo a la post producción en procesos de alta exigencia, que posibilitan la generación de nuevas propuestas creativas. El estudiante estará en la capacidad de integrar, a través del lenguaje multimedia, texto, imagen, audio y video de manera animada.

**3. UNIDADES DE APRENDIZAJE**

Comprende las siguientes unidades de aprendizaje:

- Unidad I Animación Digital Básica
- Unidad II Motion Graphics Intermedio - Avanzado
- Unidad III Manejo de entornos 3D reales
- Unidad IV Integración Gráfica 2D y 3D

**4. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA**

Integrar profesionalmente las nuevas tecnologías de software de post producción y de modelado 3D, de manera que le permitan determinar las correctas herramientas a utilizar.

**5. CAPACIDADES DE LA ASIGNATURA**

Conoce la importancia de la animación digital dentro de la televisión.

Entender el lenguaje de la animación digital.  
 Elaboración de sus propios cortos animados utilizando recursos digitales (software) con el fin de poner en práctica la teoría aprendida.

## 6. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

<b>CAPACIDAD:</b> Elabora composiciones animadas utilizando herramientas digitales.					
Sem.	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales	Contenidos Actitudinales	Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)	Indicadores de Logro
1	Elementos básicos del mensaje visual a través de la animación digital y reconocimiento del After Effects como software de trabajo	Comprender y manejar adecuadamente los elementos del alfabeto visual necesarios para la configuración de mensajes visuales basados en los aspectos de la sintaxis de la imagen.	Valora la importancia de los programas de Animación Digital.	Reconocer los principales elementos del lenguaje visual y reconocer los flujos de trabajo del software.	Interpreta requisitos y procedimientos para aprobar la asignatura  Comprende los contenidos conceptuales mediante la presentación de organizadores visuales de línea del tiempo.
2	Modos de Fusión y Animación de Texto.	Comprender cómo se fusionan o interactúan cada capa con las capas inferiores dentro de una composición alternando con la creación y animación básica de texto en 2D.	Analiza críticamente las herramientas de los programas de animación digital.	Demuestran la importancia y necesidad de la animación como recurso indispensable para el ámbito periodístico y sus componentes y en detalle.	Demuestran la importancia y necesidad de la animación como recurso indispensable para el ámbito periodístico y sus componentes y en detalle.
3	Formato de las Composiciones y Layers Avanzado	Examinar y entender las composiciones, pre composiciones como el marco de una pieza audiovisual así como la importancia que tienen los formatos digitales según el soporte que se requiera utilizar para la reproducción.	Valora la importancia de las composiciones y los formatos digitales.	Organizar un proyecto complejo con composiciones animadas reconociendo sus elementos y dándole el formato adecuado dentro del flujo de trabajo que se requiere.	Construyen composiciones, pre composiciones entendiendo los aspectos técnicos de las mismas



<b>CAPACIDAD:</b> Analiza la utilidad de los vectores dentro de una animación					
Sem	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales	Contenidos Actitudinales	Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)	Indicadores de Logro
4	Shape Layers en 3D	Reconocer un entorno de trabajo 3D simulado por el Software así como la creación, manejo y reconocimiento de los distintos elementos con el fin de crear elementos animales	Identifica la importancia de los vectores dentro de un entorno de trabajo 3D.	Aprender a crear elementos 3D y aplicar los distintos elementos de animación y utilizarlos en un entorno 3D de manera correcta.	Proponen composiciones en 3D. Crean su propio flujo de trabajo para el manejo de los distintos elementos que componen un layer 3D
5	Render & Exportación	Comprende y reconocer las opciones de renderizado y virate según la calidad y el soporte de reproducción que se requiera.	Analiza críticamente las necesidades y los elementos que componen un correcto renderizado.	Aprender a utilizar las opciones de renderizado y exportación de manera óptima con el fin de asegurar un producto final de calidad.	Demuestran la importancia y necesidad de comprender los aspectos técnicos del renderizado en un proyecto con la finalidad de obtener el producto final deseado.
6	Integración de entornos de trabajo Básica	Aprender el flujo de trabajo y la forma de integrar composiciones avanzadas con los distintos programas (softwares) de diseño de herramientas para la comunicación 1 y 2.	Valora la importancia de lo diseño de herramientas para la comunicación 1 y 2 para la generación de piezas animadas.	Reconocer los casos en donde la integración de programas es una opción dentro del flujo de trabajo de una animación digital avanzada.	Comprende la importancia del trabajo de composiciones utilizando la integración de software y herramientas de animación.
7	Integración de entornos de trabajo Avanzada	Entender y dominar las funciones de composiciones avanzadas con los distintos programas integrando programas vectoriales con los de Animación Digital	Analiza las necesidades sobre el uso de funciones especializadas en la integración de programas con el After Effects	Manejar integración de programas con el fin de establecer eficiencia y rapidez al momento de crear composiciones animadas.	Domina y aprende a discernir sobre el uso de elementos integrados entre programas de diferente clase

UNIDAD II: Motion Graphics Intermedio - Avanzado.

<b>CAPACIDAD:</b> Crear y generar contenidos en un espacio de trabajo integrado.					
<b>Sem</b>	<b>Contenidos Conceptuales</b>	<b>Contenidos Procedimentales</b>	<b>Contenidos Actitudinales</b>	<b>Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)</b>	<b>Indicadores de Logro</b>
8	Creación y Animación de composiciones vectoriales.	Crear, conocer y manejar a partir de elementos vectoriales distintas animaciones digitales en 2D	Valora la importancia de las propiedades y características de los vectores	El docente establece la temática del proyecto con el fin elaborar una animación elaborada mediante los estándares establecido en los medios de comunicación.	. Determina y establecer los objetivos y técnicas de animación dependiendo del proyecto a trabajar.
<b>EXAMEN PARCIAL</b>					
9	Reconocimiento del "Cinema 4D" como software de trabajo.	Aprender el flujo de trabajo en un entorno 3D real, sus elementos, características y usos	Reconoce la importancia de tener conocimientos de programas 3D reales.	Reconocer los distintos elementos y botones de un entorno de trabajo 3D real.	Comprende los contenidos conceptuales del programa mediante la presentación de organizadores visuales.
10	Creación de Texto en 3D y modelado de objetos. Básico	Entender el proceso de desarrollo de un texto y un objeto 3D Real así como las texturas como su complementos	Valora la importancia de transmitir un mensaje periodístico y creativo a través del Cinema 4D	Desarrollar elementos y textos personalizados en entornos 3D reales.	Proponen el modelado de elementos en 3D, se reconoce el un de las texturas con el fin de crear un mayor realismo.
11 y 12	Creación de Texto en 3D y modelado de objetos Intermedio y Avanzado	Entender el proceso de desarrollo de forma avanzada de un texto y un objeto 3D Real así como la texturizarización y sus bases.	Valora la importancia de transmitir un mensaje periodístico y creativo a través del Cinema 4D	Desarrollar elementos y textos personalizados en entornos 3D reales con técnica y bajo los estándares establecidos en los medios de comunicación.	Proponen el modelado de elementos en 3D, se reconoce el un de las texturas con el fin de crear un mayor realismo
13	Dinámicas de Animación en un entorno 3D real.	Identificar y aplicar las diferentes dinámicas de animación reconociendo las pautas establecidas en un flujo de trabajo de 3D real.	Valor la dinámica del desarrollo de un clip animado en 3D	Utilizar el programa para crear elementos animables a través de fotoramas clave.	Establecen técnicas propias de animación y la creación de su propio flujo de trabajo

UNIDAD III: MANEJO DE ENTORNOS 3D REALES

<b>CAPACIDAD:</b> Evalúa críticamente los resultados del uso de los Motions Graphics dentro de las animaciones digitales						
UNIDAD IV: EVALUACIÓN DE RESULTADOS	Sem.	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales	Contenidos Actitudinales	Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)	Indicadores de Logro
	14	Taller de Motion Graphics Avanzado 1 (Integración con After Effectc)	Comprender el proceso de integración y los casos en donde dicho proceso facilita la producción de la pieza audiovisual.	Valora la importancia del de realizar un proyecto audiovisual integrando distintos programas	Proponen un proyecto multimedia de corte periodístico utilizando todas las herramientas disponibles en los softwares de animación revisados.	Comprende el proceso de integración y la animación, propone un proyecto completo animado.
	15	Taller de Motion Graphics Avanzado 2 (Renderizado y exportación)	Comprender el proceso del renderizado y los casos en donde dicho proceso ayuda a mejorar la calidad del producto final.	Valora la importancia del de realizar un proyecto audiovisual integrando distintos programas	Presentación del proyecto multimedia de corte periodístico.	Comprende los aspectos técnicos del renderizado en un proyecto articulado e integrado entre el Efer Effects y el Cinema 4D
	16	<b>EXAMEN FINAL</b>				

## 7. EVALUACIÓN

### 7.1 Rubros:

Rubros de evaluación	Criterios generales	Instrumentos de evaluación	Peso (% de influencia en el promedio de la asignatura)
Tarea académica (TA)	Prueba de manejo de herramientas básicas de animación	Trabajo aplicativo 1	33%
	Elaboración de un texto animado	Práctica Calificada 1	
	Prueba de manejo de herramientas avanzadas del cinema 4D.	Trabajo aplicativo 2	
	Modelado de piezas en Cinema 4D	Práctica Calificada 2	
Examen Parcial (EP)	Creación y Animación de composiciones vectoriales.	Examen oral	33%
Examen Final (EF)	Creación y Animación de un Motion Graphic animado y contextualizado.	Examen oral	33%
<b>TOTAL</b>			<b>100%</b>

## **8.- Bibliografía**

### **8.1 Físico**

Fotografía digital y publicitaria con Photoshop CS6 - 2 Autor: Alejandro Marcas León  
Editorial Macro Año: 2013 País Perú

Illustrator CS6 (Manual Imprescindible) Autor: José María Delgado Editorial Anaya Año:  
2012 País: España

Paniagua, A (2012). Premiere CS6 (Manual imprescindible). Madrid: Anaya Multimedia.

Martínez J y Fernández F (2013). Manual del productor audiovisual. Barcelona: Editorial UOC.

### **8.2 Virtual**

<http://http.maxon.net/pub/r12/doc/QuickstartC4DR12ES.pdf>

[http://http.maxon.net/pub/r16/doc/Quickstart\\_Cinema4DR16\\_EN.pdf](http://http.maxon.net/pub/r16/doc/Quickstart_Cinema4DR16_EN.pdf)

[https://helpx.adobe.com/es/pdf/after\\_effects\\_reference.pdf](https://helpx.adobe.com/es/pdf/after_effects_reference.pdf)

[http://help.adobe.com/archive/es/after-effects/cs6/after\\_effects\\_reference.pdf](http://help.adobe.com/archive/es/after-effects/cs6/after_effects_reference.pdf)

**ESCUELA PROFESIONAL DE PERIODISMO**

**SÍLABO**  
**TALLER DE CREACIÓN DE GUIONES Y LIBRETOS**  
**Código: 3019**

**1. DATOS GENERALES**

1.1	Asignatura	:	Taller de Creación de Guiones y Libretos
1.2	Requisito	:	
1.3	Ciclo Académico	:	VIII
1.4	Periodo Académico	:	
1.5	Horas Académicas Semanales	:	6
	Horas de Teoría	:	2
	Horas de Práctica	:	4
1.6	Horas Lectivas Semestrales	:	96
	Horas de Teoría	:	32
	Horas de Práctica	:	64
1.7	Créditos Académicos	:	4

**2. SUMILLA**

La asignatura corresponde al área de Formación Profesional Especializada (FPE), siendo de carácter Teórico-Práctico. Tiene como propósito desarrollar el proyecto de la elaboración y edición de guiones y libretos para medios audiovisuales, dirigidos a distintos públicos objetivo y a partir de temas, historias y contenidos personales.

Comprende las siguientes unidades:

- Unidad I: Conceptos y procedimientos de dramaturgia y de narración audiovisual.
- Unidad II: Creación de personajes y forma de entrelazar las acciones de la trama.
- Unidad III: Análisis de la estructura de un guión, de la forma y disposición de sus elementos así como de los libretos. Tipos de Guiones y libretos.
- Unidad IV: Principios y procedimientos para la concepción y desarrollo de libretos y guiones audiovisuales de ficción. Nociones de ficción, análisis y desmontajes de narraciones, dramas, libretos o guiones de diversa índole.

El taller culmina con la presentación de un guión o libreto impreso.

**3. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA**

Construye guiones y libretos para el mercado audiovisual y radial, considerando los principios de la narrativa aristotélica y mediante el ejercicio de visualización y análisis de películas y series televisivas modelo, valorando su poder de crítica y de creatividad personal.

#### 4. CAPACIDADES DE LA ASIGNATURA

- Reconoce conceptos y procedimientos sobre dramaturgia y narración audiovisual.
- Crea personajes, conflictos y acciones de una trama.
- Examina la estructura de un guión, así como de un libreto y construye la secuencia de sus elementos.
- Analiza el formato textual y visual de los guiones y libretos de películas, series televisivas y material audiovisual y radial de diversa índole.

#### 5. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

<b>CAPACIDAD:</b> Infiere conceptos y procedimientos de dramaturgia y de narración audiovisual.						
<b>UNIDAD I: Conceptos y Procedimientos de Dramaturgia</b>	<b>Semana</b>	<b>Contenidos Conceptuales</b>	<b>Contenidos Procedimentales</b>	<b>Contenidos Actitudinales</b>	<b>Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)</b>	<b>Indicadores de Logro</b>
	1	Nociones generales sobre dramaturgia.	Investiga los conceptos básicos relacionados al tema.	Valora la importancia de las nociones generales sobre dramaturgia.	Lecturas, Power Point	Domina las nociones generales sobre dramaturgia.
	2	Principios de la Narrativa Aristotélica.	Identifica y reconoce los principios de la narrativa aristotélica.	Reconoce la importancia de los principios de la Narrativa Aristotélica.	Lectura, Power Point	Conoce y aplica los principios de la narrativa aristotélica.
	3	Relación entre la narración audiovisual, con otras artes de la narrativa.	Relaciona la narración audiovisual con otras artes de la narrativa.	Asume una actitud crítica respecto a la relación entre la narración audiovisual con otras artes de la narrativa.	Texto, Lectura, Video, Power Point	Distingue y descubre las diferencias y similitudes entre las artes de la narrativa.
	4	La narración audiovisual y el drama.	Identifica características y particularidades de la narración audiovisual y del drama.	Reconoce la importancia de la narración audiovisual.	Texto, Video, Power Point	Distingue e identifica particularidades de la narración audiovisual y el drama.
	5	La acción dramática. Elementos.	Reconoce e identifica la acción dramática y sus elementos.	Toma conciencia de la acción dramática y sus elementos.	Lectura, Power Point	Aprende a utilizar los elementos de la acción dramática en la creación de guiones.

<b>CAPACIDAD:</b> Crea personajes, conflictos y acciones de una trama.						
<b>UNIDAD II:</b> Creación de personajes y forma de entrelazar las acciones y conflictos de la trama.	<b>Semana</b>	<b>Contenidos Conceptuales</b>	<b>Contenidos Procedimentales</b>	<b>Contenidos Actitudinales</b>	<b>Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)</b>	<b>Indicadores de Logro</b>
	<b>6</b>	Diseño y estilo de Personajes.	Comprende y produce el diseño y estilo de personajes.	Es perseverante y creativo en el diseño y estilo de personajes.	Power Point, Video, Trabajo grupal.	Distingue las diferentes etapas en la creación de un personaje.
	<b>7</b>	Fuente de ideas de conflictos.	Identifica las fuentes de ideas de conflicto.	Demuestra juicio crítico para identificar las fuentes de ideas de conflicto.	Power Point, Trabajo grupal	Elabora una lista de las diferentes posibles fuentes de ideas de conflictos.
		Tipos de Conflictos.	Reconoce e identifica los diferentes tipos de conflictos.	Demuestra juicio crítico para identificar los diferentes tipos de conflictos.	Lecturas, Power Point, Videos.	Descubre las diferencias entre los tipos de conflicto.
	<b>8</b>	Diseño de Conflictos	Elabora y ejemplifica diseño de conflictos.	Muestra disposición para trabajar en equipo en la elaboración del diseño de conflictos.	Lecturas, Power Point, Trabajo grupal.	Analiza y diseña un conflicto.
		<b>EXAMEN PARCIAL</b>				
	<b>9</b>	Los personajes en relación con el conflicto.	Diseña a los personajes en relación coherente con el conflicto.	Valora la importancia del diseño de los personajes y de los conflictos.	Power Point, Videos.	Analiza y diseña personajes y conflictos.

Semana	<b>CAPACIDAD:</b> Analiza la estructura y forma de un guión, así como secuencia la disposición de sus elementos.				
	<b>Contenidos Conceptuales</b>	<b>Contenidos Procedimentales</b>	<b>Contenidos Actitudinales</b>	<b>Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)</b>	<b>Indicadores de Logro</b>
10	Conceptos generales sobre el proceso de creación de un libreto y guión	Reconoce las fases para la construcción de un libreto y guión.	Demuestra orden y rigor en el proceso creativo de un libreto y guión.	Power Point, Lectura, Trabajo grupal.	Explica y clasifica el proceso creativo de un libreto y guión.
	Concepto de sinopsis. Paradigma de los tres actos.	Comprende el paradigma de los 3 actos. Escribe sinopsis.	Valora la importancia de comprender el paradigma de los 3 actos.	Power Point, Trabajo grupal.	Elabora una sinopsis y distingue el paradigma de los tres actos.
11	Estructura narrativa de libretos y guiones. Líneas argumentales secundarias. Tipos de libretos y guiones.	Comprende la Estructura narrativa de libretos y guiones. Crea líneas argumentales secundarias. Identifica tipos de libretos y guiones.	Es perseverante y creativo en la construcción de estructuras narrativas de libretos, guiones y líneas argumentales secundarias.	Power Point, Trabajo grupal.	Aprende a distinguir tipos de libretos y guiones y a expresar ideas para construir estructuras narrativas y líneas argumentales secundarias.
12	Concepto de escaleta. Secuencia y escena.	Reconoce las diferencias entre escaleta, secuencia y escena.	Participa activamente con actitud entusiasta en la creación de escaletas, secuencias y escenas.	Power point, Texto, Trabajo grupal.	Comprende la importancia de la creación de escaletas, secuencias y escenas para la construcción de un libreto y guión.



<b>UNIDAD IV:</b> Principios y procedimientos para la concepción y desarrollo de libretos y guiones audiovisuales de ficción. Nociones de ficción, análisis y desmontajes de narraciones, dramas o guiones de diversa índole.	<b>CAPACIDAD:</b> Critica y opina acerca del formato, escritura y lo visual en guiones y libretos de películas, series televisivas y material audiovisual y radial de diversa índole.					
	Semana	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales	Contenidos Actitudinales	Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)	Indicadores de Logro
	13	Principios y procedimientos para el desarrollo de libretos y guiones.	Reconoce los diferentes principios y procedimientos para el desarrollo de libretos y guiones.	Toma conciencia de los principios y procedimientos para el desarrollo de libretos y guiones.	Power Point, Lecturas.	Distingue y explica los principios y procedimientos para el desarrollo de libretos y guiones.
	14	Estructuración y desarrollo de secuencias y escenas.	Construye argumentos, secuencias, y escenas.	Es perseverante en el proceso de creación.	Power Point, Lecturas, Videos, Ejercicios.	Elabora argumentos, secuencias y escenas.
	15	Formato del libreto y guión. Lo visual en el libreto y el guión.	Clasifica los libretos y guiones de acuerdo a su formato.	Valora la importancia de lo visual en el libreto y el guión.	Power Point, Videos.	Descubre las capacidades de lo visual en un libreto y guión.
		Diálogos en el libreto y en el guión	Comprende y produce diálogos en un libreto y guión.	Muestra disposición para el trabajo en equipo en la producción de diálogos de un libreto y guión.	Power Point, Textos, Videos, Trabajo individual.	Adquiere la capacidad para la redacción de diálogos de diferente índole.
16	<b>EXAMEN PARCIAL</b>					

## 6. EVALUACIÓN

### 6.1 Rubros:

Rubros de evaluación	Criterios generales	Instrumentos de evaluación	Peso (% de influencia en el promedio de la asignatura)
Tarea académica (TA)	Práctica de comprensión lectora	Práctica calificada 1	33%
	Análisis de una película modelo	Paper 1	
	Análisis de un capítulo de una serie de tv	Paper 2	
	Presentación parcial del guión final.	Práctica calificada 2	
	Análisis de la estructura del guión de una obra teatral actual.	Trabajo grupal	
Examen Parcial (EP)	Presentación fundamentada de la trama del guión final, y descripción detallada de personajes.	Prueba escrita	33%
Examen Final (EF)	Presentación del guión final impreso	Prueba escrita	33%
<b>TOTAL</b>			<b>100%</b>

## 7. BIBLIOGRAFÍA

### 7.1 Físicas :

Comparato, Doc. (1986). El guiòn : Arte y técnica de escribir para cine y tv. Buenos Aires, Argentina. Garay ediciones.

Chion, Michel. (1992). Como se escribe un guiòn. Madrid, España. Ediciones Cátedra.  
Di Maggio, Madeline. (1992 ). Escribir para televisión: como elaborar guiones y promocionarlos en las cadenas públicas y privadas. Barcelona, Madrid. Ediciones Paidós.

Field, Syd.(1995).El libro del guiòn. Madrid, España. Plot ediciones.

Field, Syd.(1995).El manual del guionista. Madrid, España. Plot ediciones.

McKee, Robert (2002). EL GUIÓN. SUSTANCIA, ESTRUCTURA, ESTILO Y PRINCIPIOS DE LA ESCRITURA DE GUIONES. Barcelona, España. Alba Editorial.

Seeger, Linda (1992). Como convertir un buen guiòn en un guiòn excelente. Madrid, España. Ediciones Rialph.

Seeger, Linda (1993). El arte de la adaptaciòn: como convertir hechos y ficciones en películas. Madrid, España. Ediciones Rialph.

Seeger, Linda (2000). Como crear personajes inolvidables. Barcelona, España. Ediciones Paidós.

Tamayo, Augusto. (1996). Teoría y práctica del guiòn de ficción. Lima, Perú. Fondo de Desarrollo Editorial Universidad de Lima.

Vanoye, Francis. (1996). Guiones modelo y modelos de guiòn. Barcelona, España. Ediciones Paidós.

**ESCUELA PROFESIONAL DE PERIODISMO**

**SÍLABO:**  
**ESTADÍSTICA APLICADA A LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA**  
**Código: 2013**

**1. INFORMACIÓN GENERAL**

1.1	Asignatura	:	Estadística aplicada a la Investigación Científica
1.2	Requisito	:	Metodología de la Investigación 2
1.3	Ciclo Académico	:	VIII
1.4	Periodo Académico	:	
1.5	Horas Académicas Semanales	:	6
	Horas de Teoría	:	2
	Horas de Práctica	:	4
1.6	Horas Lectivas Semestrales	:	96
	Horas de Teoría	:	32
	Horas de Práctica	:	64
1.7	Créditos Académicos	:	4

**2. SUMILLA**

La asignatura forma parte del área de formación profesional general del plan de estudios, es de carácter teórico y práctico, tiene el propósito de que el estudiante aplique de los métodos y técnicas estadísticas en la solución de los problemas inherentes al campo de la investigación científica. Se desarrollarán los procedimientos de la estadística, desde la recopilación sistemática de la información, procesamiento, análisis, interpretación, toma de decisiones, inferencia y comunicación de la información. Al final de la signatura, el futuro periodista será competente para aplicar la estadística en la elaboración de su tesis haciendo uso de diversos software estadísticos.

**3. UNIDADES DE APRENDIZAJE**

Comprende las siguientes unidades de aprendizaje

- Unidad I Análisis descriptivo de datos y técnicas de muestreo
- Unidad II Validez y Confiabilidad de los instrumentos
- Unidad II Estadísticas Paramétricas
- Unidad IV Estadísticas No Paramétricas

**4. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA**

Al concluir el aprendizaje de la asignatura, el estudiante será capaz de organizar, analizar, interpretar y presentar apropiadamente los datos estadísticos. Aplica diversos

métodos y técnicas estadísticas en la solución de los problemas inherentes al campo de la investigación científica periodística, con creatividad.

## 5. CAPACIDADES DE LA ASIGNATURA

- 5.1 Analiza y aplica los conceptos, técnicas y métodos estadísticos adecuados para determinar el tamaño de una muestra, la recolección, procesamiento y presentación de la información relacionada al campo periodístico, con perseverancia y creatividad.
- 5.2 Analiza y aplica la validez y confiabilidad de los instrumentos de investigación utilizando diversas técnicas estadísticas, valora críticamente.
- 5.3 Contrasta hipótesis estadísticas con datos de muestras probabilísticas y no probabilísticas empleando estadísticas de pruebas paramétricas con el soporte de software estadístico, luego reconoce la importancia de los resultados en la investigación periodística, con perseverancia y creatividad.
- 5.4 Contrasta hipótesis estadísticas con datos de muestras probabilísticas y no probabilísticas empleando estadísticas de pruebas no paramétricas con el soporte de software estadístico, luego reconoce la importancia de los resultados en la investigación periodística, con perseverancia y creatividad.

## 6. PROGRAMACION DE CONTENIDOS.

<b>CAPACIDAD:</b> Analiza y aplica los conceptos, técnicas y métodos estadísticos adecuados para determinar el tamaño de una muestra, la recolección, procesamiento y presentación de la información relacionada al campo periodístico, con perseverancia y creatividad.						
UNIDAD I: ANÁLISIS DESCRIPTIVO DE DATOS	semanas	Contenido conceptual	Contenido procedimental	Contenido actitudinal	Actividades de aprendizaje o (estrategias y medios)	Indicadores de logro
	1	Conceptos básicos de análisis de datos cualitativos y cuantitativos	Identifica y desarrolla datos cualitativos y cuantitativos.	Valora la importancia de la estadística	Establecer situaciones reales de investigación	Procesa los datos cualitativos y cuantitativos
	2	Análisis de datos cuali-cuantitativos. Tablas de distribución y gráficos para datos agrupados y no agrupados.	Elabora e interpreta tablas y gráficos con ayuda del soporte SPSS	Interés por elaborar tablas y gráficos con ayuda del SPSS	Lectura de resultados de tesis sustentadas. Presentación de resultados	Esquematiza y gráfica los datos para interpretarlos
	3	Estadígrafos de tendencia central, de dispersión y distribución	Calcula e interpreta datos de media, mediana, varianza, curtosis y asimetría. Comprueba los resultados con el software SPSS	Valora la importancia de los estadígrafos en la investigación	Importancia de los indicadores estadísticos de las medidas de posición, dispersión y distribución	Realiza cálculo de los estadígrafos de tendencia central, dispersión y distribución. Usa el SPSS
	4	Distribuciones Muestrales	Calcula y aplica una distribución muestral de media y proporciones	Trabajando en equipo, respetan sus puntos de vista.	Resaltar importancia de las distribuciones muestrales	Realiza cálculo de una distribución muestral

	Población y muestra. Muestreo: Tipos de muestras.	Delimita la población y calcula el tamaño de la muestra	Interés por determinar el tamaño de una muestra	Resaltar importancia del muestreo en las investigaciones	Realiza cálculo mediante fórmulas para obtener una muestra.
--	---	---	---	--	---

<b>UNIDAD II: VALIDEZ Y CONFIABILIDAD</b>	<b>CAPACIDAD:</b> Aplica y analiza la validez y confiabilidad de los instrumentos de investigación utilizando diversas técnicas estadísticas, valora críticamente.					
	<b>semanas</b>	<b>Contenido conceptual</b>	<b>Contenido procedimental</b>	<b>Contenido actitudinal</b>	<b>Actividades de aprendizaje o (estrategias y medios)</b>	<b>Indicadores de logro</b>
	<b>5</b>	Conceptos sobre técnicas de recojo de información. Validez y confiabilidad de los instrumentos	Identifica las técnicas de recojo de información y determina el estadístico adecuado para ver su confiabilidad	Valora la importancia de los instrumentos de investigación válidos y confiables	Establecer situaciones reales de recojo de información de los instrumentos válidos y confiables	Identifica los instrumentos de investigación y determina su estadístico apropiado para la confiabilidad
	<b>6</b>	Análisis de confiabilidad de instrumentos de investigación mediante el coeficiente Kuder Richardson	Calcula e interpreta los datos mediante el coeficiente de kuder Richardson. Hace uso del software estadístico Excel	Interés por determinar la confiabilidad de los instrumentos antes de ser aplicados	Resaltar importancia del coeficiente de kuder Richardson en la investigación	Realiza cálculo mediante la fórmula de kuder Richardson para determinar la confiabilidad de los instrumentos.
	<b>7</b>	Análisis de confiabilidad de instrumentos de investigación mediante el coeficiente de Alfa de Cronbach.	Calcula e interpreta los datos mediante el coeficiente de alfa de cronbach. Hace uso del software estadístico SPSS.	Interés por determinar la confiabilidad de los instrumentos antes de ser aplicados	Resaltar importancia del coeficiente de alfa de cronbach en la investigación	Analiza la confiabilidad de los instrumentos mediante cálculo de alfa de cronbach y con ayuda del software estadístico SPSS
<b>8</b>	Análisis de confiabilidad de instrumentos de investigación mediante la ecuación de Spearman Brown (dos mitades)	Calcula e interpreta los datos mediante la ecuación de spearman Brown. Hace uso del software estadístico SPSS	Interés por determinar la confiabilidad de los instrumentos antes de ser aplicados	Resaltar importancia de la ecuación de spearman Brown en la investigación	Realiza cálculo mediante la fórmula de la ecuación de Spearman Brown para determinar la confiabilidad de los instrumentos.	
<b>EXAMEN PARCIAL</b>						

<b>CAPACIDAD:</b> Contrasta hipótesis estadísticas con datos de muestras probabilísticas y no probabilísticas empleando estadísticas de pruebas paramétricas con el soporte de software estadístico, luego reconoce la importancia de los resultados en la investigación periodística, con perseverancia y creatividad.					
semanas	Contenido conceptual	Contenido procedimental	Contenido actitudinal	Actividades de aprendizaje o (estrategias y medios)	Indicadores de logro
9	Conceptos sobre estadística paramétrica	Identifica los estadísticos paramétricos más importantes para la investigación	Valora la importancia de la estadística paramétrica	Identifica datos para elegir el estadístico apropiado paramétrico.	Hace uso de los estadísticos paramétricos. Identificando datos de una distribución normal
10	Pruebas de normalidad	Calcula adecuadamente los estadísticos kolmogorov snimov y shapiro wilk	Valora la importancia de las pruebas de normalidad	Interpreta adecuadamente los indicadores de una distribución normal	Aplica los estadísticos de normalidad identificando datos y con ayuda del software Estadístico SPSS
11	Pruebas paramétricas regresión lineal de Pearson. Pruebas paramétricas-prueba z.	Calcula e interpreta los de correlación de variables haciendo uso del coeficiente de Pearson Calcula e interpreta los datos haciendo uso de la prueba z	Interés por Utilizar el estadístico paramétrico Pearson Interés por utilizar el estadístico paramétrico Z	Resaltar importancia de seleccionar con propiedad la prueba de Pearson Resaltar importancia de seleccionar con propiedad la prueba Z	Realiza cálculo de prueba de hipótesis utilizando el coeficiente de Pearson y la prueba paramétrica z con ayuda del SPSS.
12	Pruebas paramétricas-prueba t student ANOVA	Calcula e interpreta los datos aplicando la prueba t student y la prueba Anova	Interés por determinar el contraste de hipótesis con la prueba t student y la prueba ANOVA.	Resaltar importancia de seleccionar con propiedad las pruebas estadísticas paramétricas	Realiza cálculo de contraste de hipótesis usando las formulas t student y Anova con ayuda del SPSS

UNIDAD III: ESTADÍSTICAS PARAMÉTRICAS

<b>CAPACIDAD:</b> Contrasta hipótesis estadísticas con datos de muestras probabilísticas y no probabilísticas empleando estadísticas de pruebas no paramétricas con el soporte de software estadístico, luego reconoce la importancia de los resultados en la investigación periodística, con perseverancia y creatividad.					
semanas	Contenido conceptual	Contenido procedimental	Contenido actitudinal	Actividades de aprendizaje o (estrategias y medios)	Indicadores de logro
13	Prueba no paramétrica Chi-Cuadrado	Calcula los datos no paramétricos utilizando el estadístico chi-cuadrado	Valora la importancia de la prueba no paramétrica chi cuadrado	Resaltar importancia de seleccionar con propiedad las pruebas estadísticas no paramétricas	Realiza cálculo de contraste de hipótesis usando la formula chi cuadrado de Pearson con ayuda del SPSS
14	Prueba no paramétrica rho Spearman	Calcula los datos no paramétricos utilizando el estadístico rho Spearman	Valora la importancia de la prueba no paramétrica rho Spearman	Resaltar importancia de seleccionar con propiedad las pruebas estadísticas no paramétricas	Realiza cálculo de contraste de hipótesis usando la formula rho Spearman con ayuda del SPSS
	Prueba no paramétrica U. Mann-Whitney, y Wilconson	Calcula los datos no paramétricos utilizando los estadístico U.Mann-Whitney, y Wilconson	Valora la importancia de las pruebas no paramétricas Mann-U. Whitney, y Wilconson	Resaltar importancia de seleccionar con propiedad las pruebas U. Mann-Whitney, y Wilconson	Realiza cálculo de contraste de hipótesis mediante las fórmulas U.Mann-Whitney, y Wilconson y con ayuda del SPSS.
15	Prueba no paramétrica- Kruskal – Wallis y Friedman	Calcula los datos no paramétricos utilizando los estadístico Kruskal – Wallis y Friedman	Valora la importancia de las pruebas no paramétricas Kruskal – Wallis y Friedman	Resaltar importancia de seleccionar con propiedad las pruebas Kruskal – Wallis, y Friedman	Realiza cálculo de contraste de hipótesis mediante las fórmulas Kruskal – Wallis y Friedman, y con ayuda del SPSS.
16	<b>EXAMEN FINAL</b>				

## 7. EVALUACIÓN

### 7.1 Rubros

- Tarea Académica
- Evaluación Parcial
- Evaluación Final

## 7.2 Requisitos de Aprobación

Rubros de Evaluación	Criterios Generales	Instrumento de Evaluación	Peso (%de influencia en el promedio de la asignatura)
Tarea Académica (TA)	Aplicación de la teoría. Trabajo grupal	Resolución de problemas de aplicación 1	33%
	Aplicación de estadísticos en situaciones problemáticas. Trabajo individual	Práctica calificada 1	
	Idoneidad de respuestas a preguntas. Intervención escrita, oral y en la pizarra	Resolución de problemas de aplicación 2	
	Aplicación de estadísticos, métodos y técnicas en situaciones problemáticas. Trabajo individual	Práctica calificada 2	
	Valores y actitudes puestas en manifiesto (incluyendo asistencia y puntualidad)	Observación y seguimiento. Resolución de problemas de aplicación 3	
Evaluación Parcial (EP)	Dominio en aplicación de competencias	Prueba escrita	33%
Evaluación Final (EF)	Dominio en aplicación de competencias	Prueba escrita	33%
<b>TOTAL</b>			100%

1º Asistencia 70% o más

2º Promedio de la asignatura: 11 o más

El promedio de la signatura (PA) es el promedio simple de los tres rubros de evaluación.

**Donde:**

$$PA = \frac{TA + EP + EF}{3}$$

TA= Tarea Académica

EP=Evaluación Parcial

EF=Evaluación Final

## 8. BIBLIOGRAFÍA

- Berenson, M. y Levine, D. (1996). *Estadística Básica en Administración: Conceptos y Aplicaciones.*, México. Ed. Prentice-Hall-Hispanoamericana SA.
- Calot, G. (1998). *Curso de estadística descriptiva.* Editorial Thomson.
- Canavos, C. (1993). *Probabilidad y Estadística.* Colombia, Ed. McGraw-Hill.



- Fondo Cultura Económica (2006) *Estadística social proyecto*. España. Segunda edición.
- Romo, J. (2007) *Introducción a la estadística para las ciencias sociales*. Editorial McGraw-Hill.
- Garcia, R. (2014). *Inferencia Estadística y diseño de Experimentos* 3º ed. Buenos Aires. Eudeba.
- W.Hines, D. Montgomery (2008) *Probabilidad y Estadística Para Ingeniería y Administración*. México. Editorial español.
- Moore (2008). *Estadística Aplicada Básica*. Editorial Antoni. Barcelona España.
- Yule, M. Kendalla (2007) *Introducción a la Estadística Matemática*. Madrid España. Editorial Aguilar.
- Kuder, G. F., y Richardson, M. W. (1937). The theory of estimation of test reliability. Psychometrika E.E.U.U .Editorial Thomson
- Muro,F. (1988). *Estadística práctica*. México. Editorial Monterrey.
- Pérez, L. (1993) *Modelos probabilísticos y tablas estadísticas* España: Editorial Barcelona.
- Quesada, L. (2012). *Estadística Con SPSS 20*. Perú. Editorial Macro. E.I.R.L.
- Visauta, B. (1998). *Análisis Estadístico con SPSS para Windows*. Madrid: Editorial McGraw-Hill.
- Spiegel, M. (1972). *Probabilidad y estadística*. McGraw-Hill, Colombia.
- Wonnacott. (1991). *Estadística Básica: Usos y Aplicaciones*. Ed. Limusa.



ESCUELA PROFESIONAL DE PERIODISMO

## SÍLABO INGLES AVANZADO 2 (INGLES ESPECIALIZADO PERIODISTICO)

Código:

### 1. DATOS GENERALES

1.1 Asignatura	:	Inglés Avanzado 2 (especializado periodístico)
1.2 Requisito	:	Inglés Avanzado 1
1.3 Ciclo Académico	:	VIII
1.4 Periodo Académico	:	
1.5 Horas Académicas Semanales	:	5
Horas de Teoría	:	1
Horas de Práctica	:	4
1.6 Horas Lectivas Semestrales	:	80
Horas de Teoría	:	16
Horas de Práctica	:	64
1.7 1.6 Créditos Académicos	:	3

### 2. SUMILLA

La asignatura corresponde al área de Formación Profesional General del plan de estudios, es de carácter teórico práctico tiene como propósito brindar al estudiante estrategias para organizar y desarrollar sus ideas en el idioma de manera cohesiva en forma oral y escrita, utilizando vocabulario especializado de la carrera de periodismo incluyendo temas como tipo de publicaciones, partes de la prensa escrita, citar fuentes, medios digitales, campos de accionen del periodismo entre otros; las cuales le permitirán abordar temas variados de forma oral y escrita, estando preparados para iniciar, mantener y cerrar una conversación profesional en forma natural, así como redactar cotidianos de su quehacer profesional..

### 3. UNIDADES DE APRENDIZAJE

- **Unidad I:** Periodismo y Noticias
- **Unidad II:** El Periódico
- **Unidad III:** Estilos de Periódicos
- **Unidad IV:** Historias y artículos

### 4. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

El estudiante será capaz de describir, entender e interpretar hechos cotidianos, sociales, académicos y culturales con vocabulario y expresiones propias de la especialidad de periodismo, respondiendo asertivamente preguntas formuladas por su interlocutor o lectores.

## 5. CAPACIDADES DE LA ASIGNATURA

Utiliza expresiones y terminología propia del periodismo y la noticias

Utiliza expresiones y terminología del ámbito de la prensa escrita

Utiliza expresiones y terminología técnica propios de la prensa escrita

Maneja expresiones y lenguaje relacionado a la elaboración de artículos

## 6. CONTENIDOS DEL CURSO.

<b>CAPACIDAD:</b> Utiliza expresiones y terminología propia del periodismo y la noticias						
UNIDAD I: PERIODISMO Y NOTICIAS	Semana	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales	Contenidos Actitudinales	Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)	Indicadores de Logro
	1	El Periodismo	Discute Intereses	Muestra interés por conocer hechos relacionados por sus compañeros.	- Lee comprensivamente una página web y practica un dialogo al respecto.	Completa un formato de postulante.
	2	Publicaciones	Describe Experiencias	Respeto las intervenciones de sus compañeros.	- Lee comprensivamente un artículo y practica un dialogo al respecto.	Completa un formato resumen de entrevistador
	3	Tipos de Noticias	Solicita mayor información	Se esfuerza por desarrollar los ejercicios propuestos.	- Lee comprensivamente un horario de actividades y practica un dialogo al respecto.	Completa una guía de programación
	4	Tipos de Periódicos	Brinda noticias buenas	Valora la importancia de la lectura como parte de su crecimiento personal y profesional.	- Lee comprensivamente un artículo de una enciclopedia y practica un dialogo al respecto.	Redacta un breve análisis del medio

<b>CAPACIDAD:</b> Utiliza expresiones y terminología del ámbito de la prensa escrita						
<b>UNIDAD II: EL PERIÓDICO</b>	<b>Semana</b>	<b>Contenidos Conceptuales</b>	<b>Contenidos Procedimentales</b>	<b>Contenidos Actitudinales</b>	<b>Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)</b>	<b>Indicadores de Logro</b>
	<b>5</b>	Roles en un Periódico - Parte 1	Realiza Presentaciones personales	Respeto las ideas de sus compañeros.	Lee comprensivamente un email y practica un dialogo al respecto.	Completa la redacción de un memorándum
	<b>6</b>	Roles en un Periódico - Parte 2	Expresa su acuerdo	Respeto los puntos de vista de sus compañeros.	Lee comprensivamente un anuncio de trabajo y practica un dialogo al respecto.	Completa un formato resumen de entrevistador
	<b>7</b>	Equipos de la Sala de Prensa	Ofrece su apoyo	Demuestra esfuerzo y empeño en las tareas asignadas.	Lee comprensivamente un memorándum y practica un dialogo al respecto.	Completa un formato de solicitud de mantenimiento
	<b>8</b>	Partes de un Periódico	Hace cambios	Demuestra esfuerzo y empeño en las tareas asignadas.	Lee comprensivamente una guía y practica un dialogo al respecto.	Completa la redacción de un memorándum
<b>EXAMEN PARCIAL</b>						

<b>CAPACIDAD:</b> Utiliza expresiones y terminología técnica propios de la prensa escrita						
<b>UNIDAD III: ESTILOS DE PERIODICOS</b>	<b>Semana</b>	<b>Contenidos Conceptuales</b>	<b>Contenidos Procedimentales</b>	<b>Contenidos Actitudinales</b>	<b>Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)</b>	<b>Indicadores de Logro</b>
	<b>9</b>	Diseño y Organización de un Periódico – Parte 1	Discute opciones	Trabaja con responsabilidad compartiendo con sus pares	Lee comprensivamente un capítulo de libro y practica un dialogo al respecto.	Completa la solicitud de un cambio de diseño
	<b>10</b>	Diseño y Organización de un Periódico – Parte 2	Hace recordatorios	Demuestra esfuerzo y empeño en las tareas asignadas.	Lee comprensivamente un email y practica un dialogo al respecto.	Completa la redacción de email
	<b>11</b>	Estilo de Periódico	Solicita opiniones	Respeto puntos de vista de sus compañeros	Lee comprensivamente un capítulo de libro y practica un dialogo al respecto.	Completa la redacción de una propuesta de diseño
	<b>12</b>	Contenido de un artículo periodístico	Describe resultados mixtos	Demuestra esfuerzo y empeño en las tareas asignadas.	Lee comprensivamente un columna de consejería y practica un dialogo al respecto.	Completa la evaluación de desempeño de un estudiante

<b>UNIDAD IV: HISTORIAS Y ARTÍCULOS</b>	<b>CAPACIDAD:</b> Maneja expresiones y lenguaje relacionado a la elaboración de artículos					
	<b>Semana</b>	<b>Contenidos Conceptuales</b>	<b>Contenidos Procedimentales</b>	<b>Contenidos Actitudinales</b>	<b>Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)</b>	<b>Indicadores de Logro</b>
	13	Desarrollo de un Historia	Manifiesta su confusión o duda	Valora el medio ambiente y propone soluciones para su conservación.	Lee comprensivamente e apuntes y practica un dialogo al respecto.	Completa la redacción nota para el editor
	14	Brite: Artículo Breve	Brinda retroalimentación positiva	Respeto opiniones e ideas de sus compañeros al momento de exponerlas	Lee comprensivamente e asignaciones académicas y practica un dialogo al respecto.	Completa la redacción nota de autocrítica académica
	15	Redacción de un Artículo	Expone su preocupación	Muestra interés al escuchar las intervenciones de sus pares.	Lee comprensivamente e un fragmento de un manual y practica un dialogo al respecto.	Completa la redacción de una nota a un aprendiz
16	<b>EXAMEN FINAL</b>					

## 7. EVALUACIÓN

### 7.1 Rubros.

<b>Rubros de evaluación</b>	<b>Criterios generales</b>	<b>Instrumentos de evaluación</b>	<b>Peso (% de influencia en el promedio de la asignatura)</b>
Tarea académica (TA)	. Group conversation. . Writing skills. . Individual expositions. . Video activities.	(Práctica 1)	40%
		(Práctica 2)	
Examen Parcial (EP)	Dominio en aplicación en competencias de aprendizaje	Prueba escrita	30%
Examen Final (EF)	Dominio en aplicación en competencias de aprendizaje	Prueba escrita	30%
<b>TOTAL</b>			<b>100%</b>

## 7.2 Requisitos de aprobación

1° Asistencia: 70% o más

2° Promedio de la asignatura: 11 o más

El promedio de asignatura (PA) es el promedio simple de los tres rubros de evaluación:

$$PA = \frac{TA + EP + EF}{3}$$

**Donde:**

**TA** = Tarea Académica

**EP**= Examen Parcial

**EF**= Examen Final

## 8. BIBLIOGRAFÍA

### 8.1 Físicas

Charles Mooe - Jenny Dooley, (2018). Career Paths: Journalism. EEUU: Express Publishing.

Bonner, M. (2012). Basic Focus on Grammar. New York: Longman

Terrones, E. (2010). Diccionario de Inglés para periodistas. Lima: Editores Importadores S.A.

Merriam Webster (2016). Diccionario Español Ingles. EEUU: Merriam-Webster Inc.

### 8.2 Virtuales

- <http://www.curso-ingles.com/gramatica-inglesa/psimple.php>
- <http://www.englishpage.com/verbpage/simplepresent.html>
- <http://www.inglessencillo.com/presente-simple>
- [http://www.myenglishpages.com/site\\_php\\_files/grammar-exercise-simple-past.php](http://www.myenglishpages.com/site_php_files/grammar-exercise-simple-past.php)
- [http://www.agendaweb.org/verbs/past\\_simple-exercises.html](http://www.agendaweb.org/verbs/past_simple-exercises.html)
- <http://www.ego4u.com/en/cram-up/grammar/simple-past>
- <http://www.ego4u.com/en/cram-up/grammar/present-progressive/form/exercises?form02>
- <http://www.really-learn-english.com/present-progressive-exercises.html>
- [http://www.englisch-hilfen.de/en/exercises/tenses/present\\_progressive\\_mix.htm](http://www.englisch-hilfen.de/en/exercises/tenses/present_progressive_mix.htm)