

**ESCUELA PROFESIONAL DE PERIODISMO**  
**SÍLABO**  
**TALLER DE REDACCIÓN PERIODÍSTICA 1**  
**Código: 3001**

**1. DATOS GENERALES**

|                                |   |                                    |
|--------------------------------|---|------------------------------------|
| 1.1 Asignatura                 | : | Taller de Redacción Periodística 1 |
| 1.2 Requisito                  | : | Teoría y Géneros del Periodismo    |
| 1.3 Ciclo Académico            | : | III                                |
| 1.4 Periodo Académico          | : |                                    |
| 1.5 Horas Académicas Semanales | : | 6                                  |
| Horas de Teoría                | : | 2                                  |
| Horas de Práctica              | : | 4                                  |
| 1.6 Horas Lectivas Semestrales | : | 96                                 |
| Horas de Teoría                | : | 32                                 |
| Horas de Práctica              | : | 64                                 |
| 1.7 Créditos Académicos        | : | 4                                  |

**2. SUMILLA**

La asignatura forma parte del área de Formación Profesional Específica del plan de estudios, es de naturaleza teórico-práctico y tiene como propósito que los estudiantes comprendan a las reglas del lenguaje periodístico y la aplicación de principios, normas y técnicas que regulan la correcta expresión escrita en el género informativo (nota informativa, crónica, entrevista y reportaje) para diferentes medios de comunicación.

Comprende las siguientes unidades de aprendizaje:

- **Unidad 1:** Redacción Periodística
- **Unidad 2:** Nota Informativa y Entrevista
- **Unidad 3:** Crónica
- **Unidad 4:** Reportaje

**3. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA**

Se expresa y redacta correcta, creativa y críticamente textos del género periodístico informativo, en los diversos medios de comunicación.

**4. CAPACIDADES DE LA ASIGNATURA**

Comprende cuáles son las características del lenguaje y la redacción periodísticas, así como la forma de la recopilación y el manejo de fuentes para elaborar textos periodísticos.

Reconoce a los elementos de la nota informativa y la entrevista, a la vez que es capaz de elaborar textos de notas informativas y entrevistas.

Identifica a las peculiaridades de la crónica y sus diferencias con otras especies del género periodístico informativo, y también redacta crónicas.

Reconoce al reportaje como la especie más compleja del género periodístico informativo, identifica cómo se elabora y maneja fuentes y redacta reportajes informativos.

## 5. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

| UNIDAD I: REDACCIÓN PERIODÍSTICA. | <b>CAPACIDAD:</b> Comprende cuáles son las características del lenguaje y la redacción periodística, la forma de la recopilación y el manejo de fuentes para elaborar textos periodísticos, e identifica vicios en la redacción para no cometerlos. |   |  |   |   |  |
|-----------------------------------|---|---|--|---|---|--|
|                                   | <b>Semana</b>   | <b>Contenidos Conceptuales</b>  | <b>Contenidos Procedimentales</b>  | <b>Contenidos Actitudinales</b>   | <b>Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)</b>   | <b>Indicadores de Logro</b>  |
|                                   | 1   | Lenguaje periodístico.<br>Concepto.<br>Características.<br>Finalidad.<br>Redacción periodística.<br>Concepto. Fases de la redacción periodística. | Identifica a las peculiaridades del lenguaje periodístico y la redacción periodística. | Valora las claves para elaborar textos periodísticos.   | El docente expone e interactúa con los estudiantes con apoyo de pizarra, diapositivas y videos. | Distingue con claridad las diferencias entre redacción periodística y general y aplica las reglas de redacción periodística. |
|                                   | 2   | Géneros periodísticos.<br>Fuentes informativas.   | Identifica a los géneros y fuentes del periodismo.                                     | Aprecia la importancia de las fuentes informativas.   | El docente expone e interactúa con los estudiantes con apoyo de pizarra, diapositivas y videos. | Reconoce las fuentes y su manejo adecuado, así como las normas de estilo en el ámbito periodístico.                          |
|                                   | 3   | Reglas de estilo.   | Relaciona a las reglas de estilo con el buen uso del lenguaje periodístico.            | Valora la correcta escritura en el periodismo.  | El docente expone e interactúa con los estudiantes con apoyo de pizarra, diapositivas y videos. | Comprende la importancia de aplicar las reglas de estilo para la redacción de textos periodísticos.                          |
| 4                                 | Vicios frecuentes en la redacción   | Identifica los vicios de redacción que se cometen en el periodismo.   | Aprecia la importancia de identificar los vicios al escribir en el periodismo.         | El docente expone e interactúa con los estudiantes con apoyo de pizarra, diapositivas y videos. | Reconoce a los vicios frecuentes en la redacción para no cometerlos.                            |  |

| <b>CAPACIDAD:</b> Reconoce a los elementos de la nota informativa y la entrevista, a la vez que es capaz de elaborar textos de notas informativas y entrevistas. |  |   |  |   |   |
|--|--|---|--|---|---|
| <b>Semana</b>  | <b>Contenidos Conceptuales</b>   | <b>Contenidos Procedimentales</b>   | <b>Contenidos Actitudinales</b>  | <b>Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)</b>   | <b>Indicadores de Logro</b>   |
| <b>5</b>   | La nota informativa. Concepto. Estructura. Distinción y elaboración de la entrada y el cuerpo de la noticia. Estructura piramidal.   | Reconoce a la estructura de la nota informativa y a la vez analiza a la pirámide invertida como una forma para redactarla.  | Reflexiona sobre la importancia de la nota informativa, sus componentes y la redacción piramidal.  | El docente expone e interactúa con los estudiantes con apoyo de pizarra, diapositivas y videos. | Entiende cómo se redacta una noticia y comprende cómo se de acuerdo a la estructura piramidal.  |
| <b>6</b>   | La entrada, primer párrafo o lead. Reglas para elaborar entradas. Clases. Práctica escrita de entradas. Cuerpo de la noticia. Diferencias de redacción de noticias en prensa escrita, radio, televisión e internet.              | Identifica, analiza y diferencia los tipos de entrada.<br><br>Reconoce al cuerpo de la noticia y sus peculiaridades en los diversos medios de comunicación.                                   | Respeto las reglas de elaboración de entradas y valora el rol de ellas en una noticia.<br><br>Muestra interés para encontrar diferencias en las noticias en los diversos medios. | El docente expone e interactúa con los estudiantes con apoyo de pizarra, diapositivas y videos. | Redacta con criterio periodístico entradas de notas informativas. Comprende en qué se distingue la redacción de noticias en prensa escrita, radio, televisión e internet. |
| <b>7</b>   | Titulación. Elementos. Reglas de titulación. Práctica escrita de titulares y notas informativas.   | Comprende a las reglas para titular a las noticias.   | Razona sobre la relación entre el titular y la noticia y juzga su estrecho vínculo.  | El docente expone e interactúa con los estudiantes con apoyo de pizarra, diapositivas y videos. | Elabora titulares de acuerdo a los lineamientos establecidos y su relación con la entrada y cuerpo de la noticia.   |
| <b>8</b>   | La entrevista. Concepto. Características. Fases. Cómo elaborar cuestionarios. Entrevistas en prensa escrita, radio, televisión e internet. Modelos de presentación escrita. Técnicas para el desarrollo. Edición de entrevistas. | Relaciona a la entrevista y a las preguntas a formularse con las necesidades informativas del público. Identifica a la elaboración de la entrevista como un proceso que requiere de técnicas. | Se involucra activamente en la elaboración de entrevista y valora lo importante de ellas para presentar información al público.  | El docente expone e interactúa con los estudiantes con apoyo de pizarra, diapositivas y videos. | Redacta entrevistas según los modelos que se le presenta y las edita con el contenido más importante del diálogo con el entrevistado.                                     |
| <b>EXAMEN PARCIAL</b>  |  |   |  |   |   |

**UNIDAD II: NOTA INFORMATIVA Y ENTREVISTA.**

| <b>CAPACIDAD:</b> Identifica a las peculiaridades de la crónica y sus diferencias con otras especies del género periodístico informativo, y también redacta crónicas. |   |  |  |   |   |
|---|---|--|--|---|---|
| <b>Semana</b>   | <b>Contenidos Conceptuales</b>  | <b>Contenidos Procedimentales</b>  | <b>Contenidos Actitudinales</b>  | <b>Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)</b>   | <b>Indicadores de Logro</b>   |
| <b>9</b>  | La crónica informativa.<br>Concepto.<br>Características.<br>Estructura.   | Identifica las características de la crónica y los elementos de su estructura.                                       | Razona en torno a la crónica como texto que informa y que ofrece más libertad al escribir.   | El docente expone e interactúa con los estudiantes con apoyo de pizarra, diapositivas y videos. | Distingue a la crónica respecto a otros textos informativos y explica sus características.  |
| <b>10</b>   | Funciones de la crónica informativa.<br>Clases. Elección del tema. Crónica en prensa escrita, radio, televisión e internet. | Reconoce las funciones de la crónica informativa en sus diversas clases y temas a abordar.                           | Valora la crónica informativa y los temas que son más interesantes.                          | El docente expone e interactúa con los estudiantes con apoyo de pizarra, diapositivas y videos. | Comprende la importancia de elegir buenos temas para las crónicas en sus diversas clases y según el tipo de medio en que se difunde.              |
| <b>11</b>   | Trabajo de campo o contacto con los hechos para redactar una crónica.<br>Recomendaciones para escribir una crónica.         | Reconoce cómo buscar información para elaborar la crónica e identifica los consejos destinados a una buena redacción | Aprecia al trabajo de recojo de información y lo que se aconseja para escribir las crónicas. | El docente expone e interactúa con los estudiantes con apoyo de pizarra, diapositivas y videos. | Distingue a las recomendaciones que le servirán para redactar crónicas a partir de la correcta recopilación de información y elabora una crónica. |

**UNIDAD III: CRONICA.**

|  |                     |  |   |  |   |  |
|--|---------------------|--|---|--|---|--|
| <b>CAPACIDAD:</b> Reconoce al reportaje como la especie más compleja del género periodístico informativo, identifica cómo se elabora y maneja fuentes y redacte reportajes informativos. |                     |  |   |  |   |  |
| <b>UNIDAD IV: REPORTAJE.</b>   | <b>Semana</b>       | <b>Contenidos Conceptuales</b>   | <b>Contenidos Procedimentales</b>   | <b>Contenidos Actitudinales</b>  | <b>Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)</b>   | <b>Indicadores de Logro</b>  |
|  | <b>12</b>           | El reportaje informativo. Concepto. Características. Funciones.  | Identifica qué es un reportaje, sus características y funciones informativas.                                       | Aprueba al reportaje informativo como especie que aborda temas a profundidad.            | El docente expone e interactúa con los estudiantes con apoyo de pizarra, diapositivas y videos. | Reconoce al reportaje ante otros textos periodísticos a partir de sus características distintivas.                     |
|  | <b>13</b>           | Clases de reportaje. Diseño de la investigación del reportaje. Reportaje en prensa escrita, radio, televisión en internet. | Identifica qué clases de reportajes son los más usados y las pautas para diseñar su necesaria investigación previa. | Reflexiona sobre la necesidad de diseñar la investigación de un reportaje según su tipo. | El docente expone e interactúa con los estudiantes con apoyo de pizarra, diapositivas y videos. | Reconoce a las clases de reportajes por sus diferencias y el medio en que se difunde y aprende a diseñar un reportaje. |
|  | <b>14</b>           | Prácticas de redacción de reportajes.  | Comprende a las reglas para titular a las noticias.   | Razona sobre la relación entre el titular y la noticia y juzga su estrecho vínculo.      | El docente expone e interactúa con los estudiantes con apoyo de pizarra, diapositivas y videos. | Elabora reportajes informativos sobre temas de su interés y que además son interesantes para el público.               |
|  | <b>15</b>           | Presentación y evaluación de prácticas de redacción de reportajes.   | Edita su reportaje y lo entrega para su respectiva evaluación.  | Aprueba la importancia de las correcciones al reportaje elaborado.                       | El docente expone e interactúa con los estudiantes con apoyo de pizarra, diapositivas y videos. | Presenta sus reportajes informativos y reconoce aciertos y errores en su presentación.                                 |
| <b>16</b>  | <b>EXAMEN FINAL</b> |  |   |  |   |  |

## 6. EVALUACIÓN

| Rubros de evaluación    | Criterios generales                                  | Instrumentos de evaluación            | Peso<br>(% de influencia en el promedio de la asignatura) |
|-------------------------|--|---------------------------------------|---|
| Tarea académica<br>(TA) | Práctica escrita de entrada.                         | Presentación de textos periodísticos. | 33%   |
|                         | Práctica escrita de titulares y notas informativas.  | Presentación de textos periodísticos. |   |
|                         | Práctica escrita de entrevistas.                     | Presentación de textos periodísticos. |   |
|                         | Práctica escrita de crónicas.                        | Presentación de textos periodísticos. |   |
|                         | Práctica escrita de reportajes.                      | Presentación de textos periodísticos. |   |
| Examen Parcial (EP)     | Dominio en aplicación en competencias de aprendizaje | Prueba escrita                        | 33%   |
| Examen Final (EF)       | Dominio en aplicación en competencias de aprendizaje | Prueba escrita                        | 33%   |
| TOTAL                   |  |                                       | 100%  |

## 7. BIBLIOGRAFÍA

### 7.1 Físicas

Albornoz, L. (2006). Periodismo digital. Buenos Aires: Editorial La Crujía. Bejarano, C. (2013). Redacción periodística. Lima: Universidad Alas Peruanas.

Benavides, J. (1997). Escribir en prensa: redacción informativa e interpretativa. México DF: Pearson. De Fontcuberta, M. (2003). La noticia. Barcelona: Paidós

Edo, C. (2003). Periodismo informativo e interpretativo. El impacto de Internet en la noticia, las fuentes y los géneros. Sevilla: Comunicación Social Ediciones y Publicaciones.

EFE. (2011). Libro de estilo urgente. Madrid: Galaxia Gutenberg. El País. (2014). Libro de estilo. México: Aguilar.

García P., V. (2011). Manual de géneros periodísticos. Bogotá: ECOE.

Gargurevich, J. (1990) Géneros periodísticos. La Habana, Cuba: Editorial Pablo de la Torriente. Gomis, L. (2008). Teoría de los géneros periodísticos. Barcelona: Editorial UOC.

Grijelmo, A. (2014). El estilo del periodista. Madrid: Taurus Ediciones.

Halperín, J. (2008). La entrevista periodística: intimidades de la conversación pública. Buenos Aires: Aguilar. Hildebrandt, M. (2013). Peruanismos. Edición aumentada y corregida. Lima: Espasa.

Leñero, V. & Marín, C. (1991). Manual de periodismo. México DF: Grijalbo.

Martín Vivaldi, G. (1997). Géneros periodísticos: reportaje, crónica, artículo (análisis diferencial). Madrid: Paraninfo.

Martínez Albertos, J. (2007). Curso general de redacción periodística: lenguaje, estilos y géneros periodísticos en prensa, radio, televisión y cine. Madrid: Thomson-Paraninfo.

Mayoral, J. (2013). Redacción periodística: medios, géneros y formatos. Madrid: Síntesis.

Orbegozo, M. (2000). Periodismo. Lima: San Marcos.

Real Academia Española. (2014). Diccionario de la Lengua Española. Madrid: Espasa.

Tejedor Calvo, S. (2007). La enseñanza del ciberperiodismo. Sevilla: Comunicación social.

## **7.2 Virtuales**

La Prensa. (2005). Manual de estilo y código de ética. 28 de noviembre de 2015, de Diario La Prensa (Nicaragua) Sitio web: <http://archivo.laprensa.com.ni/especiales/manual-de-estilo/>

Radio Y Televisión Española (RTE). (2010). Manual de Estilo de RTVE. Directrices para los profesionales. 28 de noviembre de 2015, de Corporación de Radio y Televisión Española Sitio web: <http://manualdeestilo.rtve.es/>

Weiss, J. (2013). Claves para escribir noticias en radio y televisión. 28 de noviembre de 2015, de Ijnet red de periodistas internacionales Sitio web: <https://ijnet.org/es/blog/claves-para-escribir-noticias-en-radio-y-televisi%C3%B3n>

**ESCUELA PROFESIONAL DE PERIODISMO**  
**SÍLABO**  
**PERIODISMO Y OPINIÓN PÚBLICA**  
Código: 2005

**1. DATOS GENERALES**

|                                |   |                              |
|--------------------------------|---|------------------------------|
| 1.1 Asignatura                 | : | Periodismo y Opinión Pública |
| 1.2 Requisito                  | : | Ninguno                      |
| 1.3 Ciclo Académico            | : | III                          |
| 1.4 Periodo Académico          | : |                              |
| 1.5 Horas Académicas Semanales | : | 4                            |
| Horas de Teoría                | : | 2                            |
| Horas de Práctica              | : | 2                            |
| 1.6 Horas Lectivas Semestrales | : | 64                           |
| Horas de Teoría                | : | 32                           |
| Horas de Práctica              | : | 32                           |
| 1.7 Créditos Académicos        | : | 3                            |

**2. SUMILLA**

La asignatura forma parte del área de Formación Profesional Básica del plan de estudios; es de carácter teórico práctico y tiene el propósito de que el estudiante analice el fenómeno de la opinión pública en el ámbito comunicativo frente al ejercicio del poder, la ciudadanía, los movimientos sociales, los medios y las tecnologías de la información y comunicación. Fortalece capacidades sobre las técnicas e instrumentos para realizar diagnósticos y proyecciones de los hechos que generan el interés ciudadano.

Comprende las siguientes unidades de aprendizaje:

- **UNIDAD 1:** Evolución histórica de la opinión pública.
- **UNIDAD 2:** Proceso de formación de la opinión pública.
- **UNIDAD 3:** Teorías sobre la opinión pública.
- **UNIDAD 4:** El marketing político y las formas de influencia.

**3. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA**

Analiza y valora de manera crítica los procesos que forman la opinión pública, así como las técnicas e instrumentos para realizar diagnósticos y proyecciones sobre hechos de interés ciudadano.

**4. CAPACIDADES DE LA ASIGNATURA**

Maneja información relevante sobre la evolución histórica del proceso de formación de la opinión pública. Reconoce a los actores de la opinión pública así como los deberes y derechos ciudadanos.

Valora las teorías que explican las corrientes y cambios de opinión pública. Comprende el rol del marketing político y la importancia de la ética periodística.



## 5. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

| <b>CAPACIDAD:</b> Maneja información relevante sobre la evolución histórica del proceso de formación de la opinión pública. |        |   |   |  |   |   |
|---|--------|---|---|--|---|---|
| UNIDAD I: EVOLUCIÓN HISTÓRICA DE LA OPINIÓN PÚBLICA.  | Semana | Contenidos Conceptuales   | Contenidos Procedimentales  | Contenidos Actitudinales   | Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)  | Indicadores de Logro  |
|   | 1      | Evolución de los procesos de opinión pública, el derecho a la libertad y el bien común. | Analiza la información relevante sobre la evolución histórica de formación de la opinión pública. | Valora la opinión pública como un proceso histórico de participación de la sociedad. | Exposición del tema con apoyo de PPT, debate sobre los factores de la opinión pública. Conformación de equipos de trabajo. Análisis de lecturas.            | Comprende el proceso de cimentación del conocimiento.   |
|   | 2      | Teorías que cuestionan las encuestas.   | Reconoce los niveles de operaciones de la opinión pública.  | Aprecia la importancia de las fuentes informativas.                                  | Exposición del tema con apoyo de PPT, debate sobre los cuestionamientos a la validez de las encuestas. Análisis de lecturas. Redacción de un informe.       | Distingue y reconoce los niveles de operaciones de los temas de interés ciudadano.                                      |
|   | 3      | Conceptos que componen la opinión pública.  | Identifica los estereotipos, valores y esquemas cognoscitivos.                                    | Entiende el rol que cumplen las actitudes y creencias.                               | Exposición del tema con apoyo de PPT, debate sobre los conceptos que permiten la formación de opinión pública. Elaboración de un sondeo de opinión. Debate. | Analiza e interpreta los conceptos que forman la opinión pública a partir de las actitudes y creencias de las personas. |
|   | 4      | La ideología o el imaginario social.  | Reconoce los factores socioculturales y coyunturales en la base de la formación de opiniones.     | Valora la opinión pública en el contexto de las ideas y la identificación social.    | Exposición del tema con apoyo de PPT, debate sobre la formación de opiniones. Análisis de lecturas. Redacción de un informe.                                | Adquiere información sobre los factores socioculturales y de coyuntura en la base de formación de las opiniones.        |

| <b>UNIDAD II: PROCESO DE FORMACIÓN DE LA OPINIÓN PÚBLICA.</b> | <b>CAPACIDAD:</b> Reconoce a los actores de la opinión pública así como los deberes y derechos ciudadanos. |   |  |   |   |  |
|---|--|---|--|---|---|--|
|   | <b>Semana</b>  | <b>Contenidos Conceptuales</b>  | <b>Contenidos Procedimentales</b>  | <b>Contenidos Actitudinales</b>   | <b>Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)</b>   | <b>Indicadores de Logro</b>  |
|   | <b>5</b>   | Noticia o hecho de interés público.   | Reconoce el proceso de formación de la opinión pública.  | Entiende el papel de los medios de comunicación la divulgación de las ideas.                  | Exposición del tema con apoyo de PPT, debate sobre un tema noticioso de interés público. Análisis de lecturas. Redacción de un informe.                   | Analiza y valora un hecho noticioso que genera interés público.                          |
|   | <b>6</b>   | Los espacios públicos, privados y alternativos. Los problemas nacionales, desprestigio de la clase política y de los partidos políticos y el interés ciudadano. | Distingue los espacios y las categorías sobre el cambio de roles emisor-receptor en la comunicación. | Comprende la dinámica de los nuevos roles de la comunicación en la formación de las noticias. | Exposición del tema con apoyo de PPT, debate sobre el rol que cumplen las redes sociales en la actualidad. Análisis de lecturas. Redacción de un informe. | Valora el cambio de roles en la comunicación y su incidencia con el periodismo.          |
|   | <b>7</b>   | Partidos, movimientos, grupos de presión, poderes fácticos, élites, líderes, personalidades, outsiders.   | Reconoce a los diversos actores de la opinión pública.   | Describe con precisión a cada actor social en su papel generador de opinión pública.          | Exposición del tema con apoyo de PPT, debate sobre los actores de la opinión pública. Elaboración de un sondeo de opinión. Debate.                        | Comprende el rol que cumplen los actores sociales al promover hechos de interés público. |
|   | <b>8</b>   | Los derechos y deberes ciudadanos en la Constitución Política y su correlato en el Código Penal.  | Conoce los preceptos constitucionales sobre la libertad de expresión y las responsabilidades de ley. | Identifica los derechos y deberes ciudadanos dentro del ordenamiento legal.                   | Exposición del tema con apoyo de PPT, debate sobre los derechos y deberes ciudadanos. Análisis de lecturas. Redacción de un informe.                      | Juzga y valora el respeto a los derechos humanos y la libertad de expresión.             |
| <b>EXAMEN PARCIAL</b>   |  |   |  |   |   |  |

| <b>CAPACIDAD:</b> Valora las teorías que explican las corrientes y cambios de opinión pública. |   |  |   |  |   |
|--|---|--|---|--|---|
| <b>Semana</b>  | <b>Contenidos Conceptuales</b>  | <b>Contenidos Procedimentales</b>  | <b>Contenidos Actitudinales</b>   | <b>Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)</b>  | <b>Indicadores de Logro</b>   |
| <b>9</b>   | Elisabeth Noelle-Neumann y el mecanismo que permite captar los cambios en la opinión pública. | Reconoce la teoría y mecanismos de la Espiral del Silencio.  | Comprende los cambios de actitud en la opinión pública.                       | Exposición del tema con apoyo de PPT, debate sobre lo aprendido. Análisis de lecturas. Redacción de un informe.                                | Analiza y valora los cambios de parecer en el entorno ciudadano.              |
| <b>10</b>  | La agenda Setting y el rol de los medios de comunicación en la presentación de las noticias.  | Comprende las premisas que conforman la agenda Setting.  | Identifica el rol que cumplen los medios en los ajustes de la agenda pública. | Exposición del tema con apoyo de PPT, debate sobre el rol que cumple la prensa en la difusión de noticias. Investigación de un tema noticioso. | Distingue y explica el rol de la prensa a partir de la agenda Setting.        |
| <b>11</b>  | Los modelos de Cascada, Bubbling up y de Identificaciones.                                    | Reconoce el proceso de formación de los modelos que genera opinión ciudadana.  | Entiende los modelos en el que la ciudadanía forma corrientes de opinión.     | Exposición del tema con apoyo de PPT, debate sobre los modelos de opinión pública. Trabajo de investigación.                                   | Analiza e interpreta los modelos de opinión pública.                          |
| <b>12</b>  | Los regímenes políticos.  | Identifica los regímenes liberal, totalitario, de transición, estatista, revolucionario. Opinión pública y democracia. | Valora las características de los regímenes políticos.                        | Exposición del tema con apoyo de PPT, debate sobre el rol de los aliados estratégicos. Trabajo de investigación.                               | Juzga y valora el rol de la ciudadanía en la defensa del régimen democrático. |

**UNIDAD III: TEORÍAS SOBRE LA OPINIÓN PÚBLICA.**

| <b>CAPACIDAD:</b> Comprende el rol del marketing político y la importancia de la ética periodística. |               |  |  |  |  |  |
|--|---------------|--|--|--|--|--|
| <b>UNIDAD IV: EL MARKETING POLÍTICO Y LAS FORMAS DE INFLUENCIA.</b>                                  | <b>Semana</b> | <b>Contenidos Conceptuales</b>   | <b>Contenidos Procedimentales</b>  | <b>Contenidos Actitudinales</b>  | <b>Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)</b>  | <b>Indicadores de Logro</b>  |
|  | <b>13</b>     | Marketing político, mediatización, videopolítica y los paradigmas de la acción política.             | Conoce los niveles estratégicos y sus campos de acción.                                  | Entiende la importancia de la ética periodística en el marketing político. | Exposición del tema con apoyo de PPT, debate sobre el marketing político. Investigación. Redacción de un informe.                                    | Distingue y explica el proceso del marketing político.                                 |
|  | <b>14</b>     | Formas de influencia en la opinión pública. La incidencia y nuevas tecnologías en la vida cotidiana. | Entiende el manejo de la televisión y el internet como nuevos espacios públicos.         | Valora los espacios de la comunicación audiovisual y digital.              | Exposición del tema con apoyo de PPT, debate sobre el rol que cumple el periodista en la influencia de la opinión pública. Trabajo de investigación. | Analiza y valora las nuevas formas de influencia en la opinión pública.                |
|  | <b>15</b>     | Tratamiento de la información en periodo electoral.  | Analiza el rol de la televisión como foro y arma electoral en los debates de candidatos. | Conoce las circunstancias de la comunicación política en una democracia.   | Exposición del tema con apoyo de PPT, debate sobre la circunstancia de la comunicación política. Exposición de trabajos.                             | Reconoce la trascendencia del debate electoral como parte de la comunicación política. |
|  | <b>16</b>     | <b>EXAMEN PARCIAL</b>  |  |  |  |  |

## 6. EVALUACIÓN

| Rubros de evaluación | Criterios generales   | Instrumentos de evaluación                                   | Peso (% de influencia en el promedio de la asignatura) |
|----------------------|---|--|--|
| Tarea académica (TA) | Trabajo grupal: presentación de documento monográfico sobre tema seleccionado.  | Presentación de primera parte de trabajo grupal (Práctica 1) | 33%  |
|                      | Exposición grupal y presentación virtual en Prezi u otro programa, con creatividad del tema asignado. Idoneidad de respuestas a preguntas de estudiantes y del docente. | Presentación de segunda parte de trabajo grupal (Práctica 2) |  |
|                      | Monografía personal.  | Tarea en casa  |  |
|                      | Análisis de casos.  | Tareas en clase  |  |
|                      | Plan lector de la asignatura: Avances en la lectura Comprensión lectora   | Lista de cotejo  |  |
| Examen Parcial (EP)  | Dominio en aplicación en competencias de aprendizaje  | Prueba escrita   | 33%  |
| Examen Final (EF)    | Dominio en aplicación en competencias de aprendizaje  | Prueba escrita   | 33%  |
| TOTAL                |   |  | 100%   |

## 7. BIBLIOGRAFÍA

### 7.1 Físicas

Acevedo, J. (2001). Periodismo y Opinión Pública. Lima: Fondo Ed. UJBM. Arroyo, M. (1996). Opinión Pública. Lima: Ed. La Gaceta.

Ayala, F. (1985). La Opinión pública. Buenos Aires: Ed. Ariel.

D'Adamo, O., García, V., & Freidenberg, F. (2007). Medios de Comunicación y Opinión Pública. México: McGraw Hill Interamericana.

Gómez, L. (1982). Opinión pública y medios de difusión. Quito: CIESPAL Mc Luhan, M. (1996). Comprender los medios de comunicación. Ed. Paidós.

Monzón, C. (2006). Opinión pública, comunicación y política 2ª edición. Madrid Tecnos.

Muñoz, A., Monzón, R., & Dader. (1990). Opinión pública y comunicación política. Madrid: Eudema, Lippman, W. (1987). La Opinión pública. Buenos Aires: Tecnos.

Rivadeneira, R. (1992). La Opinión pública. Análisis, estructura y métodos para su estudio. México: TRILLAS. Sauvi, A. (1961). La opinión pública, Buenos Aires: Fabril.

Stoetzel, J. (1961). La Opinión pública. Buenos Aire: Ed. Universitaria. Terrones, E. (1996). Diccionario de Periodismo. Lima: AFA Ed. S.A.

Quiroz, E. (2007). Manual para hacer incidencia política y pública. Lima: CNR. Torres, A. (2010). Opinión Pública 1921 – 2021. Lima: Ed. Aguilar.

## 7.2 Virtuales

Habermas, J. 1981. Historia y crítica de la opinión pública, en: <http://retoricaprofesional.files.wordpress.com/2013/03/mcluhan-marshall-el-medio-es-el-mensaje.pdf>

Bourdieu, P. La opinión pública no existe, en: <http://pierre-bourdieu.blogspot.com/2006/06/la-opinin-pblica-no-existepierre.html> Gates, B. 1996. Camino al futuro, en: [http://www.reunidosonline.com/ebooks/Camino\\_AI\\_Futuro\\_Bill\\_Gates.pdf](http://www.reunidosonline.com/ebooks/Camino_AI_Futuro_Bill_Gates.pdf)

Colina, C. McLuhan y las tecnologías de la comunicación, en: <http://www.uco.es/ciencias-juridicas/diego/nuevoderecho/doctorado/comunicacion/McLuhan.pdf>

Chomsky, N. El control de los medios de comunicación, en: <http://www.cgt.info/descargas/SalaLectura/chomsky-medios-comunicacion.html>

El Peruano. 2013. Normas Legales. Ley de Delitos Informáticos en: [http://www.peru.gob.pe/docs/PLANES/10434/PLAN\\_10434\\_2013\\_Ley\\_N%C2%B0\\_30096-DELITOS\\_INFORMATICOS.pdf](http://www.peru.gob.pe/docs/PLANES/10434/PLAN_10434_2013_Ley_N%C2%B0_30096-DELITOS_INFORMATICOS.pdf) Constitución Política del Perú, en: <http://www.tc.gob.pe/legconperu/constitucion.html>

Código Penal del Perú, en: <http://spij.minjus.gob.pe/CLP/contenidos.dll?f=templates&fn=default-codpenal.htm&vid=Ciclope:CLPdemo>

Noëlle-Neumann, E. La espiral del silencio. [http://www.infoamerica.org/documentos\\_pdf/noelle\\_neumann.pdf](http://www.infoamerica.org/documentos_pdf/noelle_neumann.pdf)

**ESCUELA PROFESIONAL DE PERIODISMO**  
**SÍLABO**  
**HERRAMIENTAS DE DISEÑO PARA LA COMUNICACIÓN 2**  
**Código: 2006**

**1. DATOS GENERALES**

|                                |   |   |
|--------------------------------|---|---|
| 1.1 Asignatura                 | : | Herramientas de Diseño para la Comunicación 2 |
| 1.2 Requisito                  | : | Herramientas de Diseño para la Comunicación 1 |
| 1.3 Ciclo Académico            | : | III   |
| 1.4 Periodo Académico          | : |   |
| 1.5 Horas Académicas Semanales | : | 6   |
| Horas de Teoría                | : | 2   |
| Horas de Práctica              | : | 4   |
| 1.6 Horas Lectivas Semestrales | : | 96  |
| Horas de Teoría                | : | 32  |
| Horas de Práctica              | : | 64  |
| 1.7 Créditos Académicos        | : | 4   |

**2. SUMILLA**

La asignatura forma parte del área de Formación Profesional General del plan de estudios; es de carácter teórico-práctico y tiene el propósito de que el estudiante elabore productos audiovisuales para radio, televisión y medios digitales, comprenda los procesos para su diseño, elaboración, producción y post producción. Maneje técnicas de jerarquización de información audiovisual para la creación de contenidos audiovisuales utilizando software especializado.

Comprende las siguientes unidades de aprendizaje

- **Unidad I.** Uso de Adobe Audition, el trabajo en multicanal de audio.
- **Unidad II.** La producción y post producción de audio, elaboración de productos radiales.
- **Unidad III.** Uso de Adobe Premiere, el trabajo en proyecto, monitores y línea de tiempo.
- **Unidad IV.** Elaboración de un producto audiovisual con Adobe Audition y Adobe Premiere.

**3. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA**

Elabora productos de audio y video digital de alta calidad profesional aplicando el uso de herramientas informáticas (Adobe Audition y Adobe Premiere), con perseverancia y creatividad

**4. CAPACIDADES DE LA ASIGNATURA**

Elabora un producto radial, empleando Adobe Audition en forma profesional. Desarrolla la preproducción, producción y post producción de audio en Adobe Audition.

Elabora un producto audiovisual, aplicando la organización, jerarquización y edición de la información visual.

Realiza un corto en video, lo edita y realiza los trabajos de post producción en adobe Premiere bajo los estándares de calidad del periodismo.

## 5. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

| <b>CAPACIDAD:</b> Elabora un producto radial, empleando Adobe Audition en forma profesional. |        |  |   |   |   |   |
|--|--------|--|---|---|---|---|
| UNIDAD I: USO DE ADOBE AUDITION, EL TRABAJO EN MULTICANAL DE AUDIO.                          | Semana | Contenidos Conceptuales  | Contenidos Procedimentales  | Contenidos Actitudinales  | Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)                    | Indicadores de Logro  |
|  | 1      | Define audio y sonido. Conceptualiza los procesos lineales y no lineales.                                      | Abre, cierra, graba y organiza el entorno de trabajo en adobe audition.   | Valora el trabajo en multicanal para la elaboración de contenidos monomediales. | Exposición de contenidos, práctica guía para el empleo de software. | Reconoce los componentes de adobe audition y su interface a través del manejo de 2 o más pistas de audio. |
|  | 2      | Reconoce las características del lenguaje radial.  | Genera una pista de audio, crea pistas, reconoce los tipos de pistas.   | Trabajo multicanal en forma responsable y con calidad profesional.              | Práctica dirigida.  | Realiza la edición de un pista de audio básica.   |
|  | 3      | Definir y reconocer los elementos sonoros.   | Emplea la ventana de edición y multipista en adobe audition.  | Utiliza en un proyecto de audio criterios periodísticos éticos y responsables.  | Edita un contenido informativo en audition.                         | Producto informativo.   |
|  | 4      | Reconoce los diferentes formatos de audio, los procesos de reproducción y las regiones de trabajo en audition. | Emplea los archivos de audio para edición de contenidos. Graba audio en audition. Edición avanzada. Fade in, Fade out y Crossfades. | Aplica responsablemente la edición.   | Edita un producto. Práctica dirigida.                               | Producto radial.  |



| <b>UNIDAD II: LA PRODUCCIÓN Y POST PRODUCCIÓN DE AUDIO, ELABORACIÓN DE PRODUCTOS RADIALES.</b> | <b>CAPACIDAD:</b> Desarrolla la preproducción y post producción de audio en Adobe Audition. |  |   |   |   |                             |
|--|---|--|---|---|---|-----------------------------|
|  | <b>Semana</b>   | <b>Contenidos Conceptuales</b>                               | <b>Contenidos Procedimentales</b>               | <b>Contenidos Actitudinales</b>   | <b>Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)</b> | <b>Indicadores de Logro</b> |
|  | 5   | Establece criterios de elaboración de un contenido de audio. | Elabora un producto de audio en adobe audition. | Analiza los procesos de producción bajo estándares de calidad.                        | Acompañamiento del aprendizaje. Exposición.             | Producto de audio. Cuña.    |
|  | 6   | Conceptualiza la jerarquía publicitaria.                     | Elabora un producto de audio en adobe audition. | Procesa con responsabilidad los contenidos planteados.                                | Práctica dirigida.                                      | Edita un spot radial.       |
|  | 7   | Conceptualiza la jerarquía informativa.                      | Elabora un producto de audio en adobe audition. | Procesa con responsabilidad los contenidos planteados.                                | Práctica dirigida.                                      | Edita un reportaje radial.  |
|  | 8   | Reconoce los procesos de realización de un producto radial.  | Elabora un producto de audio en adobe audition. | Elabora un producto sonoro de acuerdos a los estándares profesionales del periodismo. | Práctica dirigida.                                      | Edita su producto radial.   |
| <b>EXAMEN PARCIAL</b>  |   |  |   |   |   |                             |

| <b>UNIDAD III: USO DE ADOBE PREMIERE, EL TRABAJO EN PROYECTO, MONITORES Y LÍNEAS DE TIEMPO.</b> | <b>CAPACIDAD:</b> Elabora un producto audiovisual, aplicando la organización, jerarquización y edición de la información visual. |   |  |  |   |   |
|---|--|---|--|--|---|---|
|   | <b>Semana</b>  | <b>Contenidos Conceptuales</b>  | <b>Contenidos Procedimentales</b>  | <b>Contenidos Actitudinales</b>                                    | <b>Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)</b> | <b>Indicadores de Logro</b>   |
|   | 9  | Conceptualiza el movimiento.  | Abre, cierra, graba un proyecto en adobe premiere. Proyecto, monitores y líneas de tiempo. | Reconoce la importancia de la imagen en el periodismo.             | Exposición.   | Ingresa de información de audio y video en canales de adobe premiere.   |
|   | 10   | Define fotogramas, edición lineal y no lineal en video. Define línea de tiempo. | Emplea los canales de audio y video para la edición básica de contenido en premiere.       | Aplica con responsabilidad las herramientas de edición básica.     | Práctica dirigida.                                      | Utiliza canales de audio y video para realizar un producto audiovisual. |
|   | 11   | Conceptualiza la jerarquización de la información.                              | Utiliza las transiciones y efectos. El render.   | Elabora con responsabilidad la edición de un contenido.            | Práctica dirigida.                                      | Renderiza el proyecto editado.  |
|   | 12   | Define toma, secuencia y escena en video.                                       | Realiza el registro de video para emplearlo en su producto audiovisual.                    | Valora el registro audiovisual dentro de su actividad profesional. | Grabación de contenidos audiovisuales.                  | Graba contenidos y los edita en premiere.                               |

|   |   |  |   |   |   |                             |
|---|---|--|---|---|---|-----------------------------|
| <b>UNIDAD IV: ELABORACIÓN DE UN PRODUCTO AUDIOVISUAL CON ADOBE AUDITION Y PREMIERE.</b> | <b>CAPACIDAD:</b> Realiza un corto en video, lo edita y realiza los trabajos de post producción en adobe premiere bajos los estándares de calidad del periodismo. |  |   |   |   |                             |
|   | <b>Semana</b>   | <b>Contenidos Conceptuales</b>                                   | <b>Contenidos Procedimentales</b>               | <b>Contenidos Actitudinales</b>   | <b>Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)</b> | <b>Indicadores de Logro</b> |
|   | <b>13</b>   | Establece criterios de elaboración de un contenido de video.     | Elabora un producto de video en adobe premiere. | Analiza los procesos de producción audiovisual bajo estándares de calidad.      | Acompañamiento del aprendizaje. Exposición.             | Producto de video editado.  |
|   | <b>14</b>   | Conceptualiza la jerarquía informativa en televisión.            | Elabora un producto de video en adobe premiere. | Procesa con responsabilidad los contenidos planteados.                          | Práctica dirigida.                                      | Edita un reportaje          |
|   | <b>15</b>   | Reconoce los procesos de realización de un producto audiovisual. | Elabora un producto de video en adobe premiere. | Elabora un producto audiovisual de con estándares profesionales del periodismo. | Práctica dirigida.                                      | Edita su producto final.    |
| <b>16</b>   | <b>EXAMEN FINAL</b>   |  |   |   |   |                             |

## 6. EVALUACIÓN

| Rubros de evaluación | Criterios generales   | Instrumentos de evaluación                                  | Peso (% de influencia en el promedio de la asignatura) |
|----------------------|---|---|--|
| Tarea académica (TA) | Elabora contenidos editados en adobe audition a nivel básico                                      | Practica calificada cada sesión.                            | 33%  |
|                      | Combina elemento sonoros para lograr un contenido en adobe audition.                              | Practica calificada cada sesión.                            |  |
|                      | Realiza un podcast de una entrevista radial   | Practica calificada N°1                                     |  |
|                      | Elabora contenidos editados en adobe premiere   | Practica calificada cada sesión                             |  |
|                      | Combina elementos de audio y video para lograr un contenido en adobe premiere.                    | Practica calificada N°2                                     |  |
| Examen Parcial (EP)  | Realiza la edición de un producto de audio para radio bajo los estándares de calidad profesional. | Presentación de un producto radial en formato digital       | 33%  |
| Examen Final (EF)    | Realiza la edición de un producto audiovisual bajo los estándares de calidad profesional.         | Presentación de un producto audiovisual en formato digital. | 33%  |
| <b>TOTAL</b>         |   |   | <b>100%</b>  |

## 7. BIBLIOGRAFÍA

### 7.1 Físicas

Muñoz, C. (2011). La radio, teoría y práctica. Lima: Mercurio.

Prado, E. (2011). Estructura de la Información radiofónica. Barcelona: Ed. AT.

Rodríguez, D. (2015). Adobe Premiere. Edición y postproducción de videos. Lima: Macro.

Valpani, F. (2010). Técnicas de la comunicación en radio. Madrid: Pegaso.

Paniagua, A (2012). Premiere CS6 (Manual imprescindible). Madrid: Anaya Multimedia.

Bártulos, D (2013). Edición de Video: El manual definitivo para dominar Adobe Premiere Pro. Argentina Creative Andina Corp.

Martínez J y Fernández F (2013). Manual del productor audiovisual. Barcelona: Editorial UOC.

Harnett, M. (2014) Guía de acceso rápido a podcasting. Buenos Aires: Granica.

### 7.2 Virtuales

<http://www.709mediaroom.com/tutoriales-de-premiere-pro-cs6/>

[https://helpx.adobe.com/es/pdf/premiere\\_pro\\_reference.pdf](https://helpx.adobe.com/es/pdf/premiere_pro_reference.pdf)

[https://helpx.adobe.com/es/pdf/audition\\_reference.pdf](https://helpx.adobe.com/es/pdf/audition_reference.pdf)

<http://www.taringa.net/posts/videos/1379363/Mega-Video-Tutorial-Adobe-Audition.html>

[http://help.adobe.com/es\\_ES/audition/cs/using/audition\\_cs5.5\\_help.pdf](http://help.adobe.com/es_ES/audition/cs/using/audition_cs5.5_help.pdf)

<https://imagicion.files.wordpress.com/2011/02/tutorial-adobe-premiere-pro.pdf>

[https://senaintro.blackboard.com/bbcswebdav/institution/semillas/228101\\_2\\_VIRTUAL/OAAPs/OAAP4/aa2/oa4/manual\\_audition.pdf](https://senaintro.blackboard.com/bbcswebdav/institution/semillas/228101_2_VIRTUAL/OAAPs/OAAP4/aa2/oa4/manual_audition.pdf)

<http://www.radialistas.net/media/uploads/descargas/cursovirtual12.pdf>

<https://books.google.com.pe/books?id=aAD3R-p-0ukC&pg=RA1-PT292&dq=editar+con+premiere&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwjcmzqnOPKAhUIRCYKHXk3COEQ6AEIKzAB#v=onepage&q=editar%20con%20premiere&f=false>

<https://books.google.com.pe/books?id=nzlpAwAAQBAJ&pg=PT162&dq=editar+con+premiere&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwjc>

[mszqnOPKAhUIRCYKHXk3COEQ6AEIXDAK#v=onepage&q=editar%20con%20premiere&f=false](https://books.google.com.pe/books?id=nzlpAwAAQBAJ&pg=PT162&dq=editar+con+premiere&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwjc)

**ESCUELA PROFESIONAL DE PERIODISMO**  
**SÍLABO**  
**FOTOPERIODISMO**  
Código: 2007

**1. DATOS GENERALES**

|     |                            |   |                |
|-----|----------------------------|---|----------------|
| 1.1 | Asignatura                 | : | Fotoperiodismo |
| 1.2 | Requisito                  | : | Ninguno        |
| 1.3 | Ciclo Académico            | : | III            |
| 1.4 | Periodo Académico          | : |                |
| 1.5 | Horas Académicas Semanales | : | 5              |
|     | Horas de Teoría            | : | 3              |
|     | Horas de Práctica          | : | 2              |
| 1.6 | Horas Lectivas Semestrales | : | 80             |
|     | Horas de Teoría            | : | 48             |
|     | Horas de Práctica          | : | 32             |
| 1.7 | Créditos Académicos        | : | 4              |

**2. SUMILLA**

La asignatura forma parte del área de Formación Profesional Básica del plan de estudios; es de carácter teórico – práctico y tiene el propósito de que el estudiante explique y analice el dominio y control de una cámara fotográfica y oriente su quehacer competitivo en diferentes áreas del fotoperiodismo.

La asignatura comprende las siguientes unidades de aprendizaje:

- **Unidad I:** Principios y fundamentos fotográficos
- **Unidad II:** Sistema fotográfico digital - Equipos
- **Unidad III:** Control de Fotometría y niveles de exposición
- **Unidad IV:** Organización de elementos en la composición fotográfica

**3. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA**

Conoce el manejo de la cámara fotográfica y obtiene fotografías con sentido técnico, analítico y periodístico y; los valora críticamente.

**4. CAPACIDADES DE LA ASIGNATURA**

Identifica el proceso histórico de la fotografía en el Perú y el mundo. Reconoce, y valora la importancia de la fotografía en el periodismo.

Identifica y relaciona la estructura del equipo fotográfico y obtiene imágenes.

Reconoce y compara los elementos de la exposición en la obtención de imágenes.

Describe imágenes y demuestra imágenes propias logradas con indicadores de composición fotográfica.

## 5. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

| <b>CAPACIDAD:</b> Identifica el proceso histórico de la fotografía en el Perú y el mundo.<br>Reconoce y valora la importancia de la fotografía en el periodismo. |   |   |   |  |   |
|--|---|---|---|--|---|
| <b>Semana</b>  | <b>Contenidos Conceptuales</b>  | <b>Contenidos Procedimentales</b>   | <b>Contenidos Actitudinales</b>                     | <b>Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)</b>                            | <b>Indicadores de Logro</b>                                   |
| <b>1</b>   | Definición.<br>Etimología.<br>Antecedentes: historia de la fotografía en el mundo.  | Reconoce el avance de la fotografía en el Perú y el mundo.<br>Examina la importancia de la luz como generadora de imagen.                   | Es honesto en la elaboración de trabajos asignados. | Presentación general de los aspectos más significativos de la asignatura.          | Expone de manera grupal sus investigaciones.                  |
| <b>2</b>   | Historia de la fotografía en el Perú.   | Realiza investigaciones respecto a la historia de la fotografía en el Perú y el mundo.  | Es honesto en la elaboración de trabajos asignados. | Exposición del tema con PPT.<br>Visionado de video. Debate.                        | Expone sus investigaciones de manera individual y grupal.     |
| <b>3</b>   | La luz, imagen y color. Características de la luz y el color.<br>Proceso de formación de la imagen.   | Reconoce la importancia de la luz como generadora de imagen.  | Es cuidadoso con los equipos fotográficos.          | Exposición del tema como PPT.<br>Debate.   | Establece la importancia de la luz en la formación de imagen. |
| <b>4</b>   | Equipo fotográfico.<br>La cámara fotográfica: evolución, formatos, tipos, clasificación.<br>Los objetivos fotográficos.<br>Distancia focal.<br>Características. | Realiza investigaciones respecto a la cámara fotográfica y su evolución.<br>Maneja el lente fotográfico y establece diferencias de enfoque. | Es cuidadoso con los equipos fotográficos.          | Exposición del tema con PPT.<br>Visionado de video. Apoyo de cámaras fotográficas. | Diferencia y maneja las clases de objetivos.                  |

UNIDAD I: PRINCIPIOS Y FUNDAMENTOS FOTOGRÁFICOS.

|  |   |   |   |   |  |   |
|--|---|---|---|---|--|---|
| <b>UNIDAD II: SISTEMA FOTOGRÁFICO DIGITAL – EQUIPOS.</b> | <b>CAPACIDAD:</b> Identifica y relaciona la estructura del equipo fotográfico y obtiene imágenes. |   |   |   |  |   |
|  | <b>Semana</b>   | <b>Contenidos Conceptuales</b>  | <b>Contenidos Procedimentales</b>                                 | <b>Contenidos Actitudinales</b>                             | <b>Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)</b>                            | <b>Indicadores de Logro</b>   |
|  | 5   | La cámara fotográfica: el sistema digital, evolución, características.          | Reconoce, describe y usa una cámara digital.                      | Muestra interés en el uso y manejo de equipos fotográficos. | Explicación pertinente con el uso de sistema multimedia.                           | Emplea la cámara fotográfica reconociendo sus partes y sistema digital. |
|  | 6   | Partes de la cámara fotográfica   | Identifica elementos y explica el proceso de formación de imagen. | Muestra interés en el uso y manejo de equipos fotográficos. | Se designan grupos de trabajo para reconocer las partes y el manejo de una cámara. | Emplea la cámara fotográfica réflex.                                    |
|  | 7   | Funciones básicas de la cámara fotográfica: timer, ráfaga, macro, flash, color. | Reconoce y compara diversas funciones de la cámara.               | Muestra interés en el uso y manejo de equipos fotográficos. | En grupos de trabajo reconocen las partes y el manejo de una cámara.               | Emplea las funciones de la cámara digital.                              |
|  | 8   | Funciones avanzadas de la cámara fotográfica: WB, valor de exposición.          | Identifica, compara y usa diversas funciones de la cámara.        | Muestra interés en el uso y manejo de equipos fotográficos. | En grupos de trabajo reconocen las partes y el manejo de una cámara.               | Exposición grupal   |
| <b>EXAMEN PARCIAL</b>                                    |   |   |   |   |  |   |

|  |  |  |   |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|
| <b>UNIDAD III: CONTROL DE FOTOMETRÍA Y NIVELES DE EXPOSICIÓN</b> | <b>CAPACIDAD:</b> Reconoce y compara los elementos de la exposición en la obtención de imágenes. |  |   |  |  |  |
|  | <b>Semana</b>  | <b>Contenidos Conceptuales</b>   | <b>Contenidos Procedimentales</b>   | <b>Contenidos Actitudinales</b>  | <b>Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)</b>                        | <b>Indicadores de Logro</b>                |
|  | 9  | Exposición: ISO, velocidad y diafragma.  | Identifica los elementos de la exposición.  | Muestra interés por reconoces los elementos de la exposición.                      | Información visual del tema con imágenes en PPT.                               | Elabora imágenes con efectos de velocidad. |
|  | 10   | Fotometría. Niveles de exposición. Uso prioritario de velocidades de obturación. | Reconoce sistemas de fotometría y aplica niveles de exposición, al igual que la obturación. | Relaciona imágenes con diferentes niveles de exposición. Interpreta el movimiento. | Información visual del tema con imágenes presentadas en PPT. Trabajo de campo. | Elabora imágenes con efectos.              |
|  | 11   | Elabora imágenes con efectos.  | Reconoce y usa con estrategia las prioridades de abertura.                                  | Aprecia el uso de profundidad de campo en la elaboración de imágenes.              | Se designan grupos de trabajo para obtener fotos.                              | Elabora imágenes con profundidad de campo. |

|  |  |   |   |   |   |   |
|--|--|---|---|---|---|---|
| <b>UNIDAD IV: ORGANIZACIÓN DE ELEMENTOS EN LA COMPOSICIÓN FOTOGRÁFICA.</b> | <b>CAPACIDAD:</b> Describe imágenes y demuestra imágenes propias con indicadores de composición fotográfica. |   |   |   |   |   |
|  | <b>Semana</b>  | <b>Contenidos Conceptuales</b>  | <b>Contenidos Procedimentales</b>   | <b>Contenidos Actitudinales</b>                                 | <b>Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)</b> | <b>Indicadores de Logro</b>                         |
|  | 12   | Composición fotográfica. Lenguaje visual. Concepto de composición. Puntos de vista. | Describe y diferencia las pautas compositivas aplicadas en las fotografías. | Aprecia la expresión fotográfica aplicada como lenguaje visual. | Exposición del tema con apoyo de PPT.                   | Composición fotográfica. Lenguaje visual.           |
|  | 13   | Elementos de composición fotográfica.   | Reconoce y aplica principios de organización compositiva.                   | Se preocupa por obtener fotografías con pautas compositivas.    | Exposición del tema con apoyo de PPT.                   | Comprende los elementos de composición fotográfica. |
|  | 14   | Reglas de composición.  | Aplica principios de organización compositiva.                              | Se preocupa por obtener fotografías con pautas compositivas.    | Exposición del tema con apoyo de PPT.                   | Maneja las reglas de composición.                   |
|  | 15   | Leyes de composición. Ley de mirada. Ley de horizonte.                              | Describe y diferencia las pautas compositivas aplicadas en la fotografía.   | Se preocupa por obtener fotografías con pautas compositivas.    | Exposición del tema con apoyo de PPT.                   | Comprende y utiliza las leyes de composición.       |
| 16   | <b>EXAMEN FINAL</b>  |   |   |   |   |   |

## 6. EVALUACIÓN

| Rubros de evaluación | Criterios generales   | Instrumentos de evaluación            | Peso (% de influencia en el promedio de la asignatura) |
|----------------------|---|---------------------------------------|--|
| Tarea académica (TA) | Dominan y aplican capacidades y conocimientos.  | Rúbrica                               | 33%  |
|                      | Aplican capacidades y conocimientos en la elaboración de exposiciones de investigación. | Listas de cotejo.                     |  |
|                      | Ponen de manifiesto valores y actitudes.  | Observación y seguimiento.            |  |
|                      | Asisten con puntualidad a sus clases y trabajos prácticos.                              | Registro de evaluación.               |  |
|                      | Participan poniendo en juego el pensamiento comprensivo, analítico y crítico.           | Observación y seguimiento.            |  |
| Examen Parcial (EP)  | Dominan capacidades de aprendizaje.   | Instrumento de evaluación pertinente. | 33%  |
| Examen Final (EF)    | Dominan capacidades de aprendizaje.   | Instrumento de evaluación pertinente. | 33%  |
| <b>TOTAL</b>         |   |                                       | <b>100%</b>  |

## **7. BIBLIOGRAFÍA**

### **7.1 Físicas**

Freeman, M., Cruz, A. (1996). Guía completa de fotografía: técnicas y materiales. Madrid: Tursen/Hermann Blume. Kobre, K., Brill, B., & Dauner, E. (2006). El manual del reportero gráfico. Barcelona: Omega.

McNally, J. (2012). Diseñar la luz. Madrid: Ediciones Anaya multimedia.

Mellado, J. (2013). Fotografía de alta calidad. Madrid: Ediciones Anaya multimedia.  
Wright, T. (2001). Manual de fotografía. Madrid: Akal.

### **7.2 Virtuales**

Aula clic. (2011). Curso de fotografía y photoshop. febrero 8, 2016, de aula clic Sitio web: <http://www.aulaclic.es/fotografia-photoshop/> Rodríguez, J. (2015). Curso de fotografía digital. febrero 8, 2016, de The web foto Sitio web: <http://www.thewebfoto.com/curso-de-fotografia-digital-en-pdf-gratis>

Ruiz, J. (2011). Completo curso gratuito de fotografía on-line. febrero 8, 2016, de Fotógrafo digital Sitio web: <http://www.fotografodigital.com/cursos/completo-curso-gratuito-de-fotografia-on-line/>



**ESCUELA PROFESIONAL DE PERIODISMO**  
**SÍLABO**  
**INGLÉS BÁSICO 3**  
Código: 1012

**1. DATOS GENERALES**

|     |                            |   |                 |
|-----|----------------------------|---|-----------------|
| 1.1 | Asignatura                 | : | Inglés Básico 3 |
| 1.2 | Requisito                  | : | Inglés Básico 2 |
| 1.3 | Ciclo Académico            | : | III             |
| 1.4 | Periodo Académico          | : |                 |
| 1.5 | Horas Académicas Semanales | : | 6               |
|     | Horas de Teoría            | : | 2               |
|     | Horas de Práctica          | : | 4               |
| 1.6 | Horas Lectivas Semestrales | : | 96              |
|     | Horas de Teoría            | : | 32              |
|     | Horas de Práctica          | : | 64              |
| 1.7 | Créditos Académicos        | : | 4               |

**2. SUMILLA**

La asignatura corresponde al área de Formación Profesional General del plan de estudios, es de carácter teórico práctico y tiene como propósito brindar a los alumnos las estructuras básicas de la lengua y reforzar aquellas desarrolladas en los dos primeros ciclos; las cuales le permitirán interactuar con sus pares utilizando un discurso sencillo sobre temas cotidianos de interés personal o que sean pertinentes para la vida diaria. Podrá hablar acerca de personajes importantes en la historia de la humanidad, desastres naturales y como brindar ayuda social en estos casos. Profundizarán información en el idioma sobre ecología, cuidado del medio ambiente, animales en peligro de extinción. Asimismo manejarán estrategias para enfrentar una entrevista laboral en inglés y conocerán más detalles sobre las tendencias culturales del siglo XXI.

Comprende las siguientes unidades de aprendizaje:

- **Unidad I:** Trabajos y diversion
- **Unidad II:** Tendencias culturales e historias
- **Unidad III:** Madre Naturaleza
- **Unidad IV:** Mente sana en cuerpo sano

**3. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA**

Describe eventos, discursos breves, reporta hechos, cuenta historias. Así como participa en conversaciones extensas, con cierta fluidez.

**4. CAPACIDADES DE LA ASIGNATURA**

Recupera información de diversos textos escritos y la aplica en situaciones actuales.  
Adecúa sus textos orales a la situación de comunicación.  
Expresa con claridad sus ideas, sobre experiencias personales.  
Reorganiza información utilizando estructuras gramaticales básicas.

## 5. PROGRAMACION DE CONTENIDOS

| <b>CAPACIDAD:</b> Expresa con claridad sus ideas, sobre experiencias personales |        |   |   |  |   |  |
|---|--------|---|---|--|---|--|
| UNIDAD I: TRABAJO Y DIVERSION.  | Semana | Contenidos Conceptuales                                       | Contenidos Procedimentales                              | Contenidos Actitudinales   | Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)                          | Indicadores de Logro   |
|   | 1      | Adverbios de manera<br>Vocabulario sobre profesiones, hobbies | Formula preguntas y respuestas sobre opciones laborales | Muestra interés por conocer hechos relatados por sus compañeros. | Descripción de imágenes<br>Uso de videos y multimedia                     | Utiliza los adverbios de manera para formular preguntas y respuestas sobre opciones laborales. |
|   | 2      | Presente Simple (Refuerzo)                                    | Expresa sus ideas sobre deportes                        | Respeta las intervenciones de sus compañeros.                    | Desarrollo de tareas basadas en contenidos.<br>Uso de videos y multimedia | Utiliza adecuadamente el tiempo Presente Simple, al expresar ideas sobre deportes.             |
|   | 3      | Presente Progresivo (Refuerzo)                                | Escribe una carta para solicitar un puesto de trabajo.  | Valora la importancia de conseguir un puesto laboral.            | Elaboración de textos   | Redacta una carta solicitando un puesto de trabajo.  |
|   | 4      | Stative Verbs: SEE, HEAR, SMELL, SOUND, TASTE                 | Desarrolla ejercicios con los verbos de sentimiento.    | Se esfuerza por desarrollar los ejercicios propuestos.           | Elaboración de textos   | Utiliza adecuadamente los stative verbs.   |

| <b>CAPACIDAD:</b> Recupera información de diversos textos escritos y la aplica en situaciones actuales. |               |   |  |  |  |   |
|---|---------------|---|--|--|--|---|
| <b>UNIDAD II: TENDENCIAS CULTURALES E HISTORIAS</b>   | <b>Semana</b> | <b>Contenidos Conceptuales</b>                            | <b>Contenidos Procedimentales</b>                                      | <b>Contenidos Actitudinales</b>                      | <b>Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)</b>  | <b>Indicadores de Logro</b>                                   |
|   | <b>5</b>      | Pasado Progresivo   | Expresa sus ideas y opiniones sobre viajes                             | Respeto las ideas de sus compañeros.                 | Participa en diálogos. Desarrolla trabajo en pares. Uso del video y multimedia                 | Se expresa en forma natural opinando sobre el tema propuesto. |
|   | <b>6</b>      | Pasado progresivo   | Comenta sobre hábitos de lectura.                                      | Respeto los puntos de vista de sus compañeros.       | Redacta textos. Utiliza el diccionario como herramienta de ayuda.                              | Elabora una breve exposición sobre hábitos de lectura.        |
|   | <b>7</b>      | Diferencias entre el Pasado progresivo y el pasado simple | Redacta una historia corta sobre algún espectáculo que haya observado. | Demuestra esfuerzo y empeño en las tareas asignadas. | Desarrolla actividades de su libro o las asignadas por el maestro sobre este punto gramatical. | Comprende las diferencias de ambos tiempos.                   |
|   | <b>8</b>      | Uso de USED TO  | Redacta textos (correos) sobre algún evento                            | Demuestra esfuerzo y empeño en las tareas asignadas. | Lectura y comprensión de textos cortos<br>Uso de video y multimedia                            | Utiliza adecuadamente la estructura USED TO                   |
| <b>EXAMEN PARCIAL</b>   |               |   |  |  |  |   |

| <b>CAPACIDAD:</b> Reorganiza información utilizando estructuras gramaticales básicas. |               |  |  |  |  |  |
|---|---------------|--|--|--|--|--|
| <b>UNIDAD III: MADRE NATURALEZA</b>   | <b>Semana</b> | <b>Contenidos Conceptuales</b>   | <b>Contenidos Procedimentales</b>  | <b>Contenidos Actitudinales</b>                        | <b>Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)</b>  | <b>Indicadores de Logro</b>                                  |
|   | <b>9</b>      | Uso de WILL (refuerzo)   | Expresa sus ideas sobre el Clima y actividades extremas.                             | Trabaja con responsabilidad compartiendo con sus pares | Desarrolla actividades de su libro o las asignadas por el maestro sobre este punto gramatical. | Elabora una exposición corta con información sobre el clima. |
|   | <b>10</b>     | Uso de GOING TO (refuerzo)   | Identifica frases para poder registrarse en un hotel o hacer una reservación.        | Demuestra esfuerzo y empeño en las tareas asignadas.   | El docente expone el tema con la ayuda de ppt y utiliza el whiteboard interactive              | Identifica vocabulario especializado sobre el tema.          |
|   | <b>11</b>     | Uso del tiempo Presente progresivo con connotación de futuro ( refuerzo) | Identifica actividades vacacionales que se realizan en campo abierto.                | Respeto puntos de vista de sus compañeros              | El docente expone el tema con la ayuda de ppt y utiliza el whiteboard interactive              | Redacta un texto sobre actividades vacacionales.             |
|   | <b>12</b>     | Condicionales tipo 0 y 1   | Desarrolla ejercicios sobre condicionales.<br>Escribe sobre el calentamiento Global. | Valora el trabajo como fuente de progreso.             | Desarrolla actividades de su libro o las asignadas por el docente.                             | Desarrolla ejercicios sobre los condicionales,               |

| <b>CAPACIDAD:</b> Adecúa sus textos orales a la situación de comunicación. |   |  |  |   |  |
|--|---|--|--|---|--|
| <b>Semana</b>  | <b>Contenidos Conceptuales</b>            | <b>Contenidos Procedimentales</b>  | <b>Contenidos Actitudinales</b>                                      | <b>Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)</b>                           | <b>Indicadores de Logro</b>                                    |
| 13   | Modal verbs:<br>MUST, HAVE TO, SHOULD     | Expresa sus ideas sobre problemas de salud y sus posibles orígenes en la tecnología. | Valora el tiempo para desarrollar actividades.                       | El docente expone el tema con la ayuda de ppt y el multimedia                     | Dialoga sobre problemas de salud, propone soluciones.          |
| 14   | Modal verbs:<br>MAY, MIGHT                | Obtiene vocabulario sobre salud: remedios, condiciones.                              | Respeto opiniones e ideas de sus compañeros al momento de exponerlas | El docente expone el tema con la ayuda de ppt y utiliza el whiteboard interactive | Aplica el vocabulario aprendido a situaciones nuevas.          |
| 15   | Past Modals:<br>HAD TO, COULD WAS ABLE TO | Identifica problemas de los adolescentes y sus posibles soluciones.                  | Muestra interés al escuchar las intervenciones de sus pares.         | Lectura y comprensión de textos con la ayuda de multimedia.                       | Identifica problemas de los adolescentes y propone soluciones. |
|  | Present Perfect Simple Past (refuerzo)    | Identifica frases de disculpas, quejas, y las aplica a su entorno.                   | Respeto las intervenciones de sus compañeros.                        | El docente expone el tema con la ayuda de ppt y utiliza el whiteboard interactive | Redacta oraciones comparando ambos tiempos.                    |
| 16   | <b>EXAMEN FINAL</b>                       |  |  |   |  |

## 6. EVALUACIÓN

### 6.1. Rubros.

| <b>Rubros de evaluación</b> | <b>Criterios generales</b>   | <b>Instrumentos de evaluación</b> | <b>Peso (% de influencia en el promedio de la asignatura)</b> |
|-----------------------------|--|-----------------------------------|---|
| Tarea académica (TA)        | . Group conversation.<br>. Writing skills.<br>. Individual expositions.<br>. Video activities. | (Práctica 1)                      | 33%   |
|                             |  | (Práctica 2)                      |   |
|                             |  | (Práctica 3)                      |   |
|                             |  | (Práctica 4)                      |   |
|                             |  | (Práctica 5)                      |   |
| Examen Parcial (EP)         | Dominio en aplicación en competencias de aprendizaje   | Prueba escrita                    | 33%   |
| Examen Final (EF)           | Dominio en aplicación en competencias de aprendizaje   | Prueba escrita                    | 33%   |
| <b>TOTAL</b>                |  |                                   | <b>100%</b>   |

## 6.2. Requisitos de aprobación

1° Asistencia: 70% o más

2° Promedio de la asignatura: 11 o más

El promedio de asignatura (PA) es el promedio simple de los tres rubros de evaluación:

$$PA = \frac{TA + EP + EF}{3}$$

**Donde:**

**TA** = Tarea Académica

**EP** = Examen Parcial

**EF** = Examen Final

## 7. BIBLIOGRAFÍA

### 7.1 Físicas

Evans, V., Dooley, J. (2014). *Prime time 3*. EEUU: Express Publishing.

Bonner, M. (2012). *Basic Focus on Grammar*. New York: Longman

Terrones, E. (2010). *Diccionario de Inglés para periodistas*. Lima: Editores Importadores S.A.

### 7.2 Virtuales

Curso-Ingles.com. Recuperado de: <http://www.curso-ingles.com/gramatica-inglesa/psimple.php>

Englishpage.com. Recuperado de: <http://www.englishpage.com/verbpage/simplepresent.html>

Inglés sencillo.com. Recuperado de: <http://www.inglessencillo.com/presente-simple>

My English pages. Recuperado de: [http://www.myenglishpages.com/site\\_php\\_files/grammar-exercise-simple-past.php](http://www.myenglishpages.com/site_php_files/grammar-exercise-simple-past.php)

Agenda web. Recuperado de: [http://www.agendaweb.org/verbs/past\\_simple-exercises.html](http://www.agendaweb.org/verbs/past_simple-exercises.html)

English Grammar Online. Recuperado de: <http://www.ego4u.com/en/cram-up/grammar/simple-past>

English Grammar Online. Recuperado de: <http://www.ego4u.com/en/cram-up/grammar/present-progressive/form/exercises?form02>

Really, Learn English. Recuperado de: <http://www.really-learn-english.com/present-progressive-exercises.html>

Englisch Hilfen.de. Recuperado de : [http://www.englisch-hilfen.de/en/exercises/tenses/present\\_progressive\\_mix.htm](http://www.englisch-hilfen.de/en/exercises/tenses/present_progressive_mix.htm)

**ESCUELA PROFESIONAL DE PERIODISMO**

**SÍLABO**  
**METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION 2**  
Código: 1011

**1. DATOS GENERALES**

|                                |   |                                   |
|--------------------------------|---|-----------------------------------|
| 1.1 Asignatura                 | : | Metodología de la Investigación 2 |
| 1.2 Requisito                  | : | Metodología de la Investigación 1 |
| 1.3 Ciclo Académico            | : | III                               |
| 1.4 Periodo Académico          | : |                                   |
| 1.5 Horas Académicas Semanales | : | 6                                 |
| Horas de Teoría                | : | 2                                 |
| Horas de Práctica              | : | 4                                 |
| 1.6 Horas Lectivas Semestrales | : | 96                                |
| Horas de Teoría                | : | 32                                |
| Horas de Práctica              | : | 64                                |
| 1.7 Créditos Académicos        | : | 4                                 |

**2. SUMILLA**

La asignatura forma parte del área de Formación Profesional General del plan general de estudios, es de carácter teórico - práctico, y tiene como propósito desarrollar en los estudiantes competencias cognitivas de autonomía y creatividad, con el fin de conocer y dominar el proceso de la investigación científica en su enfoque cualitativo y cuantitativo.

La asignatura posee contenidos declarativos organizados en las siguientes unidades de aprendizaje:

- **Unidad I:** La metodología de la investigación: método, nivel y diseño en los enfoques cualitativo y cuantitativo.
- **Unidad II:** La población y la muestra en la investigación.
- **Unidad III:** Metodología de la investigación: técnicas e instrumentos de la investigación cualitativa y cuantitativa.
- **Unidad IV:** Proceso de la investigación: Aspectos éticos y administrativos.

**3. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA**

Elabora el proyecto preliminar de investigación científica teniendo en cuenta: las líneas de investigación establecidas por la Universidad, su quehacer profesional así como las bases metodológicas de la investigación científica cualitativa y cuantitativa.

**4. CAPACIDADES DE LA ASIGNATURA**

Describir la metodología respecto del método, nivel y diseño de investigación.  
Identificar las características de la población y muestra probabilística y no probabilística.

Conocer las técnicas e instrumentos utilizados en la investigación cualitativa y cuantitativa.

Elaborar el proyecto preliminar de la investigación con sentido ético y preservando el derecho a la propiedad intelectual.

## 5. PROGRAMACION DE CONTENIDOS

| <b>CAPACIDAD:</b> Describe la metodología respecto del: método, nivel y diseño de investigación.               |        |   |   |  |  |   |
|--|--------|---|---|--|--|---|
| UNIDAD I: LA METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN: MÉTODO, NIVEL Y DISEÑO EN EL ENFOQUE CUALITATIVO Y CUANTITATIVO. | Semana | Contenidos Conceptuales   | Contenidos Procedimentales  | Contenidos Actitudinales   | Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)   | Indicadores de Logro  |
|  | 1      | Análisis del Sílabo. Revisión de los contenidos expuestos en Metodología I.   | Explica la estructura del trabajo realizado en Metodología I.   | Evalúa con sentido crítico el producto elaborado en Metodología I.             | Presentación del Sílabo e Introducción al Ciclo. Debate sobre contenidos silábicos y desarrollo del Ciclo de estudios. Inician Fichas de estudio y elaboración de un Portafolios de la asignatura. | Expone conclusiones.  |
|  | 2      | Metodología de la investigación: método de estudio, Identificación de variables (definición conceptual y operacional) | Discrimina los métodos lógicos de los empíricos, conteniéndolos en fichas bibliográficas.                         | Discrimina con claridad el método de estudio y la identificación de variables. | Uso de material gráfico, audiovisual sobre método, y variables (definición conceptual y operacional). En equipo analizan y debaten sobre los contenidos expuestos.                                 | Redacta las definiciones conceptual y operacional de las variables de la investigación. |
|  | 3      | Niveles de investigación: concepto y clasificación. Diseños de investigación cualitativa.                             | Describe en fichas bibliográficas las características de cada uno de los diseños cualitativos desarrollados.      | Valora la importancia de los diseños de investigación cualitativa.             | Uso de material gráfico visual sobre niveles y diseños de investigación cualitativa. Analizan y debaten sobre los temas desarrollados.   | Elabora un mapa conceptual sobre los niveles y diseños de investigación cualitativa.    |
|  | 4      | Diseños de investigación cuantitativa: Diseños no experimentales y experimentales.                                    | Discrimina en fichas bibliográficas las características del diseño no experimental frente al diseño experimental. | Valora los alcances de los diseños de investigación cuantitativa.              | Uso de material gráfico visual sobre diseño experimentales y no experimentales. Analizan y debaten sobre los temas desarrollados   | Aplica el diseño elegido al problema de investigación.                                  |



| <b>UNIDAD II: LA POBLACIÓN Y LA MUESTRA EN LA INVESTIGACIÓN.</b> | <b>CAPACIDAD:</b> Identifica las características de la población y de la muestra probabilística y no probabilística. |  |   |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|
|  | <b>Semana</b>  | <b>Contenidos Conceptuales</b>   | <b>Contenidos Procedimentales</b>   | <b>Contenidos Actitudinales</b>  | <b>Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)</b>  | <b>Indicadores de Logro</b>  |
|  | <b>5</b>   | La población. La muestra.<br>Características<br>Tipos de muestra:<br>La muestra no probabilística.   | Reconoce las características de los tipos de muestreo no probabilístico, ejemplificándolos en la construcción de una matriz.          | Valora la importancia de precisar la población y escoger el tipo de muestreo.                      | Uso de material gráfico visual sobre población, muestra: tipos de muestreo no probabilístico. Analizan y debaten sobre los temas desarrollados | Aplica la muestra no probabilística al problema de investigación.                              |
|  | <b>6</b>   | Muestra. Tipos de muestra: La muestra probabilística   | Realiza ejercicios sobre los tipos de muestreo probabilístico, a base de la construcción de una matriz.                               | Reconoce la diferencia e importancia de los tipos de muestra.                                      | Uso de material gráfico visual sobre muestra probabilística. Analizan y debaten sobre los temas desarrollados                                  | Aplica la muestra probabilística al problema de investigación                                  |
|  | <b>7</b>   | Técnicas e instrumentos de recolección de datos cualitativos: La entrevista en profundidad, la observación participativa, el grupo focal, (focus group). | Selecciona la técnica e instrumento adecuados y los aplica construyendo una matriz, al tema de investigación cualitativa que realiza. | Identifica con claridad y objetividad la técnica e instrumento para una investigación cualitativa. | Uso de material gráfico visual sobre técnicas e instrumentos del enfoque cualitativo. Analizan y debaten sobre los temas desarrollados.        | Elabora la matriz describiendo la técnica e instrumento elegidos para la recolección de datos. |
|  | <b>8</b>   | Pautas para revisar el plan del proyecto.  | Corrige las observaciones señaladas.  | Rectifica el documento a través de una crítica constructiva.                                       | Presentación y aplicación de una rúbrica para revisar el plan del proyecto. Uso gráfico visual   | Coevalúa a través de una rúbrica el proceso parcial de la investigación.                       |
| <b>EXAMEN PARCIAL</b>  |  |  |   |  |  |  |

| <b>CAPACIDAD:</b> Conoce las técnicas e instrumentos utilizados en la investigación cualitativa y cuantitativa.            |               |  |   |   |   |  |
|--|---------------|--|---|---|---|--|
| <b>UNIDAD III: METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN: TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE LA INVESTIGACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA</b> | <b>Semana</b> | <b>Contenidos Conceptuales</b>   | <b>Contenidos Procedimentales</b>   | <b>Contenidos Actitudinales</b>   | <b>Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)</b>   | <b>Indicadores de Logro</b>  |
|  | <b>9</b>      | Técnicas e instrumentos de recolección de datos cualitativos. La triangulación de datos.   | Compara a base de la construcción de una matriz, los instrumentos utilizados en la triangulación de datos.                    | Valora la importancia del instrumento de recolección de datos en la investigación cualitativa   | Uso de material gráfico visual sobre técnicas e instrumentos del enfoque cualitativo. Debaten sobre triangulación de datos.                                       | Elabora y describe los instrumentos aplicados a la triangulación de datos.                     |
|  | <b>10</b>     | Técnicas e instrumentos de recolección de datos cuantitativos. La encuesta: características de su instrumento: el cuestionario. Tipos de preguntas | Selecciona la técnica e instrumento adecuados y los aplica construyendo una matriz centrada en la investigación cuantitativa. | Valora la importancia del instrumento de recolección de datos en la investigación cuantitativa. | Uso de material gráfico visual sobre técnicas e instrumentos del enfoque cuantitativo. Elaboran preguntas dicotómicas, politómicas y en escala de Likert.         | Elabora un instrumento con preguntas dicotómicas, politómicas, de escala de Likert y abiertas. |
|  | <b>11</b>     | Las preguntas del cuestionario y la matriz de operacionalizació.   | Elabora la matriz de operacionalización de las variables de estudio.  | Valora la elaboración de la matriz de operacionalización  | Uso de material gráfico visual sobre la estructura del cuestionario y matriz de Operacionalización. Analizan y debaten la relación entre indicadores y preguntas. | Elabora y expone la matriz de operacionalización.  |
|  | <b>12</b>     | El cuestionario: Validez y Confiabilidad.  | Cita ejemplos sobre la validez y confiabilidad del instrumento estudiado.   | Reflexiona sobre la importancia de la validez y confiabilidad del instrumento.                  | Uso de material gráfico visual sobre la validez y confiabilidad del instrumento. Analizan y debaten sobre los temas desarrollados.                                | Aplica la validez del instrumento elegido. Presenta la validez de juicio de expertos.          |

| <b>CAPACIDAD:</b> Elabora el proyecto preliminar de la investigación con sentido ético y preservando el derecho a la propiedad intelectual. |  |  |   |  |  |
|---|--|--|---|--|--|
| <b>Semana</b>   | <b>Contenidos Conceptuales</b>   | <b>Contenidos Procedimentales</b>  | <b>Contenidos Actitudinales</b>   | <b>Actividades de Aprendizaje (estrategia y medios)</b>  | <b>Indicadores de Logro</b>  |
| <b>13</b>   | Aspectos éticos en la investigación: el Código de Ética y el derecho a la propiedad intelectual sobre la investigación en la UJBM. | Reflexiona en un escrito, sobre los criterios establecidos en el Código de Ética y el derecho a la propiedad intelectual sobre investigación en la UJBM. | Reconoce la importancia de la ética, la moral y el derecho de la propiedad intelectual en la investigación. | Uso de material gráfico visual sobre el Código de Ética y el derecho a la propiedad intelectual como parte del proceso de investigación.                           | Redacta aspectos éticos considerados en su investigación, basándose en el Código de Ética y el derecho a la propiedad intelectual. |
| <b>14</b>   | Aspectos administrativos de la investigación. Las referencias bibliográficas.  | Elabora los aspectos administrativos de su investigación.  | Valora la importancia de los aspectos administrativos de la investigación.                                  | Uso de material gráfico visual sobre los aspectos administrativos.   | Presenta el diagrama de Gantt sobre presupuesto y financiamiento del proyecto preliminar (cronograma).                             |
| <b>15</b>   | Matriz de consistencia preliminar y proyecto introductorio de investigación.   | Construye e inserta en una matriz los componentes de la matriz de consistencia.  | Reconoce la pertinencia de la matriz de consistencia en la formulación de un proyecto de investigación.     | Uso de material gráfico visual para elaborar la matriz de consistencia. Revisa el plan de proyecto preliminar realizado. Presentan Fichas de estudio y Portafolios | Elabora la matriz de consistencia preliminar y completa la redacción del plan de proyecto preliminar de investigación.             |
| <b>16</b>   | <b>EXAMEN FINAL</b>  |  |   |  |  |

UNIDAD IV: PROCESO DE LA INVESTIGACIÓN: ASPECTOS ÉTICOS Y ADMINISTRATIVOS.

## 6. EVALUACIÓN

| Rubros de evaluación | Criterios generales   | Instrumentos de evaluación            | Peso<br>(% de influencia en el promedio de la asignatura) |
|----------------------|---|---------------------------------------|---|
| Tarea académica (TA) | <i>Evaluación 1-</i> Trabajo personal sobre el desarrollo de la Unidad I.<br><i>Evaluación 2</i> Trabajo personal sobre el desarrollo de la Unidad II<br><i>Evaluación 3-</i> Trabajo personal sobre el desarrollo de la Unidad III<br><i>Evaluación 4-</i> Trabajo personal sobre el desarrollo de la Unidad IV<br><i>Evaluación de Tareas</i> de la plataforma virtual. | Lista de cotejo<br>Rúbrica            | 33%   |
| Examen Parcial (EP)  | Evaluación de Unidades I y II.  | Examen escrito                        | 33%   |
| Examen Final (EF)    | Evaluación integral. Presentación y sustentación del Plan del proyecto de investigación.  | Alternativas. Exámenes oral o escrito | 33%   |
| <b>TOTAL</b>         |   |                                       | <b>100%</b>   |

## 7. Bibliografía

### 7.1 Físicas

- Alvarez, V. H. (2008). *Cómo se prepara una tesis*. Ediciones jurídicas
- Arroyo, M. y Sádaba, I. (2012). *Metodología de la investigación social*. Síntesis
- Barrantes, R. (2002). *Investigación un camino al conocimiento, un enfoque cualitativo y cuantitativo*. EUNED.
- Barrera, M. F. (2002). *Líneas de investigación en investigación holística*. Bogotá: Cooperativa Editorial Magisterio
- (2002). *Reflexiones en torno a la investigación y a la holística*. Bogotá: Cooperativa Editorial Magisterio.
- (2006). *Cómo elaborar proyectos urgentes*. Bogotá: Cooperativa Editorial Magisterio
- (2007). *Técnicas de análisis en investigación: análisis semántico de signos, significados y significancias*. Syigel Quino
- Blaxter L. (2002). *Cómo se hace una investigación*. Gedisa
- Cea D' Ancona, M. A. (2012). *Fundamentos y aplicaciones en metodología cuantitativa*. Síntesis
- Collazo, J. (2001). *Investigar las audiencias. Un análisis cualitativo*.
- Cordero, C. (2006). *Taller de investigación II*. Lambayeque: Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo.
- Fernández, R. M. (2003). *Investigación científica II*. Lima: Fondo editorial de la Escuela de Periodismo JBM.
- Hurtado de Barrera, J. (2005). *Cómo formular objetivos de investigación: un acercamiento desde la investigación holística*. Gavilán
- Lavado, L. (2011). *Metodología de la investigación en ciencia y tecnología: Gutenberg en internet*. Lima: UIGV.

Lerma, H. D. (2009). Metodología de la investigación: propuesta, anteproyecto y proyecto.

Luna, A. (2000). Metodología de la tesis.

Marthe de Carvajal, N. (2007). Cómo elaborar y presentar un trabajo escrito.

Paucar, A. (2003). Métodos y técnicas para el trabajo universitario y educación superior. Ediciones Lauricocha

Portillo M. (2003). Metodología de la investigación científica.

Tamayo, M. (2002). El proceso de investigación científica: incluye evaluación y administración de proyectos de investigación. México: Limusa

Terrones, E. (2006). El problema de la investigación científica.

Zeballos, C. R. (2009). Metodología del trabajo universitario.

Zelayarán, M. (2009). Metodología de la investigación jurídica: métodos y técnicas de investigación...

## 7.2 Virtuales

Gómez (2006). Introducción a la Metodología de la Investigación Científica.

Recuperado de:

[http://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=9UDXPe4U7aMC&oi=fnd&pg=PA9&dq=libros+de+metodolog%C3%ADa+de+investigaci%C3%B3n+en+medicina&ots=b7IHI-oNwU&sig=JT-ydePYY\\_0dYxXy\\_mj7CZAM6W0#v=onepage&q&f=false](http://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=9UDXPe4U7aMC&oi=fnd&pg=PA9&dq=libros+de+metodolog%C3%ADa+de+investigaci%C3%B3n+en+medicina&ots=b7IHI-oNwU&sig=JT-ydePYY_0dYxXy_mj7CZAM6W0#v=onepage&q&f=false)

Hernández, H. (2012) Metodología de la Investigación. Recuperado de:

[http://datateca.unad.edu.co/contenidos/104001/metodologiade\\_la\\_investigacion\\_clave.pdf](http://datateca.unad.edu.co/contenidos/104001/metodologiade_la_investigacion_clave.pdf)

Rodríguez, E. (2005). Metodología de la Investigación. Recuperado de:

<http://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=r4yrEW9Jhe0C&oi=fnd&pg=PA1&dq=libros+de+metodolog%C3%ADa+de+investigaci%C3%B3n+en+medicina&ots=8A9-2PD5i5&sig=9MdunD0hp-rtzsvM6laKnsNpTb4#v=onepage&q&f=false>