

ESCUELA PROFESIONAL DE PERIODISMO
SÍLABO
TALLER DE INFOGRAFÍA
Código: 2011

1. DATOS GENERALES

1.1	Asignatura	:	Taller de Infografía
1.2	Requisito	:	Herramientas de Diseño para la Comunicación 2
1.3	Ciclo Académico	:	V
1.4	Periodo Académico	:	
1.5	Horas Académicas Semanales	:	5
	Horas de Teoría	:	1
	Horas de Práctica	:	4
1.6	Horas Lectivas Semestrales	:	80
	Horas de Teoría	:	16
	Horas de Práctica	:	64
1.7	Créditos Académicos	:	3

2. SUMILLA

La asignatura tiene como objetivo la preparación y diseño de imágenes y textos periodísticos procesados en la computadora, con el fin de presentar una noticia a través de imágenes en varias dimensiones tanto para un medio impreso como para la televisión y también para medios digitales.

Comprende las siguientes unidades de aprendizaje:

- **Unidad 1:** Estructura y elementos de una infografía.
- **Unidad 2:** Características visuales e interactivas de una infografía.
- **Unidad 3:** Tipos de infografías.
- **Unidad 4:** Desarrollo de proyectos infográficos.

3. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

Gestiona la información y contenidos visuales a partir de la integración de conocimientos periodísticos y digitales con el propósito de responder a la preparación de productos editoriales en el campo de la infografía periodística y comercial.

4. CAPACIDADES DE LA ASIGNATURA

Reconoce y establece con precisión la estructura y elementos de una infografía.
Reconoce, analiza y prepara las características visuales e interactivas de una infografía.

Reconoce, utiliza y desarrolla de manera eficiente distintos tipos de infografías.
 Reconoce, utiliza y crea adecuadamente proyectos infográficos.

5. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD I: ESTRUCTURA Y ELEMENTOS DE UNA INFOGRAFÍA.	CAPACIDAD: Reconoce y establece con precisión la estructura y elementos de una infografía.					
	Seman	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales	Contenidos Actitudinales	Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)	Indicadores de Logro
	1	Historia y evolución de la infografía a través del tiempo. Situación de la infografía en la actualidad y sus nuevas plataformas.	Evaluar el nivel de conocimiento de la definición y evolución de la infografía.	Reconoce la importancia del enfoque del tema.	El docente expone e interactúa con los estudiantes con apoyo de pizarra, diapositivas y videos.	Analiza los elementos que conforman la estructura básica de una infografía, desde su proceso mental, diseño y posterior elaboración.
	2	Estructura básica de una infografía.	Analizar y comprender la estructura de una infografía.	Valora la estructura de la una infografía básica.	El docente expone e interactúa con los estudiantes con apoyo de pizarra, diapositivas y videos.	
	3	El mapa conceptual y su importancia para bocetear una infografía.	Establecer los criterios para ordenar la información.	Analiza la importancia del boceto.	El docente expone e interactúa con los estudiantes con apoyo de pizarra, diapositivas y videos.	
4	¿Cómo se realizar una infografía? Paso a paso en la elaboración de una infografía.	Analizar dificultades y plantear soluciones en el proceso de creación de infografías.	Reconoce los pasos de elaboración de una infografía básica.	El docente expone e interactúa con los estudiantes con apoyo de pizarra, diapositivas y videos.		

UNIDAD II: CARACTERÍSTICAS VISUALES E INTERACTIVAS DE UNA INFOGRAFÍA.	CAPACIDAD: Reconoce, analiza y prepara las características visuales e interactivas de una infografía.					
	Semana	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales	Contenidos Actitudinales	Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)	Indicadores de Logro
	5	Manejo de información aplicando las preguntas básicas del periodismo: ¿Qué?, ¿Quién?, ¿Dónde?, ¿Cuándo?, ¿Cómo?.	Comprender la importancia del enfoque periodístico de las infografías.	Valora las características de la información que posee una infografía.	El docente expone e interactúa con los estudiantes con apoyo de pizarra, diapositivas y videos.	Maneja las principales características visuales, interactivas y éticas de una infografía.
	6	Fotografía, Creación de gráficos estadísticos y mapas de ubicación para las infografías	Establecer el tipo de imagen, ilustración o gráfico que se debe utilizar en una infografía.	Identifica los elementos visuales de una infografía.	El docente expone e interactúa con los estudiantes con apoyo de pizarra, diapositivas y videos.	
	7	La infografía multimedia, interactiva y la exploración de nuevas plataformas.	Estructurar infografías en plataformas digitales.	Identifica la importancia de las redes sociales en la comunicación.	El docente expone e interactúa con los estudiantes con apoyo de pizarra, diapositivas y videos.	
	8	La ética en el manejo de información: "Si el lector lo ve, lo cree".	Valorar la importancia de la ética en la realización de infografías.	Reconoce y respeta las normas éticas que regulan el uso de las infografías.	El docente expone e interactúa con los estudiantes con apoyo de pizarra, diapositivas y videos.	
EXAMEN PARCIAL						

CAPACIDAD: Reconoce, utiliza y desarrolla de manera eficiente distintos tipos de infografía.						
UNIDAD III: TIPOS DE INFOGRAFÍA.	Semana	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales	Contenidos Actitudinales	Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)	Indicadores de Logro
	9	Tipos de infografías.	Analizar los distintos tipos de infografía de existentes en el mercado editorial.	Identifica y analiza los distintos tipos de infografías editoriales.	El docente expone e interactúa con los estudiantes con apoyo de pizarra, diapositivas y videos.	Prepara, redacta, diseña y gestiona contenidos visuales especializados (infografías) mediante el uso de herramientas informáticas.
	10	Especialidad: Infografía periodística	Jerarquizar la información y aplicar herramientas informáticas para crear infografías de periodísticas.	Reconoce y aplica las características de la infografía periodística.	El docente expone e interactúa con los estudiantes con apoyo de pizarra, diapositivas y videos.	
	11	Especialidad: Infografía de personaje	Jerarquizar la información y aplicar herramientas informáticas para crear infografías de personaje.	Reconoce y aplica las características de la infografía personaje.	El docente expone e interactúa con los estudiantes con apoyo de pizarra, diapositivas y videos.	
	12	Especialidad: Infografía de lugar	Jerarquizar la información y aplicar herramientas informáticas para crear infografías de lugar.	Reconoce y aplica las características de la infografía lugar.	El docente expone e interactúa con los estudiantes con apoyo de pizarra, diapositivas y videos.	

UNIDAD IV: DESARROLLO DE PROYECTOS DE INFOGRÁFICOS.	CAPACIDAD: Reconoce, utiliza y crea adecuadamente proyectos infográficos.					
	Semana	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales	Contenidos Actitudinales	Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)	Indicadores de Logro
	13	Megainfografía	Recocer y estructurar las partes de una megainfografía.	Valora las claves de la realización de un proyecto integral (megainfografía).	El docente expone e interactúa con los estudiantes con apoyo de pizarra, diapositivas y videos.	Crea, desarrolla, analiza e interpreta un proyecto infográfico de gran amplitud.
	14	Realización de proyecto infográfico	Elaborar un proyecto infográfico de gran amplitud.	Trabaja con pertinencia, veracidad y calidad informativa.	El docente expone e interactúa con los estudiantes con apoyo de pizarra, diapositivas y videos.	
	15	Presentación previa de proyectos infográficos	Presentar y editar proyectos de gran amplitud.	Aprecia la importancia de las correcciones del trabajo elaborado.	El docente expone e interactúa con los estudiantes con apoyo de pizarra, diapositivas y videos.	Presenta el proyecto infográfico en su versión final para conocer sus aciertos y errores.
16	EXAMEN FINAL					

6. EVALUACIÓN

Rubros de evaluación	Criterios generales	Instrumentos de evaluación	Peso (% de influencia en el promedio de la asignatura)
Tarea académica (TA)	Práctica de reconocimiento de la estructura y elementos de la infografía	Presentación de bocetos.	33%
	Práctica de reconocimiento del uso de herramientas digitales para desarrollar infografías interactivas	Presentación de productos digitales.	
	Práctica de reconocimiento de tipos de infografías	Presentación y realización de productos infográficos.	
	Práctica de realización de proyectos de gran amplitud.	Presentación de megainfografías.	
Examen Parcial (EP)	Dominio en aplicación en competencias de aprendizaje	Prueba escrita	33%
Examen Final (EF)	Dominio en aplicación en competencias de aprendizaje	Presentación de Proyecto final	33%
TOTAL			100%

7. BIBLIOGRAFÍA

7.1 Físicas

- De Pablos Coello, J. M. (1998). Siempre ha habido infografía (3). *Revista Latina de Comunicación Social*, (5), 1.
- De Pablos, J.M. Infografía e infoperiodismo: ¿Cómo? y ¿Cuándo?. En *Comunicación y Sociedad*, N°. 18 – 19. Mayo - diciembre, revista del Centro de Estudios de la Información y la Comunicación, Universidad de Guadalajara (México), 1993.
- Goertzen, Jeff. (1992). *Infográficas: del concepto a la realidad*. Documento de trabajo. Laguna (Tenerife), España, 1992. <http://www.lazarilla.cam/latina>.
- Marín Ochoa, B. E., Valero Sancho, J. L., & Moreno, A. (2011). *La infografía digital, una nueva forma de comunicación*. Universitat Autònoma de Barcelona.
- Sancho, J. L. V. (2001). *La infografía: técnicas, análisis y usos periodísticos* (Vol. 9). Universitat de València.
- Sojo, C. A. (2000). *La infografía periodística*. Fondo Editorial Humanidades.

ESCUELA PROFESIONAL DE PERIODISMO

SÍLABO
TALLER DE REDACCIÓN PERIODÍSTICA 3
Código: 3004

1. DATOS GENERALES

1.1	Área	:	Taller de Redacción Periodística 3
1.2	Requisito	:	Taller de Redacción Periodística 2
1.3	Ciclo Académico	:	V
1.4	Periodo Académico	:	
1.5	Horas Académicas Semanales	:	6
	Horas de Teoría	:	2
	Horas de Práctica	:	4
1.6	Horas Lectivas Semestrales	:	96
	Horas de Teoría	:	32
	Horas de Práctica	:	64
1.7	Créditos Académicos	:	4

2. SUMILLA

La asignatura corresponde al área de Formación Profesional Especializada del plan de estudios, es de naturaleza teórico-práctica y tiene como propósito que los estudiantes comprendan a las reglas del lenguaje periodístico y la aplicación de principios, normas y técnicas que regulan la correcta expresión escrita en el género de opinión para diferentes medios de comunicación.

Comprende las siguientes unidades de aprendizaje:

Unidad 1: La redacción de opinión y el comentario

Unidad 2: La columna y la crítica periodística

Unidad 3: El editorial y el artículo

Unidad 4: Otras especies de opinión

3. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

Redacta correcta, creativa y críticamente textos del género periodístico de opinión, tales como el comentario, la columna, la crítica, el editorial y el artículo, en los diversos medios de comunicación.

4. CAPACIDADES DE LA ASIGNATURA

Comprende a las características específicas de la redacción periodística de opinión y sus diferencias con la redacción de información e interpretación, y asimismo elabora comentarios.

Identifica a la columna y la crítica periodística como especies del género de opinión con características propias, a la vez que es capaz de elaborarlas con soltura.

Reconoce a los elementos del artículo y del editorial y en este último comprende sus diferencias y similitudes con el suelto, y redacta tales textos periodísticos de opinión.

Reconoce a la tribuna libre, la caricatura política y la foto leyenda política como especies del género de opinión y redacta con fluidez textos del género de opinión.

5. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

CAPACIDAD: Comprende a las características específicas de la redacción periodística de opinión y sus diferencias con la redacción de información e interpretación, y asimismo elabora comentarios.						
UNIDAD I: LA REDACCIÓN DE OPINIÓN Y EL COMENTARIO	Semana	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales	Contenidos Actitudinales	Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)	Indicadores de Logro
	1	Género de opinión. Especies. Diferencias entre la redacción de opinión y las redacciones informativa e interpretativa. Estructura y funciones de la redacción de opinión.	Reconoce a las peculiaridades de la redacción periodística de opinión y su estructura diferente a la de la información e interpretación.	Reflexiona sobre la importancia de las especies del género de opinión.	El docente expone e interactúa con los alumnos con apoyo de pizarra, diapositivas y videos.	Entiende con claridad las diferencias entre la redacción de opinión, informativa y de interpretación.
	2	El comentario. Técnicas de investigación para la redacción de comentarios. Estructura del comentario. Lectura de comentarios.	Identifica a las características del comentario y su estructura, así como qué elementos son necesarios para su correcta redacción.	Aprecia la importancia del comentario en el periodismo moderno.	El docente expone e interactúa con los alumnos con apoyo de pizarra, diapositivas y videos.	Reconoce a las fuentes y su manejo adecuado, así como las normas de estilo en el ámbito periodístico.
	3	Cualidades del comentarista. Clases de comentarios.	Comprende qué se necesita para ser un buen comentarista y cómo se redacta comentarios.	Valora las claves para elaborar comentarios.	El docente expone e interactúa con los alumnos con apoyo de pizarra, diapositivas y videos.	Redacta comentarios según los modelos que se le presenta.
	4	Práctica de redacción de comentarios.	Realiza ejercicios de redacción de comentarios.	Trabajo en equipo.	El docente indica los lineamientos sobre la práctica de redacción de comentarios	Desarrolla la práctica de redacción de comentarios

CAPACIDAD: Identifica a la columna y la crítica periodística como especies del género de opinión con características propias, a la vez que es capaz de elaborarlas con soltura.						
UNIDAD II: LA COLUMNA Y LA CRÍTICA PERIODÍSTICA	Semana	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales	Contenidos Actitudinales	Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)	Indicadores de Logro
	5	La columna. Concepto. Características. Clases. Lectura de columnas.	Identifica y diferencia a los tipos de columna que aparecen en los medios de comunicación.	Razona sobre la importancia de la columna y sus clases.	El docente expone e interactúa con los alumnos con apoyo de pizarra, diapositivas, videos y textos de diarios.	Comprende cuáles son las características de las columnas y distingue a sus clases.
	6	Estructura de la columna. Práctica de redacción de columnas.	Reconoce a la estructura de la columna y a sus componentes.	Respeto las reglas de elaboración de las columnas.	El docente expone e interactúa con los alumnos con apoyo de pizarra, diapositivas y videos.	Redacta con criterio columnas de opinión.
	7	La crítica periodística y literaria. Concepto. Estructura. Características. Semejanzas y diferencias entre la crítica y el comentario. Clases de críticas.	Identifica a las características de la crítica periodística y su criterio de clasificación.	Razona en torno a la crítica como especie del género de opinión.	El docente expone e interactúa con los alumnos con apoyo de pizarra, diapositivas y videos.	Comprende en qué se distinguen la crítica y el comentario y reconoce a las clases de críticas.
	8	La crítica periodística. Concepto. Estructura. Características. Semejanzas y diferencias entre la crítica y el comentario. Clases de críticas.	Identifica a las características de la crítica periodística y su criterio de clasificación.	Razona en torno a la crítica como especie del género de opinión.	El docente expone e interactúa con los alumnos con apoyo de pizarra, diapositivas y videos.	Comprende en qué se distinguen la crítica y el comentario y reconoce a las clases de críticas.
EVALUACIÓN PARICIAL						

CAPACIDAD: Reconoce a los elementos del artículo y del editorial y en este último comprende sus diferencias y similitudes con el suelto, y redacta tales textos periodísticos de opinión.					
Semana	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales	Contenidos Actitudinales	Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)	Indicadores de Logro
9	El editorial. Concepto. Estructura. Estilos del editorial. Clases de editorial.	Identifica las clases de editorial, su estructura y estilos de presentación.	Razona en torno al editorial como texto que expresa la opinión del medio de comunicación.	El docente expone e interactúa con los alumnos con apoyo de pizarra, diapositivas y videos.	Distingue al editorial como un texto peculiar en que se escribe para expresar la opinión del medio, no la del periodista.
10	El suelto o glosa. Diferencias y similitudes con el editorial. Práctica de redacción de editoriales.	Reconoce los elementos que caracterizan al suelto y al editorial.	Valora al suelto como expresión de la opinión del medio sobre un tema importante.	El docente expone e interactúa con los alumnos con apoyo de pizarra, diapositivas y videos.	Comprende la relación entre el editorial y el suelto y es capaz de redactarlos con un lenguaje adecuado.
11	El artículo. Concepto. Características. Estructura. Clases.	Identifica las características del artículo y su estructura.	Aprecia al artículo como instrumento para expresar la opinión de quien lo escribe.	El docente expone e interactúa con los alumnos con apoyo de pizarra, diapositivas y videos.	Distingue al artículo como especie de opinión que permite la más libre opinión de quien lo redacta.
12	Lectura de artículos. Análisis y debate. Práctica de redacción de artículos.	Reconoce a los artículos en los medios.	Valora a los artículos y el estilo con que son redactados y publicados.	El docente expone e interactúa con los alumnos con apoyo de pizarra, diapositivas y videos.	Redacta artículos de opinión.

UNIDAD III: EL EDITORIAL Y EL ARTÍCULO

CAPACIDAD: Reconoce a la tribuna libre, la caricatura política y la foto leyenda política como especies del género de opinión y redacta con fluidez textos del género de opinión.					
Semana	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales	Contenidos Actitudinales	Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)	Indicadores de Logro
13	Tribuna libre. Caricatura política. Foto leyenda política.	Identifica a las características de la tribuna libre y la caricatura y foto leyenda políticas.	Valora a la tribuna libre, caricatura política y foto leyenda política como especies de opinión también importantes en los medios.	El docente expone e interactúa con los alumnos con apoyo de pizarra, diapositivas y videos.	Reconoce a la tribuna libre, caricatura política y foto leyenda política.
14	Prácticas de redacción comparativa: Textos informativos, interpretativos y de opinión.	Identifica qué características tiene la redacción informativa, interpretativa y de opinión.	Reflexiona sobre la redacción de opinión y sus reglas.	El docente expone e interactúa con los alumnos con apoyo de pizarra, diapositivas y videos.	Reconoce a las clases de redacción y elabora textos periodísticos de opinión.
15	Prácticas de redacción comparativa: Informativa	Identifica qué características tiene la redacción informativa.	Reflexiona sobre la redacción de opinión y lo que la diferencia respecto a las redacciones informativa e interpretativa.	El docente expone e interactúa con los alumnos con apoyo de pizarra, diapositivas y videos, y resuelve las dudas.	Reconoce a las clases de redacción y elabora textos periodísticos de opinión.
16	Prácticas de redacción interpretativa y de opinión. Entrega final de trabajos.	Identifica qué características tiene la redacción interpretativa y de opinión.	Reflexiona sobre la redacción de opinión y lo que la diferencia respecto a las redacciones informativa e interpretativa.	El docente expone e interactúa con los alumnos con apoyo de pizarra, diapositivas y videos, y resuelve las dudas.	Reconoce a las clases de redacción y elabora textos periodísticos de opinión.
EVALUACIÓN FINAL					

UNIDAD IV: OTRAS ESPECIES DE OPINIÓN

6. EVALUACIÓN

6.1 Rubros:

Rubros de evaluación	Criterios generales	Instrumentos de evaluación	Peso (% de influencia en el promedio de la asignatura)
Tarea académica (TA)	Práctica escrita de comentarios.	Presentación de textos periodísticos.	33%
	Práctica escrita de columnas.	Presentación de textos periodísticos.	
	Práctica escrita de críticas.	Presentación de textos periodísticos.	
	Práctica escrita de editoriales.	Presentación de textos periodísticos.	
	Práctica escrita de artículos.	Presentación de textos periodísticos.	
Examen Parcial (EP)	Dominio en aplicación en competencias de aprendizaje	Prueba escrita	33%
Examen Final (EF)	Dominio en aplicación en competencias de aprendizaje	Prueba escrita	33%
TOTAL			100%

7. BIBLIOGRAFÍA

7.1 Físicas

- Fernández, M. (2015). *El editorial: un género periodístico abierto al debate*. Salamanca: Comunicación Social Ediciones y Publicaciones.
- García P. (2011). *Manual de géneros periodísticos*. Bogotá: ECOE.
- García, V. & Gutiérrez, L. (2011). *Manual de géneros periodísticos*. Bogotá: Ecoe: Universidad de la Sabana.
- Grijelmo, A. (2011). *La información del silencio*. Madrid: Taurus.
- Grijelmo, A. (2014). *El estilo del periodista*. Madrid: Taurus Ediciones.
- Grijelmo, A. (2015). *La seducción de las palabras*. Madrid: Punto de lectura.
- López, A. (2013). *La columna. Periodismo y literatura en un género plural*. Salamanca: Comunicación Social Ediciones y Publicaciones
- Martínez Albertos, J. (2013). *El zumbido del moscardón: periodismo, periódicos y textos*. Salamanca: Comunicación Social Ediciones y Publicaciones.
- Martínez de Sousa, J. (2015). *Manual de estilo de la lengua española*. Gijón: TREA.
- Mayoral, J. (2013). *Redacción periodística. Medios, géneros y formatos*. Madrid: Síntesis.

SÍLABO
DERECHO DE LA INFORMACION
Código: 2012

1. DATOS GENERALES

1.1 Asignatura	:	Derecho de la Información
1.2 Requisito	:	Ninguno
1.3 Ciclo Académico	:	V
1.4 Periodo Académico	:	
1.5 Horas Académicas Semanales	:	4
Horas de Teoría	:	2
Horas de Práctica	:	2
1.6 Horas Lectivas Semestrales	:	64
Horas de Teoría	:	32
Horas de Práctica	:	32
1.7 1.7 Créditos Académicos	:	3

2. SUMILLA

La naturaleza de la asignatura es de carácter teórico-práctico, tiene el propósito de abordar las normas legales que regulan el funcionamiento de la prensa escrita, radial y televisiva así como la digital, así como se revisarán las leyes y convenios relacionados con el ejercicio periodístico como el secreto profesional, la intimidad, la privacidad, la difamación, injuria, calumnia, acceso a la información pública, el Hábeas Data, etc.

La asignatura comprende las siguientes Unidades de Aprendizaje:

- Introducción al sistema jurídico peruano.
- Derecho y periodismo.
- El derecho a la intimidad y los delitos contra el honor.
- Acceso a la información pública y el habeas data.

3. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

Conoce, evalúa y aplica las normas jurídicas relacionadas al ejercicio del periodismo, a fin de que los participantes actúen siempre dentro del marco de la Constitución Política y demás normas vigentes, velando por la protección de los derechos de las personas en el ejercicio de sus funciones.

4. CAPACIDADES DE LA ASIGNATURA

Identifica las fuentes del Derecho peruano, reconoce las normas jurídicas y las interpreta conforme a las reglas de interpretación jurídica, además conoce la

estructura del sistema judicial peruano y las vías e instancias que existen en el mismo.

Conoce el fundamento jurídico del ejercicio del periodismo en el Perú, así como los derechos, deberes y obligaciones que se derivan del mismo.

Comprende el concepto del derecho a la libertad de información, expresión y opinión y los relaciona de forma adecuada con el derecho a la intimidad, realizando la ponderación en el caso concreto. Asimismo, identifica los tipos penales de delitos contra el honor.

Diferencia el derecho de acceso a la información pública del derecho de petición, reconoce las excepciones de ejercicio del mencionado derecho y las vías para garantizar su ejercicio.

5. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

CAPACIDAD: Identifica las fuentes del Derecho peruano, reconoce las normas jurídicas y las interpreta conforme a las reglas de interpretación jurídica, además conoce la estructura del sistema judicial peruano y las vías e instancias que existen en el mismo.					
Semana	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales	Contenidos Actitudinales	Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)	Indicadores de Logro
1	La Norma Jurídica. Teoría de la norma jurídica. Identificar el Supuesto y su Consecuencia S → C. Principales clases de normas jurídicas. Supuesto y Consecuencia en casos especiales.	Identifica los tipos de normas jurídicas. Traduce la norma a S → C	Valora la importancia de apoyarse en la estructura de S → C.	El docente expone e interactúa con los estudiantes con apoyo de pizarra y diapositivas, así como de casos pertinente	Aplica de forma correcta la traducción de la norma en supuesto de hecho y consecuencia.
2	Fuentes del Derecho: La ley, la costumbre, los principios generales del derecho, la jurisprudencia, la doctrina. Aplicación de la Ley en el tiempo.	Identifica las distintas fuentes del derecho y su grado de importancia en el derecho peruano. Conoce los conceptos de retroactividad, aplicación inmediata, ultractividad.	Aprecia la importancia de las principales fuentes del derecho peruano y de la aplicación de la ley en el tiempo para la resolución de casos.	El docente expone e interactúa con los estudiantes con apoyo de pizarra y diapositivas, así como de casos pertinentes.	Identifica las fuentes del derecho peruano. Comprende la importancia de la aplicación de la ley en el tiempo para la resolución de casos.

	Teorías de aplicación de la ley en el tiempo.	Conoce las teorías sobre aplicación de la ley en el tiempo, Conoce y aplica la forma de aplicación de la Ley en el tiempo en el Perú.			
3	Interpretación Jurídica	Aplica los distintos métodos de interpretación jurídica a casos concretos	Aprecia las reglas de interpretación jurídica como de importancia para la resolución de casos en tanto apoyo en la argumentación jurídica.	El docente expone e interactúa con los estudiantes con apoyo de pizarra y diapositivas, así como de casos pertinentes.	Distingue y aplica los distintos métodos de interpretación jurídica.
4	El Sistema Judicial Peruano. El Sistema Interamericano de Derechos Humanos.	Conoce las vías e instancias que existen en el sistema judicial peruano. Conoce el funcionamiento e importancia del Sistema Interamericano de Derechos Humanos	Reflexiona sobre la importancia de la existencia del sistema judicial e internacional para la protección de derechos.	El docente expone e interactúa con los estudiantes con apoyo de pizarra y diapositivas, así como de casos pertinentes.	Reconoce las vías judiciales e instancias en el sistema judicial peruano; así como la vía internacional para la protección de derechos.

CAPACIDAD: Conoce el fundamento jurídico del ejercicio del periodismo en el Perú, así como los derechos, deberes y obligaciones que se derivan del mismo.					
Semana	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales	Contenidos Actitudinales	Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)	Indicadores de Logro
5	Fundamento Constitucional del Periodismo en el Perú: La libertad de expresión	Conoce el fundamento constitucional para el ejercicio de la profesión periodística en el Perú.	Reflexiona sobre el fundamento Constitucional para el ejercicio de la profesión periodística en el Perú.	El docente expone e interactúa con los estudiantes con apoyo de pizarra y diapositivas, así como de casos pertinentes.	Conoce la importancia de la Constitución en nuestro sistema jurídico y de la existencia de un fundamento constitucional para el ejercicio de su profesión.
6	Estado actual del Derecho de Libertad de Expresión. (Relatoría Especial para la Libertad de Expresión de la CIDH)	Conoce cuál es el Estado actual del derecho a la Libertad de Expresión en el Perú.	Reflexiona sobre el Estado actual de la situación del derecho a la Libertad de Expresión y de los retos que debe afrontar.	El docente expone e interactúa con los estudiantes con apoyo de pizarra y diapositivas, así como de casos pertinentes.	Reconoce las dificultades actuales que enfrenta el derecho a la libertad de expresión en el Perú así como identifica soluciones.
7	Normas que regulan el ejercicio profesional del periodismo - Ley N° 15630 - DS N° 74 del 23/11/1965 - Ley 23221 - DS N° 003-81-COMS del 30/09/1981 - DS N° 006-82-COMS del 22/07/1982 - Ley 26937	Identifica las normas jurídicas que regulan el ejercicio de la profesión periodística en el Perú.	Valora la importancia de la regulación jurídica para el establecimiento de derechos, deberes y obligaciones en el ejercicio de la profesión periodística.	El docente expone e interactúa con los estudiantes con apoyo de pizarra y diapositivas, así como de casos pertinentes.	Reconoce las normas aplicables a la función periodística en el Perú.
8	El Secreto Profesional y el derecho: Importancia, efectos y excepciones. El secreto profesional del	Conoce el concepto de secreto profesional y reconoce las limitaciones en el ejercicio de su profesión.	Razona en torno a la aplicación del secreto profesional y su importancia para el ejercicio de su profesión.	El docente expone e interactúa con los estudiantes con apoyo de pizarra y diapositivas, así como de casos pertinentes.	Entiende la cobertura y límites al ejercicio del secreto profesional del periodista.

UNIDAD II: Derecho y periodismo

	Periodista: naturaleza, garantías jurídicas, búsqueda periodística, investigación y fuentes				
EXAMEN PARCIAL					

CAPACIDAD: Comprende el concepto del derecho a la libertad de información, expresión y opinión y los relaciona de forma adecuada con el derecho a la intimidad, realizando la ponderación en el caso concreto. Asimismo, identifica los tipos penales de delitos contra el honor.						
UNIDAD III: El derecho a la Intimidad. Delitos contra el Honor	Semana	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales	Contenidos Actitudinales	Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)	Indicadores de Logro
	9	El derecho a la libertad de información, opinión, expresión y difusión del pensamiento. La Censura: directa e indirecta y Previa	Conoce el concepto del derecho a la libertad de información y de censura.	Valora el derecho a la libertad de información, expresión y opinión para el ejercicio de la profesión periodística.	El docente expone e interactúa con los estudiantes con apoyo de pizarra y diapositivas, así como de casos pertinentes.	Identifica los supuestos de ejercicio del derecho a la libertad de información, opinión y expresión.
	10	El Derecho a la Intimidad, honor y buena reputación. Conflicto entre el derecho a la intimidad y a la libertad información	Conoce el concepto del derecho a la intimidad y reconoce situaciones de conflicto entre los derechos de libertad de información y el derecho a la intimidad.	Respeto el derecho a la intimidad, honor y buena reputación como límites de ejercicio a su profesión.	El docente expone e interactúa con los estudiantes con apoyo de pizarra y diapositivas, así como de casos pertinentes.	Identifica los supuestos de ejercicio de los derechos de intimidad y buena reputación.
	11	Conflicto de derechos: Ponderación Constitucional	Aplica la ponderación constitucional de derechos entre los derechos a la información y a la intimidad.	Reflexiona sobre el conflicto existente entre el derecho a libertad de información y el derecho a la intimidad.	El docente expone e interactúa con los estudiantes con apoyo de pizarra y diapositivas, así como de casos pertinentes.	Aplica de forma adecuada los pasos de ponderación constitucional.
	12	Delitos contra el Honor: Injuria, Difamación y Calumnia.	Reconoce supuestos que encajen en los tipos penales de delitos contra el honor.	Aprecia la importancia de la protección penal a los derechos al honor y buena reputación.	El docente expone e interactúa con los estudiantes con apoyo de pizarra, PPT, y casos pertinentes.	Identifica la tipicidad en los delitos contra el honor.

UNIDAD IV: Acceso a la Información Pública y Habeas Data	CAPACIDAD: Diferencia el derecho de acceso a la información pública del derecho de petición, reconoce las excepciones de ejercicio del mencionado derecho y las vías para garantizar su ejercicio.					
	Semana	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales	Contenidos Actitudinales	Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)	Indicadores de Logro
	13	El principio de Transparencia en el Estado Peruano	Conoce el concepto de Cultura del Secreto. Reconoce la importancia del principio de transparencia en un Estado democrático.	Valora el principio de transparencia como un presupuesto importante para la existencia de un Estado democrático.	El docente expone e interactúa con los estudiantes con apoyo de pizarra y diapositivas, así como de casos pertinentes.	Entiende la importancia del Principio de Transparencia para la existencia de un Estado Democrático.
	14	Excepciones al ejercicio del Derecho de Acceso a la Información Pública	Aplica las excepciones al ejercicio del Derecho de Acceso a la Información pública.	Reflexiona sobre la importancia de la existencia de excepciones para el ejercicio del derecho de acceso a la información.	El docente expone e interactúa con los estudiantes con apoyo de pizarra y diapositivas, así como de casos pertinentes.	Distingue los supuestos de excepción al ejercicio del Derecho de Acceso a la Información Pública.
	15	La Garantía Constitucional del Habeas Data. Casos de aplicación.	Conoce el concepto de Habeas Data como garantía constitucional. Conoce el procedimiento del Habeas Data.	Valora la importancia de la existencia del Habeas Data para la efectividad del Derecho de Acceso a la Información Pública.	El docente expone e interactúa con los estudiantes con apoyo de pizarra y diapositivas, así como de casos pertinentes.	Identifica los supuestos en los que puede y debe aplicarse el Habeas Data.
16	EXAMEN FINAL					

6. EVALUACIÓN

6.1 Rubros:

Rubros de evaluación	Criterios generales	Instrumentos de evaluación	Peso (% de influencia en el promedio de la asignatura)
Tarea académica (TA)	Práctica escrita sobre interpretación jurídica y la aplicación de la ley en el tiempo.	Desarrollo de casos	33%
	Práctica escrita sobre el derecho a la Información, expresión y opinión.	Desarrollo de casos	
	Práctica escrita sobre ponderación constitucional.	Desarrollo de casos	
	Práctica escrita sobre delitos contra el honor.	Desarrollo de casos	
	Práctica escrita sobre aplicación del Habeas Data.	Desarrollo de casos	
Examen Parcial (EP)	Dominio en aplicación en competencias de aprendizaje.	Prueba escrita	33%
Examen Final (EF)	Dominio en aplicación en competencias de aprendizaje.	Prueba escrita	33%
TOTAL			100%

7. BIBLIOGRAFÍA

7.1 Físicas

- RUBIO CORREA, Marcial. 2014. Aplicación de la norma jurídica en el tiempo (2ª ed. Aum. 1ª reimp.).
- RUBIO CORREA, Marcial. 2011. El test de proporcionalidad en la jurisprudencia del Tribunal Constitucional peruano (1ª Ed.)

- RUBIO CORREA, Marcial. 2009. El sistema jurídico: introducción al Derecho (10ª ed. Aum.)
- Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, Dirección General de Desarrollo y Ordenamiento Jurídico. 2015. Guía práctica sobre la transparencia y el acceso a la información pública (1ª Ed.)
- PALOMINO RAMÍREZ, Walter Joshua. 2016. El ejercicio legítimo del derecho a la libertad de expresión como comportamiento atípico frente al delito de difamación.
- SUDARIO MANRIQUE, Rosa Elena. 2013. Derecho a la comunicación: realidad y desafíos en América Latina: pueblos indígenas y políticas públicas de radiodifusión (1ª Ed).
- HUERTA GUERRERO, Luis Alberto. 2012. Libertad de Expresión: fundamentos y límites a su ejercicio.
- PONCE PEÑARANDA, Consuelo. 2012, “La legitimidad jurídica y deontológica del uso de cámaras ocultas en periodismo” en *Revista Aranzadi de derecho y nuevas tecnologías*. N° 30 (Sep. – Dic. 2012).
- MIR PUIG, Santiago. 2012. Protección penal de la libertad de expresión e información: una interpretación Constitucional.
- FAYOS GARDÓ, Antonio. 2014. Los derechos a la intimidad y a la privacidad en el siglo XXI.
- TOURIÑO, Alejandro. 2014. El derecho al olvido y a la intimidad en internet.

7.2 Virtuales

- Constitución Política del Perú 1993 <
<http://www4.congreso.gob.pe/ntley/Imagenes/Constitu/Cons1993.pdf>>.
- Ley 15630 “Reconociendo en todo el País, la profesión de Periodista”, de 28 de setiembre de 1965. <
<http://docs.peru.justia.com/federales/leyes/15630-sep-28-1965.pdf>>
- Ley 23221 “Colegio de periodistas del Perú”
<http://docs.peru.justia.com/federales/leyes/23221-oct-1-1980.pdf>
- Ley 26937 “Ley que contempla el libre ejercicio de la actividad periodística” <http://docs.peru.justia.com/federales/leyes/26937-mar-30-1998.pdf>.

- Ley N° 27806 “Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública”
<
[http://www.peru.gob.pe/docs/PLANES/10069/PLAN_10069_TUO_\(Ley_N%C2%BA_27806,_Ley_de_Transparencia_y_Acceso_a_la_Informaci%C3%B3n_P%C3%ABlica\)_2011.pdf](http://www.peru.gob.pe/docs/PLANES/10069/PLAN_10069_TUO_(Ley_N%C2%BA_27806,_Ley_de_Transparencia_y_Acceso_a_la_Informaci%C3%B3n_P%C3%ABlica)_2011.pdf)>
- DS N° 072-2003-PCM Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública <http://www.bcrp.gob.pe/transparencia/normas-legales/reglamento-de-la-ley-de-transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica.html>
- Informe Anual de la Comisión Interamericana de Derechos Humanos. 2015. “Informe anual de la Relatoría Especial para la Libertad de Expresión”.
<http://www.oas.org/es/cidh/expresion/docs/informes/anuales/InformeAnual2015RELE.pdf>
- GÓMEZ-ROBLEDO VERDUZCO, Alonso. El derecho a la intimidad y el derecho a la libertad de expresión: Derechos Humanos fundamentales. P 236 – 253. < <http://www.corteidh.or.cr/tablas/a12015.pdf>>
- GAMARRA HERRERA, Ronald, UCEDA PÉREZ, Ricardo y Gonzalo GIANELLA MALCA. 2011. Secreto profesional: Análisis y perspectiva desde la medicina, el periodismo y el derecho < <https://issuu.com/promsex/docs/secreto-profesional>>
- ABAD, Samuel. S/A. “Transparencia y acceso a la información pública. Avances y retos pendientes”. En DANOS Jorge y otros (editores). Temas de derecho tributario y de derecho público. Lima: Palestra.
<
<http://siteresources.worldbank.org/PSGLP/Resources/SamuelText.pdf>>

ESCUELA PROFESIONAL DE PERIODISMO

**SÍLABO
HERRAMIENTAS DIGITALES PARA PERIODISTAS 2**

Código: 3005

1. DATOS GENERALES

1.1 Asignatura	:	Herramientas Digitales para Periodistas 2
1.2 Requisito	:	Herramientas Digitales para Periodistas 1
1.3 Ciclo Académico	:	V
1.4 Periodo Académico	:	
1.5 Horas Académicas Semanales	:	6
Horas de Teoría	:	2
Horas de Práctica	:	4
1.6 Horas Lectivas Semestrales	:	96
Horas de Teoría	:	32
Horas de Práctica	:	64
1.7 Créditos Académicos	:	4

2. SUMILLA

La asignatura forma parte del área de Formación Profesional Especializada del plan de estudios; es de carácter teórico-práctico que tiene como objetivo aplicar los conocimientos y desarrollo idóneos para el diseño web, el contenido periodístico audiovisual, y su publicación en diferentes plataformas móviles con característica adaptativa.

El curso abarca los siguientes contenidos:

Unidad I: Desarrollo de páginas en HTML, CSS y Javascript.

Unidad II: Diseño web responsive con Adobe Muse.

Unidad III: Desarrollo de animaciones con Adobe After Effects.

Unidad IV: CMS. Gestores de Contenido con WordPress.

3. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

Diseña, desarrolla y actualiza sitios web con contenido periodístico audiovisual y lo publica en un servidor.

4. CAPACIDADES DE LA ASIGNATURA

- Diseña y desarrolla páginas web con estructura y contenido atractivo.
- Al término de la unidad, el alumno desarrolla e implementa sitios web responsive en Adobe Muse para su correcta visualización en cualquier resolución de pantalla de ordenador o dispositivo móvil.

- Identifica las técnicas y procedimientos más usuales en la creación de efectos audiovisuales.
- Administra blogs y páginas webs con plantillas y recursos como widgets que facilite la actualización diaria de su sitio web.

5. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

CAPACIDAD: Diseña y desarrolla páginas web con estructura y contenido atractivo.					
Semana	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales	Contenidos Actitudinales	Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)	Indicadores de Logro
1	HTML: Introducción - Documentos HTML5 - Componentes básicos - Estructura global - Estructura del cuerpo - Elementos	Identifica las etiquetas y estilos para la usabilidad, funcionabilidad y navegabilidad en una web	Aprecia la necesidad de una web personal e institucional.	Manuales en PDF Sitios web Diapositivas en Power Point	Crea y diseña una web sencilla con HTML
2	HTML Y CSS - Estilos CSS y modelos de caja, CSS y HTML. Estilos y estructura. Conceptos básicos sobre estilos - Aplicando CSS a nuestra plantilla. Modelo de caja tradicional. Plantilla - Propiedades CSS3. Las nuevas reglas. Bordes. Fondos. Efectos de texto. Fuentes. Transformaciones. Transiciones. Animaciones. Columnas Múltiples. Color	Organiza la presentación y aspecto de una página web	Reconoce lo que es la estructura del documento HTML de su presentación.	Manuales en PDF Sitios web Diapositivas en Power Point	Cambia el aspecto a una página web
3	HTML Y JAVASCRIPT - Javascript. Relevancia. Incorporando Javascript. Nuevos Selectores. Manejadores de eventos. APIs. Librerías externas. Video y audio. - Reproduciendo video con HTML5. Programando un reproductor de video. Programando un reproductor de audio	Crear efectos atractivos y dinámicos en las páginas web	Reconoce y valora la importancia de mejorar su diseño web	Manuales en PDF Sitios web Diapositivas Power Point Tutoriales en Video	Crear efectos atractivos y dinámicos en las páginas web.
4	Formularios - Formularios y API Forms - Formularios Web - Nuevos atributos y elementos para formularios - API Forms y API Canvas	Aprende a gestionar formularios.	Personaliza su formulario	Libros en PDF Tutoriales en Video Sitios web Diapositivas Power Point	Crear formularios para interactuar con la página web.

UNIDAD I: Desarrollo de páginas en HTML, CSS y Javascript

CAPACIDAD: Al término de la unidad, el alumno desarrolla e implementa sitios web responsive en Adobe Muse para su correcta visualización en cualquier resolución de pantalla de ordenador o dispositivo móvil.					
Semana	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales	Contenidos Actitudinales	Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)	Indicadores de Logro
5	Introducción a Adobe Muse Espacio de trabajo Configuración de un sitio web. Creación de la estructura o mapa de sitio Trabajo con Páginas maestras	Aprende a dar formato y elaborar mapa de sitio en Adobe Muse	Valora el potencial de Adobe Muse para la maquetación de una página web	Práctica guiada Manuales en PDF Tutoriales en línea Diapositivas en Power Point	Crea una maqueta web básica para la publicación de un sitio web
6	Diseñando la estructura de la Página maestra. Formato de página para web responsive. Configuración de regiones de página situando guías en una página maestra. Diseño de página maestra, definiendo e insertando elementos. Menú de navegación responsive. Vista previa del sitio web.	Desarrolla paginas maestras para un sitio Web responsive trabajando con puntos de quiebre (breakpoints).	Analiza y valora la importancia de desarrollar diseños responsive para diferentes plataformas que se adapten al contenido de su sitio web	Práctica guiada Manuales en PDF Tutoriales en línea Diapositivas en Power Point	Aplica el diseño web responsive en diferentes plataformas móvil con contenido multimedia, fácil de navegar, funcional e interactivo
7	Desarrollo del sitio web Organizando los espacios de contenido Insertar imágenes y contenido desde photoshop a muse. Insertar textos utilizando hojas de estilos. Crear enlaces Uso de la librería de widgets. Insertar elementos externos embebidos.	Implementa los contenidos del sitio web utilizando las técnicas responsive en adobe Muse	Valora la importancia de los widgets y los enlaces para el contenido dinámico y multimedia de su página web	Práctica guiada Manuales en PDF Tutoriales en línea Diapositivas Power Point	Diseña y publica un revista on line en HTML5
8	Ajustes finales en Adobe Muse Optimización de carga del sitio web Optimización de desempeño responsive en múltiples plataformas.	Optimiza los tiempos de carga del sitio web desarrollado en adobe Muse y publica los archivos en un servidor de internet.	Valora y compara los diferentes servidores para la mejor optimización y desarrollo de su página web	Práctica guiada Manuales en PDF Tutoriales en línea Diapositivas en Power Point	Publicación de la web en servidores de prueba
EXAMEN PARCIAL					

UNIDAD II: Diseño web responsive con Adobe Muse

CAPACIDAD: Identifica las técnicas y procedimientos más usuales en la creación de efectos audiovisuales.					
Semana	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales	Contenidos Actitudinales	Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)	Indicadores de Logro
9	INTRODUCCIÓN Creación y configuración del proyecto. Reconocimiento de la interface: distribución de paneles, pestañas y herramientas Importación de materiales. Composición en 2D: organización de layers	Aprende a dar formato y elaborar mapa de sitio en Adobe Muse	Valora el potencial de Adobe After Effects en la composición de imágenes.	Práctica guiada Manuales en PDF Tutoriales en línea Diapositivas en Power Point	Crea una composición de imágenes animada
10	ANIMACIÓN Animación de capas: Transformación de Layers y aplicación de easy para Keyframes Creación y Animación de máscaras variables en video y sólidos: Efectos internos: Animación con keyframes Fusión de capas Aplicación de Transparencias: Track Mate.	Desarrolla efectos en sus productos	Analiza y valora la importancia de desarrollar diseños animados	Práctica guiada Manuales en PDF Tutoriales en línea Diapositivas en Power Point	Aplica la animación de efectos en sus videos.
11	TEXTOS Trabajando con Adjustment Layer. Precomposición Creación y animación de textos. Animación de textos usando máscaras. Creación de cámaras y luces.	Implementa los textos en sus video e imagenes	Valora la importancia de textos en sus imagenes	Práctica guiada Manuales en PDF Tutoriales en línea Diapositivas Power Point	Diseña un video animado usando texto.
12	INTERACCIÓN Ajustes de exportación e interacción con otros programas (premiere, Photoshop, Illustrator, etc.) Time remapping: manejo de velocidades.	Desarrolla productos en conjunto con otros programas	Valora la interface con otros programas de Adobe	Práctica guiada Manuales en PDF Tutoriales en línea Diapositivas en Power Point	Crear un reportaje con efectos.

UNIDAD III: Desarrollo de animaciones con Adobe After Effects

CAPACIDAD: Administra blogs y páginas webs con plantillas y recursos como widgets que facilite la actualización de su blog de noticias					
Semana	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales	Contenidos Actitudinales	Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)	Indicadores de Logro
13	Introducción Presentación Instalación a un servidor gratuito	Aprende a instalar Wordpress desde un servidor gratuito o de paga	Aprecia la necesidad de configurar e instalar Wordpress para la creación de sus blogs y diarios online y actualización constante	Manuales en PDF Sitios web Diapositivas en Power Point	Reconoce a Wordpress como gestor de contenidos para el diseño de revistas online y blogs
14	Gestión de los contenidos Categorías y Páginas Crear una Categoría Edición avanzada Enlaces o Hipervínculos	Identifica las herramientas en Wordpress para la creación de páginas, categorías, enlaces e hipervínculos	Reconoce la diferencia entre categorías y páginas, y la importancia de su indexación en Google para el SEO	Manuales en PDF Sitios web Diapositivas en Power Point	Crea sus propias categorías y páginas en la barra menú de blogs o revistas online
15	Temas y plugins Introducción a Temas Temas - Instalación Temas – Estructura Plugins oficiales Creación de formularios Seguridad de instalación para Plugins Redes Sociales	Identifica el diseño de las plantillas para blogs y diarios on line. Utiliza plugins (enchufes) para los formularios de contacto. Emplea plugins de seguridad para proteger su sitio web de contenido malicioso y potenciales hackers. Instala extensiones de redes sociales que permitan la participación ciudadana junto al time line de su sitio web	Reconoce y valora la importancia de trabajar con plantillas para ayudar a mejorar su diseño web Valora la necesidad de usar plugins, por cuestiones de seguridad e interacción con la audiencia.	Manuales en PDF Sitios web Diapositivas Power Point Tutoriales en Video	Propone temas con contenido periodístico multimedia, y en el diseño web tendencias minimalistas, responsive, visuales, interactivos y seguros.

UNIDAD IV: CMS. Gestores de Contenido con WordPress

	Widgets Que son los Widgets Tipos de Widgets :: Buscar :: Calendario :: Entradas recientes: :: Menú personalizado :: Texto Gestión de widgets Menús personalizados	Aprende a gestionar widgets (bloques de contenido) que van en la barra lateral de la derecha, según la plantilla seleccionada	Clasifica y ordena correctamente los tipos de widgets Personaliza su menú desde la opción apariencia y con la opción gestionar lugares le indica en qué lugar se va a ubicar el menú creado	Libros en PDF Tutoriales en Video Sitios web Diapositivas Power Point	Gestiona en forma óptima los widgets según las necesidades del público objetivo de su sitio web
16	EXAMEN PARCIAL				

6. EVALUACIÓN

6.1 Rubros:

Rubros de evaluación	Criterios generales	Instrumentos de evaluación	Peso (% de influencia en el promedio de la asignatura)
Tarea académica (TA)	Usa las etiquetas HTML5 y los estilos CSS para el diseño de una página web sencilla	Practica calificada cada sesión.	33%
	Diseña una página web responsive en Adobe Muse: revista online con contenido periodístico.	Practica calificada N°1	
	Crea una intro en After Effects para la edición de su reportaje y lo publica en su canal de YouTube	Practica calificada cada sesión	
	Diseña una revista online en Wordpress y aplica plugins social media para el enlace y visualización de sus cuentas en Facebook, Twitter y YouTube	Practica calificada N°2	
Examen Parcial (EP)	Diseña con widgets y puntos de quiebre (break points) una revista online en Adobe Muse	Presentación y publicación de un sitio web	33%
Examen Final (EF)	Crea y diseña una revista online en Wordpress e incorpora contenido audiovisual desde su canal en YouTube	Presentación de una revista online	33%
TOTAL			100%

7. BIBLIOGRAFÍA

7.1 Físicas

- Diego Gauchat, Juan. El gran libro de HTML5, CSS y Javascript. Ediciones Tecnicas Marcombo, 2012

- Rubio, Luis Alberto. Guía básica para crear tu web desde cero. Editorial Anaya, Madrid - España. 2016.
- Binder, Barbara. Adobe Muse. Editorial Anaya, Madrid - España. 2012
- Martínez Sotillo, Manuel; Panadero Riol, Jose Carlos. After Effects CS6. Editorial Anaya, Madrid - España. 2013
- Faulker, Andrew; Gyncild, Brie. After Effect CC 2014 (Diseño y Creatividad). Editorial Anaya, Madrid - España. 2015
- Brad Williams, Damstra David, Stern Hal. WordPress 4.1. Diseño y desarrollo. Editorial Anaya Multimedia/Wrox. Madrid - España 2015
- Aubry Christophe. WordPress 3.5 - Las mejores extensiones (en papel). Editorial ENI, España. 2013

7.2 Virtuales

- Tutorial de HTML
http://www.pcweb.es/manual_html/mostrar.php?opcion=n_del_texto
- Adobe After Effects
https://helpx.adobe.com/es/pdf/after_effects_reference.pdf
<http://institutocardan.com/regalos/mini-curso-basico-de-after-effects-cs5/#siete>
- Tutorial de WordPress
<http://antoniogonzalezm.es/wp-content/uploads/2011/06/Tutorial-de-Wordpress.pdf>
- Guía práctica para la creación de un sitio en WordPress
<https://alfredohdezdiaz.files.wordpress.com/2013/10/tutorial-wordpress-com.pdf>
- Creación de Adobe Muse.
https://helpx.adobe.com/es/pdf/muse_reference.pdf
- Adobe Muse en Español
<http://adobemuseenespanol.com/>

ESCUELA PROFESIONAL DE PERIODISMO

**SÍLABO
TALLER DE REPORTAJES y ENTREVISTAS
Código: 3006**

1. DATOS GENERALES

1.1	Asignatura	:	Taller de Reportaje y Entrevistas
1.2	Requisito	:	Ninguno
1.3	Ciclo Académico	:	V
1.4	Periodo Académico	:	
1.5	Horas Académicas Semanales	:	6
	Horas de Teoría	:	2
	Horas de Práctica	:	4
1.6	Horas Lectivas Semestrales	:	96
	Horas de Teoría	:	32
	Horas de Práctica	:	64
1.7	Créditos Académicos	:	4

2. SUMILLA

La asignatura corresponde al área de Formación Profesional Especializada (FPE) del plan de estudios, es de carácter teórico práctico y tiene como propósito crear reportajes de índole televisivo, radial y/o escrito a través de la aplicación de técnicas de observación, investigación, estudio y tratamiento de temas noticiosos, así como de técnicas apropiadas para preparar cuestionarios, y entrevistas.

La asignatura comprende las siguientes unidades de aprendizaje:

Unidad 1: La entrevista. Tipos y técnicas

Unidad 2: Proceso de elaboración de la entrevista. Entrevista Escrita, radial y TV.

Unidad 3: Periodismo de investigación. Manejo de fuentes y recolección de información.

Unidad 4: Redacción, Producción y realización de reportajes.

3. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

Elabora y difunde reportajes escrito, radiales, televisivos según los parámetros del estilo periodístico, la narración y descripción de la entrevista y el reportaje, mostrando iniciativa y creatividad en la elaboración de los mismos.

4. CAPACIDADES DE LA ASIGNATURA

- Reconoce los aspectos primordiales de la entrevista, tipos y técnicas
- Comprende e identifica adecuadamente el proceso de elaboración y redacción de la entrevista periodística.

- Reconoce los aspectos fundamentales de la investigación periodística
- Desarrolla habilidades para la producción y realización de reportajes

5. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

CAPACIDAD: Reconoce los aspectos primordiales de la entrevista, tipos y técnicas.						
UNIDAD I: LA ENTREVISTA. TIPOS Y TÉCNICAS	Semana	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales	Contenidos Actitudinales	Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)	Indicadores de Logro
	1	La entrevista. ¿Qué es? Característica. Cualidades	Reconoce e identifica las características y cualidades de la entrevista	Valora la importancia que tiene la entrevista en el periodismo.	Exposición Separatas Diapositivas. Ejercicios prácticos.	Reconoce las características y cualidades de la entrevista
	2	Tipos de entrevista. Ejemplos	Reconoce e identifica los distintos tipos de entrevista periodística	Aprecia las diferencias existentes entre los distintos tipos de entrevistas periodísticas.	Exposición Separatas Diapositivas. Ejercicios prácticos.	Diferencia y reconoce los distintos tipos de entrevistas periodísticas.
	3	Tipos de entrevista. Ejemplos	Reconoce e identifica los distintos tipos de entrevista periodística	Aprecia las diferencias existentes entre los distintos tipos de entrevistas periodísticas.	Exposición Separatas Diapositivas. Ejercicios prácticos.	Diferencia y reconoce los distintos tipos de entrevistas periodísticas.
	4	Importancia de los datos para realizar una entrevista	Argumenta acerca de la importancia de los datos para realizar una entrevista	Elabora argumentos acerca de la importancia de los datos para realizar una entrevista	Exposición Separatas Diapositivas. Ejercicios prácticos.	Argumenta acerca de la importancia de los datos para realizar una entrevista en un debate

UNIDAD II: PROCESO DE ELABORACIÓN DE LA ENTREVISTA. ENTREVISTA ESCRITA, RADIAL Y TV	CAPACIDAD: Comprende e identifica adecuadamente el proceso de elaboración y redacción de la entrevista periodística					
	Semana	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales	Contenidos Actitudinales	Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)	Indicadores de Logro
	5	La entrevista para prensa escrita. Esquemas. Edición. ¿Qué dejar? Titulares y Entradas. Ejemplos	Discrimina los distintos elementos que permiten elaborar una entrevista escrita	Elabora entrevistas para prensa escrita	Exposición Separatas Diapositivas. Ejercicios prácticos.	Redacta correctamente los distintos tipos de entrevistas para prensa escrita
	6	La entrevista radial. Consideraciones. La inmediatez del medio. Ejemplos	Discrimina los distintos elementos que permiten elaborar una entrevista radial	Elabora entrevistas para radio	Exposición Separatas Diapositivas. Audios Ejercicios prácticos.	Redacta correctamente los distintos tipos de entrevistas para radio
	7	La entrevista TV. Consideraciones. La inmediatez	Discrimina los distintos elementos que permiten elaborar una entrevista televisiva	Elabora entrevistas para TV.	Exposición Separatas Diapositivas. Videos Ejercicios prácticos.	Redacta correctamente los distintos tipos de entrevistas para TV
8	Presentación de trabajo grupal	Aplica y utiliza correctamente los distintos elementos que permiten la elaboración de entrevistas	Elabora entrevistas para prensa, radio y TV.	Exposición	Identifica correctamente los elementos que conforman una entrevista escrita, radial y/o TV.	
EVALUACIÓN PARCIAL						

UNIDAD III: PERIODISMO DE INVESTIGACIÓN. MANEJO DE FUENTES Y RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN	CAPACIDAD: Reconoce los aspectos fundamentales de la investigación periodística					
	Semana	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales	Contenidos Actitudinales	Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)	Indicadores de Logro
	9	Importancia del periodismo de investigación. Fundamentos. Nociones elementales.	Relaciona al periodismo de investigación con la búsqueda de la verdad oculta.	Valora el aporte del periodismo de investigación.	Exposición Separatas Diapositivas. Videos Ejercicios prácticos.	Distingue al periodismo de investigación como instrumento importante en el periodismo.
	10	Las fuentes de información. Tipos. Selección de fuentes. Valoración. Métodos para obtener información.	Reconoce a las fuentes usadas por el periodismo y diferencia al rumor, la versión, el trascendido y el off the record.	Juzga críticamente a las fuentes periodísticas y asume la importancia que ellas tienen.	Exposición Separatas Diapositivas. Videos Ejercicios prácticos	Distingue el valor de las fuentes en el ejercicio periodístico.
	11	Selección de datos. Pruebas documentales. Casos prácticos	Aplica correctamente los datos y pruebas documentales.	Valora el uso adecuado de los datos y las pruebas documentales.	Exposición Separatas Diapositivas. Videos Ejercicios prácticos	Distingue el valor de los datos y las pruebas documentales en el ejercicio periodístico.
12	Aspecto ético en la investigación periodística. Importancia de la metodología.	Argumenta acerca de la importancia de la ética en la investigación.	Elabora argumentos acerca de la importancia de la ética en la investigación.	Exposición Separatas Diapositivas. Ejercicios prácticos.	Argumenta acerca de la importancia de la ética en un debate.	

CAPACIDAD: Desarrolla habilidades para la producción y realización de reportajes						
UNIDAD IV: REDACCIÓN, PRODUCCIÓN Y REALIZACIÓN DE REPORTAJES	Semana	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales	Contenidos Actitudinales	Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)	Indicadores de Logro
	13	Orígenes del reportaje. Conceptos y cualidades. Tipos de reportajes. Identificación y análisis.	Reconoce e identifica las características y cualidades del reportaje	Valora la importancia que tiene la entrevista en el periodismo.	Exposición Separatas Diapositivas. Ejercicios prácticos.	Reconoce las características y cualidades de la entrevista
	14	Estructura del reportaje. Importancia del hilo argumental. La gramática y la sintaxis en el reportaje.	Reconoce y analiza al reportaje informativo y su forma de redacción.	Aprecia la importancia del reportaje como especie del género informativo de mayor profundidad	Exposición Separatas Diapositivas. Ejercicios prácticos.	Distingue y explica al reportaje informativo como especie de mayor elaboración.
	15	Estructura del reportaje. Importancia del hilo argumental. La gramática y la sintaxis en el reportaje.	Reconoce, analiza y elabora el reportaje informativo y su forma de redacción.	Aprecia la importancia del reportaje como especie del género informativo de mayor profundidad	Exposición Separatas Diapositivas. Ejercicios prácticos.	Distingue y explica al reportaje informativo como especie de mayor elaboración.
	16	EVALUACION FINAL				

6. EVALUACIÓN

6.1 Rubros:

Rubros de evaluación	Criterios generales	Instrumentos de evaluación	Peso (% de influencia en el promedio de la asignatura)
Tarea académica (TA)	Aplicación de la teoría	Tarea en clase	33%
	Valores y actitudes puestas en manifiesto (incluyendo asistencia y puntualidad)	Observación y seguimiento	
	Trabajo de investigación	Presentación al final del curso.	
	Comprensión lectora	Lista de cotejo	
	Aplicación de la teoría	Tarea en clase	
Examen Parcial (EP)	Dominio en aplicación a la competencia y capacidades.	Prueba escrita	33%
Examen Final (EF)	Dominio en aplicación a la competencia y capacidades.	Prueba escrita	33%
TOTAL			100%

7. BIBLIOGRAFÍA

7.1 Físicas

- Cantavella, J. (2014). *Manual de la entrevista periodística*. Barcelona: Ariel.
- Estremadoyro, J. (2014). *Lecciones de Periodismo Televisivo*. Lima: Fondo Editorial de la Pontificia Universidad Católica del Perú
- Martín, G. (2015). *Curso de redacción: teoría y práctica de la composición y del estilo*. Madrid: Thomson Paraninfo.
- Martínez, J. (2010). *Curso general de redacción periodística: lenguaje, estilos y géneros periodísticos en prensa, radio, televisión y cine*. Madrid: Paraninfo.
- Montoya, R. (2013). *El servicio de noticias en el Perú*. Lima: Fondo Editorial San Martín de Porres.
- Rodríguez, J. (2013). *Periodismo de investigación: técnicas y estrategias*. Barcelona: Paidós.

7.2 Virtuales

- Prado, C. (2013). La entrevista periodística. mayo 25, 2016, de prog-edu.org Sitio web: <http://www.prog-edu.org/taller-scratch/la-entrevista-periodistica.pdf>
- El país. (2013). Consejos periodísticos, la entrevista. mayo 26, 2016, de Endesa Sitio web: http://estudiantes.elpais.com/descargas/consejo_entrevista.pdf
- Pizarro, R. (2010). La entrevista periodística. mayo 26, 2016, de Universidad Andrés Bello Sitio web: https://redaccionparamedios.files.wordpress.com/2011/02/apuntes_entrevista_raul_pizarro.pdf
- Lipovich, P. (2015). La entrevista periodística como vínculo intersubjetivo. mayo 26, 2016, de Grijalbo Sitio web: <https://periodicos.ufsc.br/index.php/jornalismo/article/viewFile/2147/1856>

ESCUELA PROFESIONAL DE PERIODISMO

**SÍLABO
INGLÉS INTERMEDIO 2
Código: 1013**

1. DATOS GENERALES

1.1	Asignatura	:	Inglés Intermedio 2
1.2	Requisito	:	Inglés Intermedio 1
1.3	Ciclo Académico	:	V
1.4	Periodo Académico	:	
1.5	Horas Académicas Semanales	:	5
	Horas de Teoría	:	1
	Horas de Práctica	:	4
1.6	Horas Lectivas Semestrales	:	80
	Horas de Teoría	:	16
	Horas de Práctica	:	64
1.7	Créditos Académicos	:	3

2. SUMILLA

La asignatura corresponde al área de Formación Profesional General del plan de estudios, es de carácter teórico práctico tiene como propósito brindar al estudiante herramientas propias del nivel pre- intermedio (B1) del idioma; las cuales le permitirán interactuar con sus pares utilizando un discurso sencillo sobre temas cotidianos de interés personal o que sean pertinentes para la vida diaria. Profundizarán información sobre todos los tiempos gramaticales y diferentes estilos de texto.

Comprende las siguientes unidades de aprendizaje:

- Unidad I: Costumbres y tradiciones
- Unidad II: Hechos extremos
- Unidad III: Actividades físicas
- Unidad IV: Misterios sin resolver

3. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

Entiende encabezados de periódicos o revistas, resúmenes de novelas o cuentos en forma clara, con ayuda de un diccionario. Puede explicar y sustentar su punto de vista.

4. CAPACIDADES DE LA ASIGNATURA

Recupera información de diversos textos escritos y la aplica en situaciones actuales. Adecúa sus textos orales a la situación de comunicación. Expresa con claridad sus ideas, sobre experiencias personales. Reorganiza información utilizando estructuras gramaticales básicas.

5. PROGRAMACION DE CONTENIDOS

UNIDAD I: COSTUMBRES Y TRADICIONES	CAPACIDAD: Recupera información de diversos textos escritos y la aplica en situaciones actuales.					
	Semana	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales	Contenidos Actitudinales	Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)	Indicadores de Logro
	1	Present Tenses	Redacta una entrevista utilizando el tiempo presente y sus variantes.	Muestra interés por conocer hechos relatados por sus compañeros.	Descripción de imágenes Uso de videos y multimedia	Elabora una entrevista utilizando la estructura presentada.
	2	Stative Verbs	Expresa sus ideas sobre costumbres o tradiciones de su comunidad.	Respeto las intervenciones de sus compañeros.	Desarrollo de tareas basadas en contenidos. Uso de videos y multimedia	Redacta un texto de 240 palabras sobre costumbres de su comunidad
	3	Past tenses	Elabora un párrafo sobre estilos de vida.	Valora la importancia de conseguir un puesto laboral.	Elaboración de textos	Redacta un texto de 240 palabras sobre estilos de vida.
4	Comparativos	Elabora un ensayo de pros- y contra sobre estilos de vida	Se esfuerza por desarrollar los ejercicios propuestos.	Elaboración de textos	Redacta un ensayo.	

UNIDAD II: HECHOS EXTREMOS	CAPACIDAD Adecúa sus textos orales a la situación de comunicación.					
	Semana	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales	Contenidos Actitudinales	Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)	Indicadores de Logro
	5	Future Tenses	Redacta oraciones expresando su opinión sobre alimentos poco comunes.	Respeto las ideas de sus compañeros.	Participa en diálogos. Desarrolla trabajo en pares. Uso del video y multimedia	Elabora oraciones sobre alimentos poco comunes.
	6	Clauses of time	Redacta una invitación a un evento.	Respeto los puntos de vista de sus compañeros.	Redacta textos. Utiliza el diccionario como herramienta de ayuda.	Invita a un amigo (a) a un evento.
	7	Future perfect	Redacta un texto acerca de un invento.	Demuestra esfuerzo y empeño en las tareas asignadas.	Desarrolla actividades de su libro o las asignadas por el maestro.	Presenta un texto de 250 palabras sobre un invento.
8	ING (TO) /INFINITIVE	Redacta un ensayo sobre algún deporte extremo.	Demuestra esfuerzo y empeño en las tareas asignadas.	Lectura y comprensión de textos cortos. Uso de video y multimedia	Redacta un ensayo y lo presenta ante la clase.	
EVALUACIÓN PARCIAL						

CAPACIDAD Expresa con claridad sus ideas, sobre experiencias personales.					
Semana	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales	Contenidos Actitudinales	Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)	Indicadores de Logro
9	Modal verbs (refuerzo)	Redacta una lista de razones por las que debemos practicar deportes.	Trabaja con responsabilidad compartiendo con sus pares	Desarrolla actividades de su libro o las asignadas por el maestro.	Elabora un listado sobre deportes utilizando los modal verbs.
10	Past Modals	Expresa tu opinión sobre algún tema propuesto.	Demuestra esfuerzo y empeño en las tareas asignadas.	El docente expone el tema con la ayuda de ppt y utiliza el whiteboard interactive	Dialoga en pares sobre el tema propuesto.
11	Condicionales	Busca información sobre salud mental y emocional. Luego has un resumen al respecto.	Respeta puntos de vista de sus compañeros	El docente expone el tema con la ayuda de ppt y utiliza el whiteboard interactive	Elabora un reporte sobre salud mental.
12	Verbo: WISH	Realiza reportes utilizando la estructura	Valora el trabajo como fuente de progreso.	Desarrolla actividades de su libro o las asignadas por el docente.	Redacta un reporte utilizando la estructura WISH

CAPACIDAD Reorganiza información utilizando estructuras gramaticales básicas.					
Semana	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales	Contenidos Actitudinales	Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)	Indicadores de Logro
13	The passive Question tags	Escribe párrafos, textos utilizando question tags.	Valora el tiempo para desarrollar actividades.	El docente expone el tema con la ayuda de ppt y el multimedia	Redacta un texto utilizando las estructuras propuestas.
14	Reflexive and emphatic pronouns	Expresa opiniones sobre seres extraterrestres y otros. Redacta un texto del tema.	Respeta opiniones e ideas de sus compañeros al momento de exponerlas	El docente expone el tema con la ayuda de ppt y utiliza el whiteboard interactive	Presenta un reporte oral sobre el tema, demostrando fluidez, coherencia y cohesión.
15	Causative Reported speech Relative Clauses Linkers Special introductory verbs.	Describe dinosaurios, incluyendo su hábitat. Redacta una situación ficticia sobre lo que opina un inventor. Expresa alguna experiencia	Muestra interés al escuchar las intervenciones de sus pares. Respeta las intervenciones de sus compañeros.	Lectura y comprensión de textos con la ayuda de multimedia. El docente expone el tema con la ayuda de ppt y utiliza el whiteboard interactive	Redacta un texto sobre el tema, utilizando los tiempos propuestos. Redacta un texto ficticio y lo expone en clase.
16	EVALUACIÓN FINAL				

6. EVALUACIÓN

6.1. Rubros.

Rubros de evaluación	Criterios generales	Instrumentos de evaluación	Peso (% de influencia en el promedio de la asignatura)
Tarea académica (TA)	Group conversation. Writing skills. Individual expositions. Video activities.	(Práctica 1)	33%
		(Práctica 2)	
		(Práctica 3)	
		(Práctica 4)	
		(Práctica 5)	
Examen Parcial (EP)	Dominio en aplicación en competencias de aprendizaje	Prueba escrita	33%
Examen Final (EF)	Dominio en aplicación en competencias de aprendizaje	Prueba escrita	33%
TOTAL			100%

6.2. Requisitos de aprobación

1° Asistencia: 70% o más

2° Promedio de la asignatura: 11 o más

El promedio de asignatura (PA) es el promedio simple de los tres rubros de evaluación:

$$PA = \frac{TA + EP + EF}{3}$$

Donde:

TA = Tarea Académica

EP = Examen Parcial

EF = Examen Final

7. BIBLIOGRAFÍA

7.1 Físicas

Evans, V., Dooley, J. (2014). *Prime time 5*. EEUU: Express Publishing.

Bonner, M. (2012). *Basic Focus on Grammar*. New York: Longman

Terrones, E. (2010). *Diccionario de Inglés para periodistas*. Lima: Editores Importadores S.A.

7.2 Virtuales

- Curso-Ingles.com. Recuperado de: <http://www.curso-ingles.com/gramatica-inglesa/psimple.php>

- Englishpage.com. Recuperado de:
<http://www.englishpage.com/verbpage/simplepresent.html>
- Inglés sencillo.com. Recuperado de: <http://www.inglessencillo.com/presente-simple>
- My English pages. Recuperado de:
http://www.myenglishpages.com/site_php_files/grammar-exercise-simple-past.php
- Agenda web. Recuperado de: http://www.agendaweb.org/verbs/past_simple-exercises.html
- English Grammar Online. Recuperado de:
<http://www.ego4u.com/en/cram-up/grammar/simple-past>
- English Grammar Online. Recuperado de:
<http://www.ego4u.com/en/cram-up/grammar/present-progressive/form/exercises?form02>
- Really, Learn English. Recuperado de:
<http://www.really-learn-english.com/present-progressive-exercises.html>
- Englisch Hilfen.de. Recuperado de :
http://www.englisch-hilfen.de/en/exercises/tenses/present_progressive_mix.htm